

# PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO

ESTADO LIBRE Y



CONSTITUCIONAL DEL

SOBERANO DE OAXACA

Registrado como artículo de segunda clase de fecha 23 de diciembre del año 1921

TOMO  
XCVII

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., FEBRERO 7 DEL AÑO 2015.

No. 6

## GOBIERNO DEL ESTADO PODER LEGISLATIVO CUARTA SECCIÓN

### SUMARIO

**LXII LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA**

**DECRETO NÚM. 702.- MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE HEROICA CIUDAD DE JUCHITÁN DE ZARAGOZA, JUCHITÁN, OAXACA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015.**



GOBIERNO CONSTITUCIONAL  
DEL  
ESTADO DE OAXACA

PODER LEGISLATIVO

DECRETO No. 702

LA SEXAGÉSIMA SEGUNDA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA,

DECRETA:

LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE HEROICA CIUDAD DE JUCHITÁN DE ZARAGOZA, DISTRITO DE JUCHITÁN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015.

LIBRO PRIMERO  
DE LOS INGRESOS

TÍTULO PRIMERO  
INGRESOS DEL LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO PRIMERO  
INGRESOS DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 1.- En el ejercicio fiscal de 2015, comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre del mismo año, la Hacienda Pública del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, percibirá los ingresos provenientes por conceptos de Impuestos, Derechos, Contribuciones Especiales, Productos, Aprovechamientos, Participaciones y Financiamientos que determine la presente Ley, conforme a las bases, tasas, cuotas, tarifas y disposiciones que en la misma se establecen.

ARTÍCULO 2.- La Hacienda Pública del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, percibirá durante el Ejercicio Fiscal 2015 los Impuestos, Derechos, Contribuciones de Mejoras, Productos, Aprovechamientos, Participaciones y Aportaciones en Ingresos Federales y Estatales, siguientes:

RUBRO	CLASE	CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TIPO DE INGRESOS	INGRESO ESTIMADO EN PESOS
<b>A. POR CONCEPTO DE INGRESOS FISCALES:</b>					
1		IMPUESTOS	Recursos Fiscales	Corrientes	27'866,415.02
11		IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Recursos Fiscales	Corrientes	11'891,212.02
1		Impuestos sobre rifas, sorteos, loterías y concursos.	Recursos Fiscales	Corrientes	600,000.00
2		Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos.	Recursos Fiscales	Corrientes	100,000.00
12		IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Recursos Fiscales	Corrientes	500,000.00
1		Impuesto predial	Recursos Fiscales	Corrientes	8'891,210.02
2		Impuesto sobre fraccionamiento y fusión de bienes inmuebles.	Recursos Fiscales	Corrientes	6'891,210.02
13		IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Recursos Fiscales	Corrientes	2'000,000.00
1		Impuesto sobre la traspasación de dominio.	Recursos Fiscales	Corrientes	2'400,000.00
17		ACCESORIOS	Recursos Fiscales	Corrientes	2.00

3		CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	Recursos Fiscales	Corrientes	47.00
31		CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	Recursos Fiscales	Corrientes	45.00
1		Saneamiento.	Recursos Fiscales	Corrientes	45.00
4		ACCESORIOS	Recursos Fiscales	Corrientes	2.00
4		DERECHOS.	Recursos Fiscales	Corrientes	15'055,108.00
41		DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Recursos Fiscales	Corrientes	350,003.00
1		Mercados.	Recursos Fiscales	Corrientes	250,000.00
2		Panteones.	Recursos Fiscales	Corrientes	100,000.00
3		Rastro.	Recursos Fiscales	Corrientes	3.00
43		DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Recursos Fiscales	Corrientes	1'560,103.00
1		Alumbrado Público.	Recursos Fiscales	Corrientes	100.00
2		Aseo Público.	Recursos Fiscales	Corrientes	300,000.00
3		Servicios prestados en materia de salud y control de enfermedades.	Recursos Fiscales	Corrientes	100,000.00
4		Sanitarios y regaderas públicas.	Recursos Fiscales	Corrientes	50,000.00
5		Servicios prestados por las autoridades de seguridad pública.	Recursos Fiscales	Corrientes	760,000.00
6		Servicios prestados en materia de tránsito y vialidad.	Recursos Fiscales	Corrientes	50,000.00
7		Estacionamiento de vehículos en vía pública.	Recursos Fiscales	Corrientes	3.00
8		Por servicios de vigilancia, control y evaluación (5 al millar)	Recursos Fiscales	Corrientes	300,000.00
44		OTROS DERECHOS	Recursos Fiscales	Corrientes	13'144,999.00
1		Certificaciones, constancias y legalizaciones.	Recursos Fiscales	Corrientes	100,000.00
2		Licencias y permisos.	Recursos Fiscales	Corrientes	4'000,000.00
3		Licencias y refrendo de funcionamiento comercial, industrial y de servicios.	Recursos Fiscales	Corrientes	4'949,999.00
4		Expedición de licencias, permisos o autorizaciones para enajenación de bebidas alcohólicas.	Recursos Fiscales	Corrientes	3'750,000.00
5		Permisos para anuncios y publicidad.	Recursos Fiscales	Corrientes	345,000.00
45		ACCESORIOS	Recursos Fiscales	Corrientes	2.00
49		DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O DE PAGO.	Recursos Fiscales	Corrientes	1.00
5		PRODUCTOS	Recursos Fiscales	Corrientes	150,005.00
51		PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	Recursos Fiscales	Corrientes	3.00
1		Productos financieros.	Recursos Fiscales	De Capital	3.00
52		PRODUCTOS DE CAPITAL	Recursos Fiscales	De Capital	150,000.00
1		Derivado de bienes inmuebles.	Recursos Fiscales	Corrientes	100,000.00
2		Derivado de bienes muebles.	Recursos Fiscales	Corrientes	50,000.00
6		ACCESORIOS	Recursos Fiscales	Corrientes	2.00
61		APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	Recursos Fiscales	Corrientes	770,043.00
1		De los bienes de dominio público.	Recursos Fiscales	Corrientes	1,000.00
2		Derivados del sistema sancionatorio municipal.	Recursos Fiscales	Corrientes	60,000.00
3		Sanciones por infracciones de tránsito.	Recursos Fiscales	Corrientes	10,001.00
4		Derivados del incumplimiento del pago de las obligaciones fiscales.	Recursos Fiscales	Corrientes	299,000.00
5		Indemnizaciones por daños a patrimonio municipal y reintegros.	Recursos Fiscales	Corrientes	50,000.00
6		Aprovechamientos por participaciones derivadas de la aplicación de leyes.	Recursos Fiscales	Corrientes	50,000.00
7		Aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones	Recursos Fiscales	Corrientes	300,000.00
8		Adjudicaciones judiciales y administrativas.	Recursos Fiscales	Corrientes	20.00
9		Aprovechamientos diversos.	Recursos Fiscales	Corrientes	20.00
8		ACCESORIOS	Recursos Fiscales	Corrientes	2.00
<b>B. POR CONCEPTO DE PARTICIPACIONES, APORTACIONES Y CONVENIOS:</b>					214,757,430.88
8		PARTICIPACIONES, APORTACIONES Y CONVENIOS	Recursos Fiscales	Corrientes	214,757,430.88
81		PARTICIPACIONES	Recursos Fiscales	Corrientes	103,233,254.70

1	Fomento Municipal de Participaciones.	Recursos Fiscales	Comientes	68,840,184.30
2	Fondo de Fomento Municipal.	Recursos Fiscales	Comientes	30,401,073.80
3	Fondo de Compensación.	Recursos Fiscales	Comientes	1,947,687.80
4	Fondo Municipal del Impuesto a las Ventas Finales de Gasolina y Diésel	Recursos Fiscales	Comientes	2,040,308.80
5	Devolución de impuestos federales.	Recursos Federales	Comientes	\$4,000.00
82	<b>APORTACIONES</b>	Recursos Fiscales	Comientes	111,524,134.18
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.	Recursos Fiscales	Comientes	63,951,499.08
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal	Recursos Fiscales	Comientes	47,572,635.10
83	<b>CONVENIOS</b>	Recursos Fiscales	Comientes	42.00
1	Convenio Federales.	Recursos Fiscales	Comientes	3.00
2	Programas Federales.	Recursos Fiscales	Comientes	36.00
3	Programas Estatales.	Recursos Fiscales	Comientes	1.00
4	Fundaciones.	Otros Recursos	Comientes	2.00

**TOTAL DE INGRESOS** **242'623,845.90**

Dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 61 Fracción I inciso a) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental referente a la Clasificación de los Ingresos por Fuente de Financiamiento, así como a lo dispuesto por la Guía para la elaboración del proyecto de ley de Ingresos 2015 emitida por la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca. Permitiendo identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la clasificación contenida en el presente artículo no será impedimento, para que, con respecto al registro contable y financiero de los ingresos, éstos se puedan subclasificar o reclasificar en cuenta presupuestaria de ingresos de diferente manera, en base a los decretos, acuerdos, planes, guías o disposiciones administrativas que se emitan en la materia, por lo que el clasificador por rubro de Ingreso denominado "CRI", se podrá desagregar en clase y concepto a partir de la estructura básica establecida en el clasificador por rubro de ingresos Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 9 de diciembre de 2009, conservando la armonización con el Plan de Cuentas.

Así mismo, en cumplimiento a las disposiciones ya emitidas en base y con fundamento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, durante el ejercicio fiscal 2015, todas las autoridades y funcionarios de las diferentes áreas de la Administración Municipal quedan obligados a integrar el Padrón Único de Contribuyentes al que se denominará "PUC", mismo padrón que se formulará de acuerdo a los procedimientos técnicos y administrativos que emita la Tesorería Municipal a más tardar el 31 de enero del ejercicio fiscal 2015.

Para el ejercicio fiscal 2015, ningún padrón o registro de contribuyentes de carácter Municipal podrá ser administrado de manera independiente por ninguna dependencia, servidor público o, empleado, debiendo estar obligatoriamente incorporados en el "PUC" que tendrán a su cargo las Autoridades Fiscales, mismo que contendrá un esquema que permitirá un control de cumplimiento, verificación y fiscalización de obligaciones, facilidades para la recaudación de contribuciones y para la emisión de medios masivos de recaudación, registro de parámetros de operación de los conceptos de cobro así como de administración del catastro, y del servicio de alumbrado público. El plazo para proporcionar toda la información digital o documental que se requiera para conformar el Registro Único de Contribuyentes será de 15 días naturales contados a partir de la notificación de requerimiento de la información que formulen las Autoridades Fiscales.

La obligación contenida en el párrafo anterior es aplicable a todas las personas físicas o morales de carácter público o privado que de cualquier forma tengan la función de recaudación o administración de las contribuciones o aprovechamientos establecidos en esta Ley, inclusive los funcionarios o empleados de las dependencias, organismos, empresas y fideicomisos de carácter o con participación Federal o Estatal.

Los servidores públicos o empleados que contravengan lo dispuesto en el presente artículo serán sujetos de las responsabilidades y sanciones que establecen esta Ley, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca según sea el caso.

**ARTÍCULO 3.-** En cumplimiento a lo dispuesto en la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la iniciativa de la Ley de Ingresos, se presenta la siguiente información:

Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Juchitán, Oaxaca		Ingreso Estimado
Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2015		
Total		242'623,845.90
Impuestos		11'891,212.02
Impuestos sobre los ingresos		600,000.00
Impuestos sobre el patrimonio		8'891,210.02
Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones		2'400,000.00
Accesorios		2.00
Contribuciones de mejoras		47.00
Contribución de mejoras por obras públicas		45.00
Accesorios		2.00
Derechos		15'055,108.00
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público		350,003.00
Derechos por prestación de servicios		1'560,103.00
Accesorios		2.00
Otros Derechos		13'144,999.00
Derechos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago.		1.00
Productos		150,005.00
Productos de tipo corriente		3.00
Productos de capital		150,000.00
Accesorios		2.00
Aprovechamientos		770,043.00
Aprovechamientos de tipo corriente		770,041.00
Accesorios		2.00
Participaciones, Aportaciones y Convenios		214,757,430.88
Participaciones		103,233,254.70
Aportaciones		111,524,134.18
Convenios		42.00

**ARTÍCULO 4.-** La Tesorería Municipal, llevará a cabo una permanente evaluación del flujo de los ingresos a efecto de verificar el cumplimiento de las metas que sobre la materia se establezcan para las dependencias Municipales; en su caso instrumentará y requerirá a los titulares de las áreas para que lleven medidas correctivas cuando prevean la posibilidad de que no se alcancen las metas establecidas o con el fin de optimizar la recaudación.

Para tal efecto la Tesorería Municipal hará del conocimiento dentro de los primeros 30 días del año al titular de la dependencia cuya presentación de servicios de origen a la recaudación de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos. El calendario mensual estimado a recaudar desglosados por conceptos atribuibles a la dependencia. El titular de la dependencia responsable deberá realizar las acciones y previsiones para cumplir la meta prevista en el Calendario de Ingresos Base Mensual, que de conformidad con lo establecido en el artículo 66 último párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se presenta a continuación.

CALENDARIO DE INGRESOS BASE MENSUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	\$12,271,869.49	\$23,643,371.34	\$23,424,371.34	\$21,427,860.87	\$21,427,860.86	\$21,427,860.83	\$21,427,860.83	\$21,427,860.83	\$21,427,860.83	\$21,427,860.83	\$21,427,860.83	\$10,475,537.22
<b>IMPUESTOS</b>	\$1,560,484.53	\$1,560,484.53	\$1,560,484.53	\$792,747.48	\$792,747.48	\$792,747.48	\$792,747.48	\$792,747.48	\$792,747.48	\$792,747.48	\$792,747.48	\$792,747.48
Impuestos sobre los ingresos	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00
Impuestos sobre el patrimonio	\$1,165,484.53	\$1,165,484.53	\$1,165,484.53	\$592,747.35	\$592,747.33	\$592,747.33	\$592,747.33	\$592,747.34	\$592,747.35	\$592,747.33	\$592,747.34	\$592,747.34
Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	\$320,000.00	\$320,000.00	\$320,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00
Accesorios	\$2.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>CONTRIBUCIONES DE MEJORAS</b>	\$47.00	\$3.86	\$3.81	\$3.86	\$3.81	\$3.81	\$3.81	\$3.81	\$3.81	\$3.81	\$3.81	\$3.81
Contribución de mejoras por obras públicas	\$45.00	\$3.75	\$3.75	\$3.75	\$3.75	\$3.75	\$3.75	\$3.75	\$3.75	\$3.75	\$3.75	\$3.75
Accesorios	\$2.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>DERECHOS</b>	\$2,007,348.00	\$2,007,347.00	\$2,007,347.00	\$1,003,673.50	\$1,003,673.50	\$1,003,673.50	\$1,003,673.50	\$1,003,673.50	\$1,003,673.50	\$1,003,673.50	\$1,003,673.50	\$1,003,673.50
Derechos por el uso, posesión, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	\$40,007.00	\$40,007.00	\$40,007.00	\$20,003.50	\$20,003.50	\$20,003.50	\$20,003.50	\$20,003.50	\$20,003.50	\$20,003.50	\$20,003.50	\$20,003.50
Derechos por prestación de servicios	\$200,013.75	\$200,013.75	\$200,013.75	\$104,006.86	\$104,006.86	\$104,006.86	\$104,006.86	\$104,006.86	\$104,006.86	\$104,006.87	\$104,006.86	\$104,006.86



La Tesorería Municipal formulará las observaciones y las recomendaciones que considere pertinentes al titular de la dependencia que preste el servicio generador del ingreso con el fin de mejorar la eficiencia en la recaudación de los ingresos estimados. Una vez notificado el oficio de observaciones y recomendaciones, el titular de la dependencia responsable, deberá en un término de diez días hábiles informar sobre las acciones y previsiones tomadas al respecto.

La Tesorería Municipal emitirá los lineamientos generales para el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente artículo.

**ARTÍCULO 5.-** Sólo mediante Ley podrá afectarse un ingreso a un fin específico. Todos los ingresos que tenga derecho a percibir el Municipio, aun cuando se destinen a un fin específico, exclusivamente podrán ser recaudados por las Autoridades Fiscales o por las personas y oficinas que las mismas autoricen. Los funcionarios administrativos que no dependan de las Autoridades Fiscales y que no cuenten con una autorización expresa y por escrito de las mismas para recibir ingresos municipales bajo ninguna circunstancia podrán aceptar de los contribuyentes pagos previstos en la presente Ley o aquellos que sean de carácter extraordinario.

En ningún caso podrá el Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, dar en garantía del cumplimiento de obligaciones a su cargo, la administración o recaudación de los ingresos autorizados en esta Ley. Sólo podrá dar en garantía las participaciones del Municipio, en los términos y condiciones que establezca la Ley de Deuda Pública.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS INGRESOS POR CONTRIBUCIONES

### CAPÍTULO PRIMERO IMPUESTOS

#### SECCIÓN PRIMERA IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS

##### APARTADO A. DEL IMPUESTO SOBRE RIFAS, SORTEOS, LOTERÍAS Y CONCURSOS:

**ARTÍCULO 6.-** Es objeto de este impuesto la obtención de ingresos obtenidos por la celebración de rifas, sorteos, loterías y concursos, el ingreso que se obtenga en la circunscripción Territorial del Municipio, por la enajenación de billetes y demás comprobantes que permitan participar en rifas, sorteos, loterías y concursos; así como los ingresos que se obtengan derivados de premios por participar en dichos eventos.

Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo, la obtención de ingresos por enajenación de billetes y demás comprobantes que permitan participar en rifas, sorteos, loterías y concursos de toda clase, organizados por organismos públicos descentralizados de la administración pública federal, estatal y municipal, cuyo objeto social sea la obtención de recursos para destinarlos a la asistencia pública y los partidos políticos.

Asimismo, se exceptúa de lo dispuesto en el primer párrafo de este artículo, la obtención de ingresos derivados de premios por rifas, sorteos, loterías y concursos de toda clase, cuando tales eventos sean organizados por organismos públicos descentralizados de la administración pública federal.

**ARTÍCULO 7.-** Son sujetos de este impuesto:

- I. Las personas físicas o morales que obtengan ingresos por la enajenación de boletos o billetes y demás comprobantes que permitan presenciar o participar en loterías, rifas, sorteos, concursos o cualquier otro juego permitido por la Ley; y
- II. Las personas físicas o morales que resulten beneficiadas con los premios de las rifas, sorteos, loterías concursos o cualquier otro juego permitido por la Ley.

Para los efectos de este artículo se entiende por juego permitido: Todo tipo de rifas, loterías y sorteos con fines lucrativos, siempre y cuando no estén expresamente exceptuados por las Leyes Federales o Estatales.

**ARTÍCULO 8.-** La base de este impuesto será:

- I. El ingreso total percibido por la enajenación de boletos, billetes o demás comprobantes que permitan presenciar o participar en rifas, sorteos, loterías, concursos o cualquier otro juego permitido por la Ley; y
- II. El valor de los premios que reciban los beneficiarios en rifas, sorteos, loterías, concursos o cualquier otro juego permitido por la Ley, sin deducción alguna.

**ARTÍCULO 9.-** Este impuesto se liquidará conforme a la tasa del 6% aplicada sobre la base gravable especificada en el artículo anterior.

**ARTÍCULO 10.-** Los organizadores de rifas, sorteos, loterías y concursos de toda clase, enterarán a la Tesorería Municipal correspondiente el impuesto a su cargo, a más tardar el día de la celebración del evento de que se trate. Asimismo, retendrán el impuesto a cargo de quien a quienes resulten ganadores en los eventos señalados y lo enterarán a la Tesorería Municipal dentro de los trece días siguientes a la fecha de su pago.

Para los efectos del párrafo anterior, los organizadores presentarán a la Tesorería Municipal, antes del inicio de la venta, los comprobantes que permitan participar en los eventos para el resello. Una vez celebrado el evento de que se trate, entregarán los comprobantes no vendidos.

La retención de este impuesto estará a cargo de quienes efectúen el pago o la entrega del premio.

**ARTÍCULO 11.-** El pago de este impuesto deberá realizarse ante la Tesorería Municipal, de la manera siguiente:

- I. Dentro de los diez primeros días hábiles a partir de la realización del evento, debiendo ser enterado por quien celebre el evento, en los casos de los contribuyentes habituales; y

- II. Las personas físicas o morales que realicen rifas, sorteos, loterías o concursos, deberán retener y enterar, dentro de los primeros diez días hábiles siguientes a la fecha en que se realice el evento, debiendo ser enterado por quien celebre el evento.

- III. Diariamente una vez terminado el evento si éstos son temporales o eventuales.

Tratándose de juegos permitidos, el sujeto pasivo del impuesto deberá presentarse en la Tesorería Municipal, a más tardar dentro de las 48 horas previa realización de las rifas, sorteos, loterías y concursos, presentando los talonarios de boletos circulados para llevar a cabo el cálculo del impuesto a su cargo. Mismo que deberá ser cubierto en el momento de la determinación.

**ARTÍCULO 12.-** Los sujetos obligados al pago de este impuesto tienen la obligación de registrarse en la Tesorería Municipal, proporcionando los datos y documentos que las Autoridades Fiscales le soliciten, conservar a disposición de las Autoridades Fiscales y exhibir cuando se les solicite, la documentación comprobatoria del pago que corresponda por retención de este impuesto.

Las personas físicas o morales, deberán presentar oportunamente ante la Tesorería Municipal, el boletaje numerado para ser autorizados, así mismo, en los casos en que los contribuyentes usen sistemas electrónicos, mecánicos o electromecánicos para la venta o control de dichos boletos, deben permitir la inspección de las máquinas a los inspectores nombrados por la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 13.-** Son responsables solidarios del pago de este impuesto:

- I. Los presidentes de los patronatos, comités o coordinaciones de cualquiera que sea la denominación que adopten, que organicen, promuevan, dirijan o patrocinen la celebración de rifas, sorteos, loterías o concursos;
- II. Quienes verifiquen pagos a los empleados de las personas y organismos que se refiere la fracción I de este artículo, por gastos propios del evento; y
- III. Las Autoridades Municipales que autoricen su celebración sin dar previo aviso a la Tesorería Municipal y sin cerciorarse de que se encuentre garantizado el interés fiscal en los términos de la presente Ley.

##### APARTADO B. DEL IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS:

**ARTÍCULO 14.-** Este impuesto se determinará y pagará aplicando las tasas previstas en términos de la presente Ley aplicando supletoriamente en lo que no se oponga, la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca, siendo objeto de este, la propiedad, posesión, realización y explotación de diversiones y espectáculos públicos.

**ARTÍCULO 15.-** Es objeto de este impuesto, los ingresos por la realización y explotación de diversiones y espectáculos públicos que se realice en forma eventual o habitual en el Municipio.

Por diversión y espectáculos públicos se entenderá toda función de esparcimiento, sea teatral, deportiva o de cualquier otra naturaleza semejante que se verifique en salones, teatros, estadios, carpas, calles, plazas y locales abiertos o cerrados, en donde se reúna un grupo de personas, pagando el importe del boleto de entrada o de cualquier otro derecho de admisión.

Quedan incluidas en el concepto de diversión o espectáculo público, las ferias, muestras, exposiciones y eventos similares, si para el acceso a ellos se paga alguna cantidad en dinero.

**ARTÍCULO 16.-** Son sujetos de este impuesto las personas físicas y morales que detenten la propiedad, posesión o lleven a cabo la explotación de diversiones o espectáculos públicos con fines de lucro, sea a través de una cuota de entrada, donativo, cooperación o cualquier otro concepto, ya sea directamente o por un tercero dentro de la jurisdicción del Municipio. Dicha contribución se pagará independientemente de la licencia o permiso que para su funcionamiento le haya otorgado la Autoridad Municipal competente.

**ARTÍCULO 17.-** La base gravable para el pago de este impuesto serán los ingresos brutos que se generen por la venta de boletaje o cuotas de entrada, donativo, cooperación, contraseñas o similares que permitan la entrada ya sea directamente o por un tercero, a las diversiones o espectáculos públicos.

**ARTÍCULO 18.-** Este impuesto se causará y pagará conforme a las tasas que a continuación se indican, sobre la base gravable que resulte:

- I. Tratándose de teatros y funciones de circos, el 4% por cada función sobre los ingresos brutos originados por el espectáculo, en todas las localidades; la cual invariablemente no deberá de exceder del 8% conjuntamente con el Estado conforme al anexo 5 al convenio de adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal;
- II. Para el caso de ferias, jaripeos y demás espectáculos públicos análogos el 4% sobre los ingresos brutos.
- III. Tratándose de box, lucha libre y súper libre, así como béisbol, fútbol, voleibol, básquetbol, raquetbol, rugby, natación, taekwondo, fisicoculturismo y otros eventos deportivos similares, 4% sobre los ingresos brutos.
- IV. Para el caso de bailes, presentación de artistas, conciertos, espectáculos musicales incluyendo aquellos que mezclen o reproduzcan música electrónica, kermeses y otras distracciones de esta naturaleza 4% sobre los ingresos brutos originados por los espectadores o concurrentes a esta clase de eventos.
- V. Tratándose de ferias o fiestas populares, regionales, agrícolas, ganaderas e industriales, y festivales gastronómicos por lo que se refiere a los espectáculos que se establezcan en ellas, 4% sobre los ingresos brutos; y,

- VI. Los espectáculos realizados en discotecas, antros, bares, restaurante-bares, restaurantes, centros nocturnos, realizadas en el Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca tendrán una tasa del 4%;
- VII. Para el caso de conferencias, convenciones, coloquios, congresos, simposios, talleres o eventos análogos, el 4%; y
- VIII. Por cualquier otra diversión y evento similar no especificado en las fracciones anteriores 4% sobre ingresos brutos.

Es obligación de las personas físicas y morales que detenten la propiedad, posesión o lleven a cabo la explotación de diversiones y espectáculos públicos, contar con el dictamen de protección civil emitido por el Departamento de Protección Civil Municipal.

La Tesorería Municipal, por conducto del Director de Ingresos, podrá determinar presuntivamente el monto a pagar por concepto de este impuesto a quienes detenten la propiedad, posesión o lleven a cabo la explotación de juegos permitidos y espectáculos públicos por período de realización del hecho imponible y no cuenten con la licencia o el permiso emitido por la Autoridad competente, tomando en cuenta los ingresos que se generen en dicho evento.

Las personas físicas o morales que hayan realizado un evento o espectáculo público y no hayan cubierto los pagos correspondientes ante la Tesorería Municipal no se les podrán otorgar un nuevo permiso o licencia, hasta en tanto no cubra los adeudos generados anteriormente.

**ARTÍCULO 19.-** Tratándose de eventos esporádicos, deberá exhibir antes de iniciar el evento una garantía por el 50% del impuesto por los ingresos estimados, el impuesto deberá ser cubierto al ciento por ciento inmediatamente después de concluida su celebración.

En los casos de eventos de permanencia, los pagos deben realizarse en forma semanal en la Tesorería Municipal u oficinas autorizadas. Tratándose de eventos esporádicos el impuesto deberá ser pagado inmediatamente al término del espectáculo.

- I. Eventos esporádicos, aquellos cuya duración sea inferior a 24 horas.
- II. Eventos de permanencia, aquellos cuya duración sea superior a 24 horas.

El entero de impuesto causado con motivo de la celebración de eventos calificados como esporádicos, se hará en efectivo que se entregará al o a los interventores que al efecto designe la Tesorería Municipal.

Por cuanto al impuesto derivado de los eventos permanentes, el mismo se enterará en efectivo el día hábil siguiente al período que se declara, precisamente ante la Tesorería Municipal que corresponda al domicilio en que realice dicho evento. Tratándose del pago correspondiente al último período de realización del evento, el pago respectivo deberá hacerse dentro del plazo antes indicado, contado a partir del último día de su realización.

**ARTÍCULO 20.-** Los sujetos de este impuesto están obligados a solicitar por escrito con 10 días hábiles de anticipación a la celebración del evento, la autorización de la Tesorería Municipal, debiendo proporcionar los siguientes datos:

- I. Nombre, domicilio y Clave del Registro Federal de Contribuyentes de quien promueva, organice o explote la diversión o espectáculo público, para el cual se solicita la autorización;
  - II. Clase o naturaleza de la diversión o espectáculo;
  - III. Ubicación del inmueble o predio en que se va a efectuar y nombre del propietario o poseedor del mismo. En su defecto, los datos y documentos suficientes que permitan identificar con toda precisión, el lugar en que se llevará a cabo la diversión o espectáculos;
  - IV. Hora señalada para que principie el evento; y
- Número de localidades de cada clase que haya en el local desinado al espectáculo y su precio al público.

Cualquier modificación a los datos señalados en las fracciones que anteceden deberá comunicarse por escrito a la Tesorería Municipal, dentro de los tres días hábiles anteriores a la fecha del evento.

**ARTÍCULO 21.-** Concedida la autorización, los sujetos obligados al pago de este impuesto deberán forzosamente:

- I. Presentar a la Tesorería Municipal, la emisión total de los boletos de entrada, a más tardar un día hábil antes al de la realización de la actividad autorizada, a fin de que sean sellados por dicha autoridad.
- II. Entregar a la Tesorería Municipal, dentro del término a que se refiere la fracción anterior los programas del espectáculo;
- III. Respetar los programas y precios dados a conocer al público, los que no podrán ser modificados sin que se dé aviso a la Tesorería Municipal y se recabe nueva autorización antes de la realización del evento y,
- IV. Previo a la realización del evento, garantizar el interés fiscal en las formas establecidas por el artículo 87 del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

**ARTÍCULO 22.-** La determinación del impuesto a cargo del contribuyente se llevará a cabo mediante la intervención del evento por el personal autorizado por las Autoridades Fiscales Municipales, sujetándose a las reglas siguientes:

- I. La orden de intervención se notificará al sujeto de la contribución en el domicilio donde se realice el espectáculo, especificándose el número de funciones en que se llevará a cabo la intervención y sujetándose a las formalidades previstas para las visitas en el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

II. El contribuyente estará presente durante la celebración del evento o designará a la persona que le represente y, en caso de no hacerlo el interventor o interventores practicarán la diligencia con quien se encuentre, levantando acta circunstanciada en la que se asentarán los hechos u omisiones conocidos por el interventor en presencia de dos testigos designados por el ocupante del lugar visitado, o en su ausencia o negativa se nombrará por el interventor o interventores mencionados.

III. El interventor procederá a contabilizar los ingresos que por los boletos vendidos obtenga el sujeto de la contribución, así como los ingresos que por expendio de bebidas alcohólicas se realicen durante el evento, según sea el caso, procediendo a emitir la liquidación del impuesto correspondiente cuyo importe deberá ser cubierto al terminar el evento al interventor, quien expedirá el recibo oficial.

IV. En caso de que no se cubra el impuesto que se haya determinado en términos de la fracción anterior, el interventor estará facultado para proceder a embargar precautoriamente bienes suficientes del sujeto de la contribución que garanticen el crédito, sujetándose para tal efecto a las formalidades que establece el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

V. Los organizadores, promotores o representantes de las empresas de espectáculos y diversiones públicas están obligados a permitir que los interventores comisionados por la Tesorería Municipal, desempeñen adecuadamente sus funciones, así como a proporcionarles cualquier documentación o datos que requieran para el desempeño de las mismas.

Las Autoridades fiscales del Municipio podrán suspender cualquier diversión o espectáculo, cuando quienes lo organicen o exploten se nieguen a permitir que los interventores vigilen la entrada, liquiden o recauden el impuesto, o cuando no se haya cumplido con las obligaciones a que se refiere el artículo 20 de la presente Ley.

Cuando la Autoridad Fiscal nombre interventores para recaudar los impuestos correspondientes al evento o espectáculo, será el contribuyente quien deberá cubrir de 4 a 10 SMG por concepto de honorarios por cada elemento, tomando en cuenta las características específicas del espectáculo.

**ARTÍCULO 23.-** Son responsables solidarios del pago del impuesto a que se refiere esta sección, los representantes legales o apoderados de las personas físicas y morales que realicen o exploten diversiones o espectáculos públicos dentro de la jurisdicción del Municipio.

Este impuesto se cobrará independientemente de lo que conforme a la legislación estatal y federal se tenga establecido en la materia.

## SECCIÓN SEGUNDA IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO

### APARTADO A. DEL IMPUESTO PREDIAL

**ARTÍCULO 24.-** La determinación de bases gravables, para el cobro de contribuciones inmobiliarias: Impuesto predial y traslación de dominio, se realizará en los términos de la presente Ley aplicando supletoriamente en lo que no se oponga, la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca de acuerdo a las tablas de valores unitarios de suelo y construcción descritas en la presente Ley.

**ARTÍCULO 25.-** Es objeto del impuesto predial:

- I. La propiedad de predios urbanos y sus construcciones adheridas;
- II. La propiedad de predios rústicos y sus construcciones adheridas;
- III. La posesión de predios comunales y sus construcciones adheridas;
- IV. La posesión de predios ejidales y sus construcciones adheridas;
- V. La posesión de predios urbanos y rústicos en los casos siguientes:
  - a) Cuando no exista propietario.
  - b) Cuando el propietario no esté definido.
  - c) Cuando el predio estuviera substraído a la posesión del propietario, por causa ajena a su voluntad.
  - d) Cuando se deriva de contratos de promesa de venta, con reserva de dominio, y de promesa de venta o venta de certificados de participación inmobiliaria, de vivienda de simple uso o de cualquier otro título similar que autorice la ocupación material del inmueble y que origine algún derecho posesorio, aun cuando los mencionados contratos, certificados o títulos, se hayan celebrado u obtenidos con motivo de operaciones de fideicomiso.
  - e) Cuando la ejerzan los particulares sobre inmuebles propiedad de la Federación, Estado, Municipios y organismos descentralizados y sujetos a exención.
- VI. La propiedad o posesión de bienes inmuebles de dominio privado de la Federación, Estado y Municipios y los que integren el patrimonio de los organismos descentralizados de carácter Federal y Estatal; tales como oficinas administrativas y aquellos que sean destinados por los mismos a propósitos distintos a los de su objeto;

- VII. La propiedad o posesión de bienes inmuebles del dominio público de la Federación, Estado y Municipios que por cualquier título las entidades paraestatales y personas físicas o morales se encuentren utilizando para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto.

El objeto del impuesto predial incluye la propiedad o posesión de las construcciones permanentes existentes en los predios.

ARTÍCULO 26.- Son sujetos de este impuesto:

- I. Los propietarios de predios urbanos o rústicos.
- II. Tratándose de comunales, quienes posean provisionalmente o definitivamente el predio o en su caso, el núcleo de comuneros.
- III. Los poseedores de predios urbanos o rústicos en el caso a que se refiere la fracción IV del artículo 25 de esta ley.
- IV. Los fideicomitentes, mientras sean poseedores del predio objeto del fideicomiso o los fideicomisarios que estén en posesión del predio, aun cuando todavía no se les transmita la propiedad.
- V. Las personas físicas y morales que por cualquier título se encuentren en posesión de bienes inmuebles del dominio público de la Federación, Estado y Municipios en los términos señalados en la fracción VI del artículo que antecede.

Solo los bienes del dominio público de la Federación, del Estado y Municipios están exentos del pago del impuesto predial a excepción de aquellos bienes que por cualquier título se encuentren en posesión de entidades paraestatales o personas físicas y morales destinados a fines administrativos en la que genere ingresos por prestación del servicio, o propósito distinto a los de su objeto público.

Los sujetos de este impuesto quedan obligados a declarar a las Autoridades Fiscales Municipales la información relativa a las características físicas cualitativas y cuantitativas de sus propiedades con el fin de actualizar, determinar o modificar la base gravable de dicho impuesto en término del artículo 266 de la presente Ley, cuando:

- a) Realicen actos traslativos de dominio, entendiéndose por éstos, los que establece la presente Ley o en su defecto la Ley de Hacienda Municipal para el Estado de Oaxaca;
- b) Realicen construcciones, reconstrucciones, remodelaciones o ampliaciones a las construcciones ya existentes;
- c) Ejecuten obras públicas o privadas que alteren las características físicas del entorno del inmueble;
- d) Realicen cambios o modificaciones en el estado físico de la propiedad, posesión o concesión del mismo; y
- e) En el recibo oficial de pago o estado de cuenta no estén manifestados los metros de superficie de terreno, construcción o ambos, que físicamente se encuentren en la propiedad.

Para tal efecto, deberán realizar dicha declaración en los formatos previamente autorizados por las Autoridades Fiscales Municipales en un término de veinte días hábiles siguientes a la realización de la operación, terminación o suspensión de la obra o durante el transcurso del ejercicio fiscal 2015.

Serán responsables solidarios de llevar a cabo la declaración a que hace referencia el presente artículo, los fedatarios públicos en el caso del inciso a) del presente artículo y los Directores Responsables de Obra registrados ante el Municipio que hayan tenido a su cargo la construcción, reconstrucción, remodelación o ampliación del inmueble de que se trate.

El incumplimiento a lo dispuesto por este artículo podrá dar lugar a que se impongan por cualquiera de las Autoridades Fiscales a que hace referencia el artículo 211 de la presente Ley, las sanciones establecidas por el Código Fiscal Municipal.

ARTÍCULO 27.- La base gravable para determinar este impuesto será, en orden preferente, el valor más alto de los siguientes:

- I. El valor que se obtenga del avalúo realizado por Institución bancaria, mismo que se presentará dentro de los quince días naturales siguientes a su elaboración, para su correspondiente autorización por la Dirección de Ingresos mediante la opinión favorable que emita el Área de Catastro Municipal.
- II. El valor fiscal, que es el que determinan las Autoridades Fiscales Municipales acorde a las facultades conferidas en el artículo 68 del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca, el cual deberá estar soportado mediante un documento que contenga el avalúo correspondiente. En relación con el artículo 266 de la presente Ley.

Cuando el predio se encuentre edificado con diversos departamentos propiedad de distintas personas, que a la vez sean copropietarios del terreno en que se encuentre construido el edificio, así como sus escaleras, pasillos, jardines, muros medianeros, pisos y demás servicios e instalaciones, el Municipio determinará el valor fiscal que le corresponderá a cada uno, y éste entrará en vigor a partir del mes siguiente a la fecha en que se haya autorizado previamente la escritura de constitución del condominio.

Si éste se constituye sin estar terminadas las construcciones, el impuesto se continuará causando sobre el valor total del terreno y será a cargo de las personas que lo constituyeron.

En estos casos la base se aplicará a cada uno de los departamentos, despachos o locales comerciales a partir del mes siguiente a la fecha de la terminación de los mismos o a la fecha en que sean ocupados sin estar terminados; y cada predio, departamento, despacho o local se empadronará por separado.

- III. El valor catastral determinado por el Instituto Catastral del Estado de Oaxaca, el cual para su validez deberá estar determinado conforme a las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción vigentes en esta ley, contenidas en el artículo 266 de esta ley; y
- IV. El valor declarado por el contribuyente, en este caso, las Autoridades Fiscales Municipales estarán facultadas en todo momento para revisar los valores fiscales declarados y las bases gravables, pudiendo determinar diferencias y sanciones cuando en uso de sus facultades de comprobación detecten que los valores declarados no fueron realizados de conformidad con las Tablas de Valores Unitarios de Suelo y Construcción, que establece en el artículo 266 de la presente Ley.

ARTÍCULO 28.- El impuesto predial se causará anualmente y se dividirá en seis partes que se pagarán bimestralmente en los meses noes, en las oficinas autorizadas por la Tesorería Municipal.

Los pagos podrán hacerse por anualidad anticipada, dentro de los primeros tres meses del año y tendrán derecho a un descuento del 15%. Los descuentos no serán acumulables.

Tratándose de personas de 60 años de edad en adelante, identificados con credencial que así lo acredite, tendrán un descuento del 50%, pensionados con documento que así lo acredite, el 50% de descuento; las madres solteras y/o viudas tendrán, con documento que así lo acredite, el 50% de descuento, y las personas con capacidades diferentes, tendrán un descuento del 50%. Los descuentos no serán acumulables.

ARTÍCULO 29.- La tasa aplicable por concepto de Impuesto Predial es de 0.5% anual sobre el valor fiscal del inmueble.

Para el presente ejercicio fiscal 2015 se aplicará un factor de actualización adicional de 0.06 a las bases gravables, con respecto al valor que tenían en el ejercicio fiscal anterior.

ARTÍCULO 30.- En ningún caso el Impuesto Predial será inferior a la cantidad que resulte de las bases mínimas establecidas en las tablas de valores unitarios de suelo y construcción. Los funcionarios del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, no harán inscripción o anotación alguna de actos o contratos sin que previamente se extienda la boleta de no adeudo respecto al Impuesto Predial.

ARTÍCULO 31.- Los contribuyentes que de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Federal y el 113 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Oaxaca se encuentren exentos de este impuesto deberán solicitar a la autoridad fiscal la declaratoria de exención del Impuesto Predial, así como la revalidación correspondiente cada tres años, acreditando que el inmueble se encuentra en alguno de los supuestos de exención previstos en la Constitución Federal, de conformidad con los lineamientos que para tal efecto emita la Tesorería.

Las Autoridades Fiscales podrán en todo momento ejercer las facultades de inspección, fiscalización y verificación, para confirmar que la situación jurídica del inmueble por la que se otorgó la exención no ha variado, así como que cumple con los requisitos establecidos en los citados lineamientos, en caso contrario, quedará sin efectos la declaratoria de exención respectiva se extienda el recibo o constancia de no adeudo respecto del Impuesto Predial, emitido por la Tesorería Municipal.

#### APARTADO B. DEL IMPUESTO SOBRE FRACCIONAMIENTO, SUBDIVISIÓN Y FUSIÓN DE BIENES INMUEBLES:

ARTÍCULO 32.- El impuesto sobre fraccionamiento, subdivisión y fusión de inmuebles se determinará y pagará en términos de la presente Ley aplicando supletoriamente en lo que no se oponga, la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 33.- Es objeto de este impuesto, el establecimiento de fraccionamientos, cualquiera que sea su título entendiéndose como tal la división de un terreno en lotes, siempre que para ello se establezca una o más calles, callejones de servicio o servidumbre de paso. También será objeto de este gravamen, la fusión o subdivisión de terreno total cuando se pretenda reformar el fraccionamiento autorizado, o que realicen en cualquier tipo de predios aunque éstos no formen parte de ningún fraccionamiento.

Para que el sujeto obligado al entero de este impuesto acredite haber cubierto el pago correspondiente ante la Tesorería Municipal, deberá contar con el comprobante fiscal digital que al efecto le haya emitido la Tesorería Municipal, siendo requisito primeramente que el sujeto pasivo se encuentre al corriente con el pago de sus contribuciones municipales de los que resulte en la búsqueda de los diferentes padrones municipales.

ARTÍCULO 34.- Son sujetos de este impuesto; las personas físicas o morales que realicen los actos a que se refiere el artículo anterior.

ARTÍCULO 35.- La base gravable para determinar el importe a pagar por concepto de este impuesto, será la superficie del predio, atendiendo al tipo de fraccionamiento.



ARTÍCULO 36.- El impuesto sobre fraccionamiento, subdivisión y fusión de bienes inmuebles, se cobrará de acuerdo a lo siguiente tarifa:

I.- Por subdivisión y fusiones por m<sup>2</sup>.

a).- Por subdivisiones (por m<sup>2</sup>).

	TARIFA PESOS
1.- De 120 m2 a 999.99 m2	\$8.00
2.- De 1,000 m2 a 4,999.99 m2	\$11.00
3.- De 5,000 m2 en adelante	\$14.00
4.- Terrenos rústicos m2	\$2.00

b).- Por subdivisión bajo el régimen en condominio (por m<sup>2</sup>).

	TARIFA PESOS
1.- Hasta 999 m2	\$12.00
2.- De 1,000 m2 a 4,999.99 m2	\$14.00
3.- De 5,000 m2 en adelante	\$16.00

c).- Por fusiones (por m<sup>2</sup>).

	TARIFA PESOS
1.- De 120 m2 a 999.99 m2	\$5.00
2.- De 1,000 m2 a 4,999.99 m2	\$7.00
3.- De 5,000 m2 en adelante	\$9.00
4.- Terrenos rústicos m2	\$2.00

ii.- Por concepto de relotificación se cobrará el 50% de la tarifa correspondiente a la subdivisión y fusión en la tarifa antes señalada.

III.- Por fraccionamiento (por m<sup>2</sup>):

	TARIFA PESOS
a) Por metro cuadrado	\$6.00

IV.- Por renovación de licencia:

- a) Obra menor 75% de la Licencia Inicial.
- b) Obra mayor 50% de la Licencia Inicial.

ARTÍCULO 37.- El pago de este impuesto se hará en la Tesorería Municipal, previa constancia del Secretario Municipal y dictamen del Área encargada de Desarrollo Urbano en el Municipio que no existe derechos, impuestos o contribuciones pendientes a pagar por el fraccionador, dentro de los veinte días siguientes a la autorización expedida por el Presidente Municipal.

En caso de que se establezca un fraccionamiento sin la debida autorización del Presidente Municipal, estará obligado al pago de este impuesto el fraccionador y serán responsables solidarios del mismo, las personas que hubieren contratado con este la realización de las obras, así como quien hubiera adquirido por cualquier tipo de contrato los lotes de referencia. Asimismo, serán acreedores a una multa determinada por las autoridades fiscales de acuerdo a lo establecido en esta Ley.

Cuando los contribuyentes adquieran inmuebles por cualquier acto traslativo de dominio y no acrediten a las Autoridades Fiscales que ya se hubiesen efectuado el pago correspondiente con anterioridad serán responsables solidarios del pago de este impuesto.

SECCIÓN TERCERA

IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES

APARTADO ÚNICO. DEL IMPUESTO SOBRE TRASLACIÓN DE DOMINIO:

ARTÍCULO 38.- El Impuesto Sobre Traslación de Dominio se causará, determinará y se pagará en los términos de lo dispuesto por la presente Ley, aplicando supletoriamente el Título segundo, Capítulo II de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca cuando su aplicación no sea contraria a lo dispuesto por esta Ley.

ARTÍCULO 39.- Es objeto de este impuesto la adquisición de inmuebles, las construcciones adheridas a él y los derechos sobre los mismos, así como los demás actos jurídicos señalados en el artículo 24 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca. En ningún caso se gravará dos veces una misma operación con el impuesto a que se refiere el presente apartado, a excepción del contrato de permuta, en virtud de que mediante él se realizan dos adquisiciones.

Esta Ley reconocerá como fuente que origina la adquisición de inmuebles, así como derechos sobre los mismos, los siguientes actos:

- I. Todó acto por el que se transmita la propiedad, incluyendo la donación, la que ocurra por causa de muerte, y la aportación a toda clase de sociedades y asociaciones, a excepción de las que se

realicen al constituir la propiedad o la sociedad conyugal, siempre que sean inmuebles propiedad de los copropietarios o de los cónyuges.

II. La compraventa en la que el vendedor se reserve la propiedad, aun cuando la transferencia de esta opere con posterioridad.

III. La promesa de adquirir, cuando se pacte que el futuro comprador entrara en posesión de los bienes o que el futuro vendedor recibirá el precio de la venta o parte de él, antes de que se celebre el contrato prometido, una vez consumada la transacción.

IV. La cesión de derechos del comprador o del futuro comprador en los casos de las fracciones II y III que anteceden, respectivamente.

V. Fusión y escisión de sociedades, incluso en los casos del artículo 14-A del Código Fiscal de la Federación.

VI. La dación en pago y la liquidación, reducción de capital, pago en especie de remanentes, utilidades o dividendos de asociaciones o sociedades civiles o mercantiles.

VII. Constitución de usufructo, transmisión de éste o de nuda propiedad, así como la extinción del usufructo temporal.

VIII. Prescripción positiva.

IX. La cesión de derechos del heredero, legatario o copropietario en la parte relativa y en proporción a los inmuebles. La renuncia de la herencia o legado efectuada después de la declaratoria de herederos o legatarios, se entenderá como cesión de derechos.

X. Enajenación a través de fideicomisos en los términos del Código Fiscal del Estado.

XI. La permuta cuando por ella se adquieran bienes inmuebles. En este caso se considerará que existen dos adquisiciones.

XII. Las operaciones de cambio de propietario o de bienes inmuebles, en virtud de remate judicial o administrativo.

XIII. Cuando se cedan los derechos o celebren contratos de compraventa respecto de acciones de sociedades que tengan en su activo fijo inmuebles. En estos casos la base gravable de este impuesto será el porcentaje de valor que represente en la acción el porcentaje del total del inmueble en la sociedad.

XIV. La división de la copropiedad y la disolución de la sociedad conyugal por la parte que adquiere en demasía del por ciento que le correspondía al propietario o cónyuge.

XV. La celebración de contratos de arrendamiento financiero y la cesión de derechos del arrendatario financiero.

ARTÍCULO 40.- Son sujetos de este impuesto las personas físicas y morales que adquieran inmuebles que consistan en el suelo, las construcciones adheridas en él, ubicados en el Territorio del Municipio, así como los derechos relacionados con los mismos a que esta ley se refiere, independientemente del nombre que le asigne la Ley que regule el acto que les de origen.

Para efectos del párrafo anterior, respecto de traslaciones de dominio provenientes de un fraccionamiento, fusión o división de bienes inmuebles, las autoridades fiscales deberán cerciorarse que los contribuyentes ya hayan efectuado el pago correspondiente por este impuesto, de conformidad con lo establecido en el Libro Primero, Título Segundo, Capítulo I, Sección Segunda, Apartado B de la presente Ley.

En el caso de que no se haya cubierto dicha cuota, las autoridades fiscales podrán suspender el trámite de Traslación de Dominio hasta entonces efectúen el pago correspondiente sobre Fraccionamiento, Fusión y Subdivisión de Bienes Inmuebles.

El enajenante responde solidariamente del impuesto que deba pagar el adquirente, así como informar de manera oportuna el cambio de propietario ante las Autoridades Fiscales, evitando con esto se genere la duplicidad de cuentas sobre un mismo inmueble.

ARTÍCULO 41.- La base para determinar el importe a pagar por concepto de este impuesto será el valor catastral del inmueble. Para los efectos de esta Ley, se entiende por valor catastral el asignado en los términos del artículo 27 de la presente Ley.

ARTÍCULO 42.- El Impuesto Sobre Traslación de Dominio y otras operaciones de bienes inmuebles se causará y se pagará aplicando una tasa del 2%, sobre la base gravable.

Los contribuyentes que realicen actos traslativos de dominio en su favor, serán responsables del pago del impuesto predial a partir del bimestre siguiente a la fecha de celebración que figure en los documentos públicos. Para el caso de que el propietario anterior ya hubiese realizado pagos por este concepto, siempre y cuando no solicite su devolución podrán ser compensados contra el adeudo que resulte con motivo de la traslación.

En ningún caso, el importe pagado por el propietario anterior podrá acreditar de manera total el importe adeudado por el nuevo propietario, a menos que las bases gravables determinadas de conformidad con los artículos de la presente Ley sean similares o menores, debiendo en su caso acreditar con los recibos de pago dicho supuesto.

ARTÍCULO 43.- Este impuesto deberá pagarse en la Tesorería Municipal dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se realice las operaciones objeto de este impuesto, aun cuando el

contrato se celebre con reserva de dominio o la venta sea a plazo. Por lo que hay que observar las siguientes disposiciones:

- I. El pago del impuesto deberá hacerse dentro del mismo plazo cuando se realice cualquiera de los supuestos que a continuación se señalan:
  - a) Cuando se constituya o adquiera el usufructo o la nuda propiedad. En el caso de usufructo temporal cuando se extinga.
  - b) A la adjudicación de los bienes de la sucesión o a los tres años de la muerte del autor de la misma si transcurrido dicho plazo no se hubiera llevado a cabo la adjudicación, así como al cederse los derechos hereditarios o al enajenarse bienes por la sucesión. En estos dos últimos casos, el impuesto correspondiente a la adquisición por causa de muerte, se causará en el momento en que se realice la cesión o la enajenación independientemente del que se causa por el cesionario o por el adquirente.
  - c) Tratándose de adquisiciones efectuadas a través de fideicomiso, cuando se repliquen los supuestos de enajenación en los términos del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca.
  - d) Al protocolizarse o inscribirse el reconocimiento judicial de la prescripción.

En los casos no previstos en los incisos anteriores, cuando los actos de que se trate se eleven a escritura pública o se inscriban en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, para poder surtir efectos ante terceros en los términos del derecho común; y si no están sujetos a esta formalidad, al adquirirse el dominio conforme a las leyes.

- II. Para el enteró de este impuesto se deberá utilizar la orden de pago autorizada por la Tesorería. La orden de pago será emitida por la Tesorería, siempre y cuando el interesado haya presentado con anterioridad en original y copia para su cotejo los siguientes documentos:
  - a) Formato Único de la Tesorería Municipal;
  - b) Identificación Oficial del Contribuyente;
  - c) Solicitud de Trámite Catastral emitida por el Fedatario Público;
  - d) Certificado de Datos Catastrales;
  - e) Comprobante de domicilio;
  - f) Recibo del Impuesto Predial del ejercicio inmediato anterior; y
  - g) Los demás que considere necesarios la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 44.-** No se pagará el impuesto establecido en esta Ley en las adquisiciones de inmuebles que hagan la Federación, el Estado y los Municipios para formar parte del dominio público propiedad de la Federación, del Estado o del Municipio respectivamente, cuando acrediten dicha adquisición, a excepción de aquellos bienes que adquieran bajo cualquier título para ser utilizados por entidades paraestatales o personas físicas y morales a fines administrativos o propósito distinto a los de su objeto público.

Para los efectos de esta Ley, se entienden por bienes del dominio público de la federación los así clasificados por la Ley General de Bienes Nacionales.

Estarán exentos aquellos bienes inmuebles que se adquieran o regularicen como consecuencia de la ejecución de programas de regularizaciones de la tenencia de la tierra federales, estatales o municipales previo análisis y resolución emitida por cualesquiera de las Autoridades Fiscales.

**ARTÍCULO 45.-** Los funcionarios o servidores públicos del Registro Público de la Propiedad y de Comercio no harán inscripción o anotación alguna de escrituras, actos o contratos sin que el solicitante compruebe haber cubierto el Impuesto Sobre Traslación de Dominio con el comprobante o recibo de pago que emita la Tesorería Municipal del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca.

Previo el pago del Impuesto Sobre Traslación de Dominio, la Tesorería Municipal deberá de verificar que no existan adeudos relativos a contribuciones inmobiliarias y al Derecho de Aseo Público en el inmueble objeto de Traslación de Dominio, a la fecha de celebración del pago; en caso de existir adeudos, deberá de exigir el pago al contribuyente y hasta que éste se liquide se podrá emitir la orden de pago del Impuesto Sobre Traslación de Dominio.

**ARTÍCULO 46.-** Las Autoridades Fiscales estarán facultadas para realizar las verificaciones físicas y avalúos de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del Municipio, con el objeto de determinar las contribuciones inmobiliarias.

**ARTÍCULO 47.-** Los funcionarios que violen lo dispuesto en el artículo anterior de esta Ley, serán responsables solidarios del importe total de las prestaciones Fiscales que dejaren de pagar los contribuyentes de este impuesto, sin perjuicio de las sanciones administrativas, en los términos del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

CAPÍTULO SEGUNDO  
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

SECCIÓN PRIMERA  
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS

APARTADO ÚNICO  
CONTRIBUCIONES POR MEJORAS

**ARTÍCULO 48.-** El pago de estas contribuciones se hará en los términos de la presente Ley de Ingresos y en forma supletoria en términos del Título III BIS, de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

**ARTÍCULO 49.-** Es objeto de la contribución especial para mejoras de obras públicas, la realización de obras públicas municipales de infraestructura hidráulica, vial y ambiental construidas por administración pública municipal, que benefician en forma directa a personas físicas o morales.

**ARTÍCULO 50.-** Los sujetos obligados al pago de la contribución especial para mejoras son los propietarios o poseedores a título de dueño de los predios que se beneficien por las obras públicas municipales de infraestructura hidráulica, vial y ambiental. Se entiende que se benefician de las obras públicas municipales, cuando pueden usar, aprovechar, explotar, distribuir o descargar aguas de las redes municipales, la utilización de índole público de las vialidades o beneficiarse de las obras que tiene como objeto el mejoramiento del medio ambiente.

**ARTÍCULO 51.-** La base de la contribución especial para mejoras de la obra pública será el valor recuperable de la obra ejecutada y causará teniendo como base el límite superior del monto de inversión realizado y como límite individual el incremento del valor del inmueble beneficiado tomando en cuenta el valor catastral de los predios antes de iniciada la obra, y el valor catastral fijado una vez concluida.

**ARTÍCULO 52.-** El valor recuperable de la obra pública municipal se integrará con las erogaciones efectuadas con motivo de la realización de las mismas, las indemnizaciones que deban cubrirse y los gastos de financiamiento generados hasta el momento de la publicación del valor recuperable, sin incluir los gastos de administración, supervisión, inspección operación, conservación y mantenimiento de la misma.

**ARTÍCULO 53.-** El valor recuperable integrado, así como las características generales de la obra, deberán publicarse en la Gaceta Municipal antes de que se inicie el cobro de la contribución especial para mejoras. Al valor recuperable integrado que se obtenga se le disminuirá:

- I. El monto de los subsidios que se le destinen por el gobierno federal o de los presupuestos determinados por el estado o el Municipio;
- II. El monto de las donaciones, cooperaciones o aportaciones voluntarias;
- III. Las aportaciones a que están obligados los urbanizadores de conformidad con esta Ley;
- IV. Las recuperaciones por las enajenaciones de excedentes de predios expropiados o adjudicados que no hubieren sido utilizados en la obra; y
- V. Las amortizaciones del principal del financiamiento de la obra respectiva, efectuadas con anterioridad a la publicación del valor recuperable.

**ARTÍCULO 54.-** El monto a pagar por cada contribuyente se determinará de acuerdo al monto anual de contribución, mismo que se dividirá entre la superficie de los predios que forman parte del polígono de aplicación, y de acuerdo a la tabla de valor recuperable del proyecto que será publicado en la Gaceta Municipal en que se establecerá el monto de la contribución a cargo de cada contribuyente y en todo caso se aplicarán la siguiente tabla:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO POR UNIDAD
I.- Construcción de banquetas de concreto hidráulico, asfáltico o de adoquero:	M <sup>2</sup>	\$195.00
II.- Construcción de pavimento por m <sup>2</sup> o fracción:		
a) De concreto asfáltico de 10 cm. de espesor:	M <sup>2</sup>	\$320.00
b) De concreto asfáltico de 15 cm. de espesor:	M <sup>2</sup>	\$730.00
c) Ruptura y reposición de pavimento asfáltico de 8 cm. de espesor:	M <sup>2</sup>	\$195.00
d) Relaminación de concreto asfáltico de 3 cm. de	M <sup>2</sup>	\$45.00

espesor:

1. De una mesa (1.5 m <sup>2</sup> ).	3.00	21.00	84.00
2. Mayor a 3 m <sup>2</sup> o local.	8.00	50.00	200.00
h) Por colocación de plásticos inflables		\$10.00 por Día	

ARTÍCULO 55.- La fecha de pago y demás disposiciones específicas a la realización de la obra o la prestación del servicio, serán establecidas en el convenio que al efecto celebren la autoridad municipal y los particulares beneficiados.

**CAPÍTULO TERCERO  
DERECHOS**

**SECCIÓN PRIMERA  
DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN  
DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**

**APARTADO A. MERCADOS:**

ARTÍCULO 56.- Es objeto de este derecho la presentación de servicios de administración de mercados que proporcione el Municipio. Por mercado se entenderá, tanto los lugares construidos para tal efecto, con las características que definen este tipo de edificios, como los lugares asignados en plazas, calles, o terrenos para efectos de comercialización de productos o prestación de servicios en locales fijos y semifijos.

ARTÍCULO 57.- Por servicios de administración de mercados, se entenderá la asignación de lugares o espacios para instalación de locales fijos o semifijos y el control de los mismos; los servicios de aseo, mantenimiento, vigilancia y demás relacionados con la operación y funcionamiento, tanto de mercados construidos, como de lugares destinados a la comercialización por parte del H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 58.- Son sujetos de este derecho, los locatarios o personas físicas o morales que se dediquen a la comercialización de productos o prestación de servicios en mercados. Se incluye en este concepto a los comerciantes que realicen sus actividades de manera ambulante.

ARTÍCULO 59.- El derecho por servicios en mercados se pagará conforme a las cuotas que se señalan y de acuerdo a las siguientes bases:

- I. Por metro cuadrado de superficie asignada en locales ubicados en mercados construidos.
- II. Por metro cuadrado de superficie asignada en lugares o espacios, en plazas, calles o terrenos.
- III. Por cuota fija para comerciantes ambulantes.

ARTÍCULO 60.- El pago de derecho para servicios que deben prestarse en forma regular, como son: el aseo, vigilancia y demás relacionados con la administración, deberán realizarse mensualmente por los comerciantes con locales o puestos fijos o semifijos. En los casos de comerciantes que realicen sus actividades de manera esporádica y no en forma permanente, el pago deberá realizarse por cada vez que solicite la asignación de lugares o espacios. Las cuotas a la que se refiere el artículo anterior de la presente Ley, son los siguientes:

**I.- Puestos fijos y semifijos, ubicados en mercados, espacios y terrenos.**

UBICACIÓN	DIARIO PESOS	SEMANAL PESOS	MENSUAL PESOS
<b>a) Mercado 5 de Sept. (Exterior).</b>			
1. De una mesa (1.5 m <sup>2</sup> ).	3.00	21.00	84.00
2. De dos mesas.	10.00	70.00	280.00
3. Mayor a 3 m <sup>2</sup> .	20.00	120.00	600.00
<b>b) Mercado de importación y fantasía.</b>			
1. Local.	8.00	50.00	200.00
<b>c) Mercado de Artesanías.</b>			
1. De una mesa (1.5m <sup>2</sup> ).	3.00	21.00	84.00
2. Mayor a 3 m <sup>2</sup> o local.	8.00	50.00	200.00
<b>d) Mercado 2 de Nov. (Interior).</b>			
1. De una mesa (1.5m <sup>2</sup> ).	3.00	21.00	84.00
2. De dos mesas.	10.00	70.00	280.00
3. Mayor a 3 m <sup>2</sup> .	20.00	120.00	600.00
<b>e) Mercado 2 de Nov. (Exterior).</b>			
1. De una mesa (1.5m <sup>2</sup> ).	3.00	21.00	84.00
2. De dos mesas.	10.00	70.00	280.00
3. Mayor a 3 m <sup>2</sup> .	20.00	120.00	600.00
<b>f) Mercado Che' Gómez.</b>			
1. De una mesa (1.5 m <sup>2</sup> ).	3.00	21.00	84.00
2. Mayor a 3 m <sup>2</sup> o local.	8.00	50.00	200.00
<b>g) Mercado de Mariscos.</b>			

ARTÍCULO 61.- También se considera por servicios de mercados, la concesión, traspaso o sucesión de casetas o puestos en el mercado municipal.

Se entiende por concesión, cuando se otorgan los derechos a una persona física o moral de una caseta o puesto de nueva creación.

Se entiende por traspaso, cuando se otorgan los derechos del puesto o caseta a persona distinta a la que ostenta los derechos.

ARTÍCULO 62.- El pago de las concesiones, traspasos y sucesiones deberán enterarse al momento de solicitar este derecho de acuerdo a las siguientes cuotas:

CONCEPTO	CUOTA
I.- Concesión	\$5,000.00
II.- Traspaso	\$2,000.00
III.- Sucesión	\$500.00

**APARTADO B. PANTEONES:**

ARTÍCULO 63.- Es objeto de este derecho la prestación de servicios relacionados con la administración de panteones y otros actos afines de la inhumación o exhumación de cadáveres en el Municipio.

ARTÍCULO 64.- Son sujetos de este derecho las personas que soliciten los servicios de panteones.

ARTÍCULO 65.- El pago de los derechos por servicios en panteones se hará en la Tesorería Municipal, previa emisión del comprobante fiscal digital, antes de la ejecución de los servicios, conforme a las tarifas aplicables que establezca esta Ley de Ingresos.

ARTÍCULO 66.- Este derecho se cobrará en los términos del Título Tercero, Capítulo IV, de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 67.- Por concepto de derechos de servicios de administración se cobrarán las siguientes cuotas:

CONCEPTO	IMPORTE PESOS
I.- Inhumación.	120.00
II.- Exhumación.	120.00
III.- Re inhumación.	120.00
IV.- Permiso de Construcción	
a) Mausoleo.	500.00
b) Capilla.	100.00
c) General.	60.00
d) Bóveda.	300.00
V.- Constancia de perpetuidad.	120.00
VI.- Perpetuidad.	1,200.00
VII.- Registro de depósito de restos.	120.00
VIII.- Refrendo anual de restos.	120.00
IX.- Traslado de cadáveres fuera del Municipio.	3,000.00
X.- Mantenimiento de pasillos, andenes y servicios generales de los panteones.	300.00
XI.- Dismonte y monte de monumentos.	500.00
XII.- Reparación de monumentos.	350.00
XIII.- Construcción, reconstrucción o profundización de fosas.	1,200.00
XIV.- Certificados por expedición o reexpedición de antecedentes o de título de cambio de titular.	500.00

**APARTADO C. RASTRO:**

ARTÍCULO 68.- Serán objeto de estos derechos los servicios de pasaje, uso de corrales, carga y descarga, uso de cuarto frío, malanza y reparto que se presten a solicitud de los interesados o por disposición de la Ley, en los rastros o en los lugares destinados al sacrificio de animales, previamente autorizados.

ARTÍCULO 69.- Son sujetos de estos derechos, las personas físicas o morales, que soliciten de los rastros municipales, o de los lugares autorizados los servicios a que se refiere el artículo anterior.

ARTÍCULO 70.- Las personas que se dediquen a la introducción y compraventa de ganado, deberán registrar las operaciones que efectúen ante la administración del rastro municipal o en los lugares autorizados, para cuyo efecto se llevará un libro especial, sin perjuicio del cumplimiento de requisitos sanitarios.

ARTÍCULO 71.- Las personas que se dediquen al sacrificio de ganado, comercio de carne y derivados, deberán hacer uso de los servicios del rastro municipal o lugares autorizados y cumplirán con las obligaciones que siguen:

- I. Empadronarse en la administración del rastro o lugares autorizados, mediante las solicitudes aprobadas por la Tesorería Municipal.
- II. Hacer uso de las básculas instaladas.
- III. Registrar los fierros, marcas, artes y señales de sangre, y refrendar el registro cada tres años en los libros que para tal efecto se lleven, de acuerdo con la Ley de Fomento Ganadero del Estado.
- IV. Introducir el ganado antes de su sacrificio para su inspección sanitaria en los corrales o locales destinados para tal efecto.
- V. Acreditar la propiedad del ganado o productos derivados de la matanza, de conformidad con los que establece la Ley correspondiente.

ARTÍCULO 72.- Por resello que solicite la asociación ganadera local para su factura se le cobrará la cantidad de \$20.00 por cada 50 facturas.

ARTÍCULO 73.- Las personas dedicadas a la venta de aves para el abasto de la población, tendrán la obligación de presentarlas para la inspección sanitaria antes de su sacrificio, en los rastros o lugares autorizados. El derecho de revisión será cubierto aplicando una tasa del 2% del valor en pie de cada ave.

ARTÍCULO 74.- Durante este año se cobrará por cada servicio por matanza de animales en las siguientes tarifas:

CONCEPTO	CUOTA POR CABEZA
I.- Ganado porcino.	\$40.00
II.- Ganado bovino.	\$50.00
III.- Ganado lanar o cabrío.	\$30.00
IV.- Conejos o aves.	\$25.00
V.- Equino.	\$100.00
VI.- Vacuno.	\$100.00

ARTÍCULO 75.- El pago por la guarda de los animales depositados en los corrales de propiedad municipal, independientemente de los gastos que origine su manutención, se cubrirán de acuerdo a la siguiente tarifa:

CONCEPTO	CUOTA POR CABEZA
I.- Ganado Mayor	\$12.00 Por Día
II.- Ganado Menor	\$6.00 Por Día
III.- Otra clase de animales (aves)	\$3.00 Por Día

No causará el derecho por uso de corrales, cuando los animales que se introduzcan sean sacrificados en el mismo día.

ARTÍCULO 76.- Los propietarios de dos o más cabezas de ganado están obligados a presentar su registro marcador o las señales que identifiquen a los animales de su propiedad y a exhibir los títulos que amparen dichos fierros o señales.

ARTÍCULO 77.- El derecho que se pagará por el registro de fierros será por la cantidad de \$180.00 por cada fierro. Así mismo, a más tardar en el mes de febrero de cada año, pagarán ante la Tesorería Municipal la cantidad de \$75.00 por concepto de refrendo de fierro quemador.

ARTÍCULO 78.- El pago deberá realizarse en la Tesorería Municipal, previa emisión del comprobante fiscal digital, al solicitar estos servicios.

SECCIÓN SEGUNDA  
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

APARTADO A. ALUMBRADO PÚBLICO:

ARTÍCULO 79.- Es objeto de este derecho la prestación del servicio de alumbrado público para los habitantes del Municipio.

ARTÍCULO 80.- Se entenderá por servicio de alumbrado público, el que el Municipio otorga a la comunidad en calles, plazas, jardines y otros lugares de uso común.

ARTÍCULO 81.- Son sujetos de este derecho los propietarios o poseedores que se benefician del servicio de alumbrado público que proporciona el Municipio.

ARTÍCULO 82.- Para efectos del artículo anterior serán sujetos de este derecho sin importar que la fuente de alumbrado se encuentre o no ubicado precisamente frente a su predio.

ARTÍCULO 83.- Es base de este derecho el importe que cubran a la Comisión Federal de Electricidad por el servicio de energía eléctrica a que se refiere el artículo anterior.

APARTADO B. ASEO PÚBLICO:

ARTÍCULO 84.- Es objeto de este derecho la prestación del servicio de aseo público por parte del H. Ayuntamiento a los habitantes del Municipio y a las personas morales, que realicen actividades comerciales, industriales y de servicios. Se entiende por aseo público la recolección de basura de calles, parques, jardines y otros lugares de uso común, así como la limpieza de predios baldíos o sin barda o solo cercados a los que el H. Ayuntamiento preste el servicio de atención a una política de saneamiento ambiental de las comunidades.

- I. ASEO PÚBLICO HABITACIONAL: Servicio prestado por el Municipio, consistente en la recolección de la basura, generada por una casa habitación, a excepción de aquella que por la naturaleza de los desechos o residuos que generan, sean materia de la Legislación Estatal o Federal.
- II. ASEO PÚBLICO COMERCIAL: Servicio prestado por el Municipio, consistente en la recolección de basura, generada por un sector particular de la sociedad, que concentra una mayor cantidad de basura a la de una casa habitación, por la prestación de determinado servicio a particulares mediante la explotación lucrativa de comercializar y ofrecer variedad de productos y servicios a la Ciudadanía.

ARTÍCULO 85.- Son sujetos de este derecho los propietarios o poseedores de predios ubicados en el área territorial municipal que deban recibir el servicio de recolección de basura o limpia de predios, así como los ciudadanos que requieran servicios especiales de aseo público en forma constante que para tal efecto celebren convenio con este H. Ayuntamiento Municipal.

ARTÍCULO 86.- Sirviendo de base para el cálculo del derecho la periodicidad y forma en la que se preste el servicio, así como tipo y volumen de basura que se genere en el caso de usuarios comerciales, industriales y prestadores de servicios, pagando de acuerdo a lo siguiente:

- I. Tratándose de propietarios o poseedores de inmuebles de uso habitacional de acuerdo a la siguiente tarifa que deberá cubrirse dentro de los primeros cinco días de cada mes:
  - a) Por basura no separada en orgánica e inorgánica, por cada servicio de máximo 30 kg; pagado a pie de transporte o pagado \$150.00 mensuales en Tesorería Municipal.
  - b) Por basura separada en orgánica e inorgánica, por cada servicio de máximo 30 kg; pagado a pie de transporte o pagado \$90.00 mensuales en Tesorería Municipal.
- II. Tratándose de usuarios de inmuebles de uso comercial, industrial y prestadores de servicio de acuerdo a la siguiente tarifa que deberá cubrirse dentro de los primeros cinco días de cada mes:

CONCEPTO	CUOTA PESOS	PERIODICIDAD
a) Servicio tipo A	300.00	Mensuales
b) Servicio tipo B	900.00	Mensuales
c) Servicio tipo C	1,200.00	Mensuales
d) Servicio tipo D	10,000.00	Mensuales
e) Servicio tipo E	20,000.00	Mensuales

Se entenderá por servicio tipo "A" para aquellos usuarios que se les preste el servicio uno o dos veces a la semana, tipo "B" para aquellos que se les preste el servicio tres veces a la semana, tipo "C" para aquellos usuarios que se les preste el servicio cinco veces a la semana. "D" para aquellos usuarios que se les preste el servicio cinco veces a la semana y que realicen actividades comerciales, industriales y de servicios, y sean empresas grandes.

III. Tratándose de predios baldíos propiedad de particulares que sean sujetos a limpia por parte del H. Ayuntamiento, se pagará de acuerdo a lo siguiente:

- a) Desyerbado \$3.00 Por Metro Cuadrado.
- b) Limpieza general \$2.00 Por Metro Cuadrado.
- c) Recolección de escombros \$300.00 Por Viaje.

Es obligación de los propietarios de predios baldíos mantenerlos limpios o en caso contrario el Municipio procederá a la limpia de los mismos cobrándole a los propietarios o poseedores el doble de la cuota que le corresponda, a través de las Autoridades Fiscales.

IV. Por cada descarga en el tiradero Municipal o contenedores de basura se pagarán los derechos conforme a la siguiente tarifa que deberá cubrirse antes de realizar el servicio:

- a) Volteos \$800.00 Por Viaje.
- b) Camioneta de 3 toneladas \$600.00 Por Viaje.
- c) Auto pequeño o camioneta pick-up \$300.00 Por Viaje.
- d) Carretones, carretas \$20.00 Por Viaje.
- e) Triciclos, carretillas de mano \$10.00 Por Viaje.

La recolección de basura, servicios de agua y cualquier otro servicio que requieran los locales en los mercados, sanitarios públicos o cualquier bien inmueble propiedad del Municipio otorgados en concesión, arrendamiento o comodato a personas físicas o morales, será a cargo exclusivo del concesionario, arrendatario o comodataria según sea el caso.

**APARTADO C. SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE SALUD Y CONTROL DE ENFERMEDADES:**

ARTÍCULO 87.- Es objeto de este derecho la prestación de los servicios contenidos en el presente apartado para el Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca.

ARTÍCULO 88.- Son sujetos de éste derecho las personas físicas que requieran los servicios contenidos en este apartado.

ARTÍCULO 89.- El cobro de este derecho se causará por la atención médica, inspecciones sanitarias que preste el H. Ayuntamiento Municipal mediante personal que está a su cargo, según las siguientes cuotas que serán enteradas al momento de solicitar el servicio:

CONCEPTO	CUOTA PESOS
I.- Consulta médica (sexo servidoras y sexoservidores), por resello de tarjeta.	100.00 Semanal
II.- Expedición de tarjeta de control sanitario a meretrices y bailarinas exóticas que laboran en bares, centros nocturnos y prostíbulos.	150.00
III.- Reposición de tarjeta por pérdida, extravíos y/o robo a sexo trabajadoras, sexo trabajadores ambulantes, en bares y centros nocturnos.	170.00
IV.- Cita médica general.	30.00 Por Cita
V.- Por servicios de traslado de personas con una ambulancia, que incluye un operador, paramédico y equipo de trauma.	1,500.00 Por Traslado.
VI.- Licencia Sanitaria.	\$400.00

**APARTADO D. SANITARIOS Y REGADERAS PÚBLICAS:**

ARTÍCULO 90.- Es objeto de este derecho el uso de servicios sanitarios y regaderas públicas, propiedad del Municipio.

ARTÍCULO 91.- Son sujetos de este derecho las personas que utilicen los servicios de sanitarios y regaderas públicas.

ARTÍCULO 92.- El derecho por el uso de servicios sanitarios y regaderas públicas, se pagará conforme a las siguientes cuotas:

CONCEPTO	CUOTA	PERIODICIDAD
I.- Sanitario Público.	\$3.00	Por persona
II.- Regadera Pública.	\$5.00	Por persona

**APARTADO E. SERVICIOS PRESTADOS POR LAS AUTORIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA:**

ARTÍCULO 93.- Es objeto de este derecho los servicios prestados en materia de Seguridad Pública y Vialidad solicitados por los particulares a la Autoridad Municipal de la materia.

ARTÍCULO 94.- Son sujetos de éste derecho las personas físicas y morales que contraten los servicios de seguridad pública.

ARTÍCULO 95.- El sujeto de este derecho contratará el servicio a que se refiere este apartado en la Dirección de Seguridad Pública y cubrirá los derechos correspondientes en la Tesorería Municipal, en forma semanal, quincenal o mensual, de conformidad con el contrato celebrado. Estos derechos se causarán y liquidarán al momento de solicitar el servicio de conformidad con las siguientes cuotas:

CONCEPTO	CUOTA	PERIODICIDAD
I.- Por elemento contratado		
a) Por 12 horas	\$1,200.00	Por turno diario por persona
b) Por 24 horas	\$2,200.00	Por turno diario por persona
II.- Por cada elemento de policía que resguarde la seguridad pública durante los espectáculos públicos.	\$300.00	Por evento.

**APARTADO F. SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD:**

ARTÍCULO 96.- Es objeto de este derecho los servicios prestados por las autoridades municipales en materia de Tránsito y Vialidad de conformidad con lo dispuesto en los ordenamientos legales aplicables en la materia.

ARTÍCULO 97.- Son sujetos de este derecho las personas físicas o morales que soliciten la prestación de los servicios de Tránsito Municipal.

ARTÍCULO 98.- Los servicios a cargo de las autoridades municipales de tránsito y vialidad se cubrirán al momento de solicitar el servicio conforme a las tarifas que a continuación se detallan:

CONCEPTO	CUOTA PESOS
I.- Permiso provisional para carga y descarga en los lugares señalados o destinados por el Municipio.	500.00 Mensual
II.- Servicio de arrastre de grúa.	500.00 Por Servicio
III.- Abanderamiento o gula y traslado de vehículos al corralón municipal.	360.00 Por Servicio

**APARTADO G. ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN VÍA PÚBLICA:**

ARTÍCULO 99.- Es objeto de este derecho, la ocupación temporal de la superficie limitada bajo el control del Municipio, para el estacionamiento de vehículos.

ARTÍCULO 100.- Son sujetos de este derecho las personas físicas que hagan uso de la vía pública a que se refiere el artículo anterior.

ARTÍCULO 101.- Por el estacionamiento de vehículos en la vía pública, así como la ocupación de la superficie limitada de mercados públicos, plazas, bajo el control del Municipio, se pagarán derechos previa ocupación del espacio conforme a las siguientes cuotas:

CONCEPTO	CUOTA PESOS
I.- Vehículos particulares en zona restringida	\$4.00 Por Hora
II.- Automóviles y vehículos de alquiler (taxis)	\$300.00 Mensual
III.- Camioneta de alquiler de carga (local).	\$300.00 Mensual
IV.- Camionetas de alquiler de servicio mixto de carga y pasaje (foráneos).	\$350.00 Mensual
V.- Transporte Urbano y suburbano.	\$400.00 Mensual
VI.- Autobuses de pasajeros foráneos.	\$450.00 Mensual
VII.- Camionetas (tipo suburban).	\$300.00 Mensual
VIII.- Otros objetos adheridos a la vía pública.	\$300.00 Mensual

**APARTADO H. POR SERVICIOS DE VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN (5 AL MILLAR):**

ARTÍCULO 102.- Son objeto de estos derechos, los servicios de vigilancia, control y evaluación que lleve a cabo el H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 103.- Son sujetos de este derecho las personas físicas o morales que celebren contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, con el Municipio y organismos paramunicipales.

ARTÍCULO 104.- Estos derechos se causarán, determinarán y pagarán en los términos de la presente Ley de Ingresos y en forma supletoria en los términos del Título Tercero, Capítulo XI de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 105.- Los contratistas que celebren contratos de obra pública con el Municipio, pagarán para su inscripción en el padrón de contratistas, conforme a las siguientes cuotas:

CONCEPTO	CUOTA PESOS	PERIODICIDAD
I.- Inscripción en el Padrón de Contratistas.	\$3,000.00	Por Inscripción
II.- Revocación de registro en el padrón de contratistas.	\$2,000.00	Anual

ARTÍCULO 106.- Los contratistas que celebren contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, con el Municipio y organismos paramunicipales, pagarán sobre el importe de cada una de las estimaciones de trabajo el equivalente al 5% al millar que corresponda.

ARTÍCULO 107.- Los retenedores de los ingresos que por este derecho se recauden, deberán enterarlos en la Tesorería Municipal dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que se retengan.

SECCIÓN TERCERA  
OTROS DERECHOS

APARTADO A. CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y LEGALIZACIONES:

ARTÍCULO 108.- El cobro de estos derechos se causará, determinará y liquidará en los términos que establece el presente apartado y supletoriamente por el Título Tercero, Capítulo VIII de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 109.- Son objeto de estos derechos los servicios prestados por las Autoridades Municipales, por concepto de:

- I. Copias de documentos existentes en los archivos de las oficinas municipales, así como la expedición de certificados de residencia de origen de dependencia económica, de situación fiscal actual o pasada, de contribuyentes inscritos en la Tesorería Municipal, de morada conyugal y demás certificaciones que las disposiciones legales y reglamentos definan a cargo de los H. Ayuntamientos.
- II. Autorización para suplir el consentimiento de los padres para contraer matrimonio.
- III. Constancias y copias certificadas, distintas a las enunciadas en las fracciones anteriores.

ARTÍCULO 110.- Son sujetos de pago de estos derechos, las personas físicas o morales que soliciten las certificaciones, constancias y legalizaciones a que se refiere el artículo anterior o, en su caso, la persona que resulte ser el afectado cuando éstas se expidan de oficio.

ARTÍCULO 111.- Las personas físicas o morales que soliciten estos derechos deberán cubrir el pago conforme a las siguientes tarifas:

CONCEPTO	TARIFAS PESOS
I. Constancias de origen y vecindad.	60.00
II. Constancia de residencia.	60.00
III. Constancia de dependencia económica.	60.00
IV. Constancia de identidad.	60.00
V. Constancia de nacionalidad.	60.00
VI. Constancia de buena conducta.	60.00
VII. Por constancias y certificaciones diferentes a las mencionadas o que el H. Ayuntamiento las considere, solicitados en programas federales o de apoyo económico.	1,500.00
VIII. Por certificados médicos.	60.00
IX. Por constancias de propiedad de locales comerciales.	1,000.00
X. Por constancias de terminación de obra pública.	500.00
XI. Por constancia de número oficial.	360.00
XII. Por constancia de alineamiento, apeo y deslinde en predios.	240.00
XIII. Por constancia de alineamiento, apeo y deslinde en predios.	300.00 por hectárea
XIV. Por constancia de uso de suelo.	400.00
XV. Por constancia de posesión.	60.00
XVI. Constancia de contribuyentes inscritos en tesorería.	120.00
XVII. Constancia de solvencia e insolvencia económica.	120.00
XVIII. Constancia de no adeudo de impuesto predial.	60.00
XIX. Constancia de Venta de Terreno.	60.00
XX. Constancia de Donación de Terreno.	60.00
XXI. Integración al Padrón Municipal.	135.00
XXII. Integración al Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios.	
a) Inscripción.	2,000.00
b) Actualización anual	1,500.00
XXIII. Cédula fiscal inmobiliaria.	100.00
XXIV. Cancelación de la cuenta predial.	120.00
XXV. Avalúos.	
a) Extensiones mínimas hasta 100 m <sup>2</sup>	120.00
b) Extensiones intermedias de 101 a 200 m <sup>2</sup> .	180.00
c) Extensiones grandes de 201 m <sup>2</sup> en adelante	250.00
XXVI. Verificación física.	150.00
XXVII. Constancia de no adeudo fiscal.	150.00
XXVIII. Constancia de la ubicación de un inmueble.	60.00
XXIX. Constancia de medidas y colindancias por predio según documentación del archivo fiscal.	150.00
XXX. Constancia de seguridad emitida por la Dirección de Protección Civil.	
a) Constancia de seguridad por trámite de construcción de	8.00 x m <sup>2</sup> .

obra nueva.	
b) Constancia de seguridad por inicio de operaciones y continuación de operaciones para locales comerciales y oficinas.	8.00 x m <sup>2</sup> .
c) Constancia de seguridad para trámites oficiales, espectáculos públicos u otros.	500.00
d) Constancia de seguridad para quema de artificios pirotécnicos dentro del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Juchitán, Oaxaca.	Por evento y/o quema 30 SMG
XXXI. Formatos:	
a) Formato Único de la Tesorería Municipal.	0.50 SMG
b) Otros formatos.	0.33 SMG

Los avalúos y las verificaciones de las construcciones a que se refieren las fracciones XXI y XXII serán realizados por dependencias o personas físicas especializadas que se encuentren autorizadas como perito valuador ante la Tesorería Municipal previo otorgamiento de garantía suficiente en términos de esta Ley.

La cuota a que se refiere la tabla anterior podrá disminuirse por el H. Ayuntamiento, por acuerdo de la Comisión de Hacienda, en razón de la situación económica del solicitante, previo acuerdo que lo dictamine.

ARTÍCULO 112.- El pago de los derechos a que se refiere este apartado deberá hacerse con anterioridad a la expedición de las certificaciones y constancias materia de los mismos, previa emisión de recibo oficial.

ARTÍCULO 113.- Están exentos del pago de estos derechos:

- I. Cuando por disposición legal deban expedirse dichas constancias y certificaciones.
- II. Las constancias y certificaciones solicitadas por las Autoridades Federales, del Estado o Municipio.
- III. Las certificaciones y constancias relacionadas con los procesos de índole Penal y Juicios de alimentos.

APARTADO B. LICENCIAS Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN:

ARTÍCULO 114.- El cobro de este derecho se hará en los términos que establece el presente apartado y supletoriamente por el Título Tercero, Capítulo IX de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 115.- Son objeto de estos derechos:

- I. Los permisos de: construcción, reconstrucción, ampliación, demolición de inmuebles, de fraccionamientos, construcción de albercas y ruptura de banquetas, empedrados o pavimento, demolición, reparación, excavaciones y rellenos, remodelación de fachadas de fincas urbanas y bardas en superficies horizontales o verticales.
- II. La aprobación o revisión de planos de las obras señaladas en la fracción anterior.
- III. Los servicios de asignación de número oficial para los predios que se encuentran sobre la vía pública.
- IV. Todos aquellos señalados en el artículo 120 de la presente Ley.

ARTÍCULO 116.- Son sujetos de estos derechos las personas físicas o morales que soliciten los servicios a que se refiere el artículo anterior, o que realicen por cuenta propia o ajena las mismas actividades referidas y que causen el pago de derechos.

El pago de estos derechos deberán ser enterados al momento de solicitarlos en las cajas recaudadoras de la Tesorería Municipal, y en caso de que sean derechos que se causen anualmente, el refrendo o revalidación deberá cubrirse dentro de los primeros tres meses del año.

ARTÍCULO 117.- La base para el pago de estos derechos será:

- I. En permisos de construcción, reconstrucción, ampliación de fincas y demolición, la base se determinará en función del metro cuadrado de superficie construida.
- II. Para la construcción de albercas será en base al metro cúbico de capacidad.
- III. Por la construcción y demolición de bardas y obras lineales será base el metro lineal de construcción.
- IV. Los permisos para fraccionamiento serán en función de los metros cuadrados de superficie vendible.

ARTÍCULO 118.- El pago de los derechos a que se refiere este apartado deberá cubrirse con anticipación al otorgamiento de las licencias o permisos referidos, con excepción de los que en su caso disponga la reglamentación correspondiente.

ARTÍCULO 119.- Son responsables solidarios tratándose de permisos de construcción, ampliación, reconstrucción, demolición, construcción de albercas y, en general los relacionados con la construcción, los encargados de la realización de las obras.

ARTÍCULO 120.- Los derechos objeto del presente apartado, se tramitarán mediante los formatos previamente autorizados por las Autoridades Fiscales. Para el otorgamiento de permisos de construcción se observará que los trabajos se ejecuten de conformidad con las especificaciones establecidas en el Reglamento de Construcciones y Seguridad Estructural para el Estado de Oaxaca, y se pagarán de acuerdo a las siguientes cuotas:

I.- Por alineamiento:

CONCEPTO	CUOTA FIJA
a) Hasta 250 m <sup>2</sup> de terreno.	\$185.00
b) De 251 m <sup>2</sup> a 500 m <sup>2</sup> de terreno.	\$338.00
c) De 501 m <sup>2</sup> a 900 m <sup>2</sup> de terreno.	\$430.00
d) De 901 m <sup>2</sup> de terreno en adelante.	\$768.00

personas físicas o morales que en el Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca realicen obras en inmuebles propiedad de particulares o en inmuebles de dominio público para la colocación de estructuras de antenas de telefonía celular serán sujetos obligados al pago de los derechos previstos en esta fracción y en consecuencia deberán obtener Licencia de uso de suelo:

a) Otorgamiento:	\$39,900.00	N/A
b) Refrendo anual:	\$23,400.00	N/A

Las personas físicas o morales que a la entrada en vigor de la presente Ley tengan otorgadas licencias o usos de suelo en relación a la presente fracción, quedan obligadas a pagar el refrendo anual por uso de suelo durante los tres primeros meses del año.

Queda a salvo la facultad exclusiva de la Federación en materia de Telecomunicaciones, no así la regulación del uso de suelo en el Municipio que es una facultad que la Constitución Federal de los Estados Unidos Mexicanos otorga a los Municipios, por lo que las personas físicas y morales que realicen los supuestos contenidos en la presente fracción quedan obligadas a solicitar las autorizaciones que en materia municipal establece esta Ley y los reglamentos de la materia.

II.- Por expedición de alineamiento por cambio y/o modificación de sección de calle y área de afectación:

CONCEPTO	CUOTA FIJA
a) Hasta 499 m <sup>2</sup> de terreno.	\$920.00
b) De 500 m <sup>2</sup> a 1,499 m <sup>2</sup> de terreno.	\$1,190.00
c) De 1,500 m <sup>2</sup> a 2,500 m <sup>2</sup> de terreno.	\$1,440.00
d) De 2,501 m <sup>2</sup> de terreno en adelante.	\$1,700.00

III - Vigencia de alineamiento: \$360.00

IV.- Verificación de predios:

- a) Con fines de dictamen de alineamiento, subdivisión o fusión: \$250.00
- b) Apeo y deslinde: \$350.00

8.- Comercial para colocación de letreros, espectaculares y unipolares, por letrero:

a) Otorgamiento:	\$8,800.00	N/A
b) Refrendo anual:	\$4,200.00	N/A

V.- Por uso de suelo:

CONCEPTO	CUOTA FIJA PESOS	UNIDAD DE MEDIDA METROS
a) Uso de suelo habitacional.		
1.- Hasta 200 m <sup>2</sup> de terreno.	\$190.00	M <sup>2</sup>
2.- De 201 a 250 m <sup>2</sup> de terreno.	\$215.00	M <sup>2</sup>
3.- De 251 a 500 m <sup>2</sup> de terreno.	\$340.00	M <sup>2</sup>
4.- De 501 a 900 m <sup>2</sup> de terreno.	\$460.00	M <sup>2</sup>
5.- De 901 m <sup>2</sup> de terreno en adelante.	\$768.00	M <sup>2</sup>
b) Uso de suelo comercial o de servicios.		
1.- Comercial para edificios industriales, almacenes o bodegas por m <sup>2</sup> de terreno.	\$15.00	M <sup>2</sup>
2.- Comercial para todo establecimiento que almacene y/o distribuya gasolina, diésel o petróleo por m <sup>2</sup> .		
a) Otorgamiento:	\$100.10	M <sup>2</sup>
b) Refrendo anual:	\$16.10	M <sup>2</sup>
3.- Comercial para centro comercial, o locales comerciales dentro del mismo por m <sup>2</sup> .	\$18.00	M <sup>2</sup>
4.- Comercial para Hotel u Hostal. por habitación.		
a) habitación hasta de 16 m <sup>2</sup> .	\$1,000.00	M <sup>2</sup>
b) habitación hasta 25 m <sup>2</sup> .	\$2,000.00	M <sup>2</sup>
c) habitaciones superiores a 25 m <sup>2</sup> .	\$2,500.00	M <sup>2</sup>
5.- Comercial para Salón Social, Salón de Fiestas, Salón para eventos, Bar, Cantina y Discoteca por m <sup>2</sup> .	\$22.00	M <sup>2</sup>
6.- Comercial para colocación de casetas telefónicas en vía pública o parques públicos por caseta:		
a) Otorgamiento	\$950.00	N/A
b) Refrendo con vigencia de un año	\$645.00	N/A
7.- En términos de lo dispuesto por el artículo 115 fracción III inciso g), en relación con la fracción V inciso d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como del artículo 113 fracción II inciso c) de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, las		

Las personas físicas o morales que a la entrada en vigor de la presente Ley tengan otorgadas licencias o usos de suelo en relación al presente numeral, quedan obligadas a pagar el refrendo anual por uso de suelo comercial.

9.- Comercial para colocación de vallas metálicas para anuncios, por valla.	\$3,900.00	Por Valla
10.- Comercial por m <sup>2</sup> , comprendiéndose todos los usos de suelo no habitacionales o comerciales siempre y cuando no estén previstos en otros numerales de la presente Ley.	\$40.00	M <sup>2</sup>
11.- No habitacional para Escuelas, Guarderías y Estancias Infantiles (públicas y privadas) por m <sup>2</sup> .	\$13.00	M <sup>2</sup>
12.- Para oficinas o consultorios por m <sup>2</sup> .	\$1,500.00	M <sup>2</sup>
13.- Comercial para instituciones bancarias, financieras, cajas de ahorro y préstamo, casas de empeño, de crédito o similares por m <sup>2</sup> .	\$17.00	M <sup>2</sup>
14.- Comercial para agencias automotrices y agencias de motos por m <sup>2</sup> .	\$18.00	M <sup>2</sup>
15.- Comercial para centros de atención a clientes de telefonía celular por m <sup>2</sup> .	\$18.00	M <sup>2</sup>
16.- Prestación de Servicios de Hospitales, Clínicas y Sanatorios (Públicas y Privadas) por m <sup>2</sup> .	\$20.00	M <sup>2</sup>
17.- Prestación de Servicios de Panteones, Funerarias, Velatorios (particulares) por m <sup>2</sup> .	\$16.00	M <sup>2</sup>
18.- Uso de Suelo Industrial (general) por m <sup>2</sup> .	\$25.00	M <sup>2</sup>
19.- Uso de suelo para carreteras y vialidades, por m <sup>2</sup> .	\$30.00	M <sup>2</sup>
c) Uso de suelo industrial.		
1.- Industrial para parques eólicos.		

a) Otorgamiento.	\$250.00	M <sup>2</sup>
b) Refrendo.	\$130.00	M <sup>2</sup>
c) Regularización.	\$300.00	M <sup>2</sup>
2.- Uso de suelo para subestación eléctrica, por m <sup>2</sup>	\$50.00	M <sup>2</sup>

Todos los Usos de Suelo comprendidos en la presente fracción tienen una vigencia anual, que deberá refrendarse o renovarse dentro de los tres primeros meses del año, y en caso de que exista un cambio de uso de suelo, este deberá realizarse ante las Autoridades Fiscales previamente el pago de los derechos correspondientes.

VI.- Introducción de drenaje, agua potable, energía eléctrica, colocación de subestaciones eléctricas, ductos telefónicos, ductos subterráneos, muros de contención, y otros similares ubicados en la vía pública: \$ 500.00 Por Metro Lineal.

VII.- Por otorgamiento de:

CONCEPTO	CUOTA FIJA
a) Número Oficial.	\$214.00
b) Placas de número oficial.	\$613.00

VIII.- Por el otorgamiento de licencias de construcción.

CONCEPTO	OTORGAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA
a) Construcción de obra menor (hasta 60 m <sup>2</sup> ) por m <sup>2</sup> de construcción.	\$10.00	M <sup>2</sup>
b) Construcción de obra mayor (a partir de 61 m <sup>2</sup> ).		
1.- Casa habitación (por m <sup>2</sup> de construcción).	\$20.00	M <sup>2</sup>
2.- Comercial y servicios, similares (por m <sup>2</sup> de construcción).	\$40.00	M <sup>2</sup>
3.- Industrial de parque eólicos	\$1,500.00	M <sup>2</sup>
c) Reposición de pavimento por ruptura (concreto hidráulico).	\$3,000.00	M <sup>3</sup>
k) Construcción de Albercas.	\$15.00	M <sup>3</sup>

IX.- Por renovación de la Licencia de Construcción:

CONCEPTO	CUOTA FIJA
a) Obra menor (hasta por 60m <sup>2</sup> )	75% del costo la licencia inicial.
b) Obra mayor (a partir de 61m <sup>2</sup> )	50.5% del costo de la licencia inicial.
c) Sin avance de obra.	25.5% del costo de la licencia inicial.
d) Por años anteriores al 2013.	30.5% del costo de la licencia anual.

X.- Por licencia por reparaciones generales: \$ 650.00

XI.- Verificaciones de obra (a partir de la segunda verificación): \$ 276.00

XII.- Retiros de sellos de obra clausurada: \$ 950.00

XIII.- Retiros de sellos de obra suspendida: \$ 760.00

XIV.- Autorización de planos arquitectónicos (por plano): \$ 70.00

XV.- Aviso de avance parcial y suspensión de obra: \$ 250.00.

XVI.- Licencia de uso y ocupación de obra por m<sup>2</sup>:

- a) Habitación unifamiliar, bifamiliar. \$ 100.00
- b) Con fines comerciales m<sup>2</sup>. \$50.00
- c) Centros comerciales o estacionamientos públicos. \$ 70.00

XVII.- Demoliciones por m<sup>2</sup>:

- a) De 61 a 999 m<sup>2</sup> \$ 8.00
- b) De 1,000 a 4.999 m<sup>2</sup> \$9.00
- c) De 5,000 en adelante \$11.00
- d) Hasta 61 m<sup>2</sup> en planta alta \$8.00

XVIII.- Construcción de cisternas:

- a) Hasta 5,000 Lts. \$ 610.00
- b) De 5,001 a 10,000 Lts. \$ 920.00
- c) De 10,001 a 30,000 Lts. \$1,230.00
- d) Más de 30,000 Lts. \$1,840.00

XIX.- Inscrición al Padrón de director responsable de obra, mediante el formato previamente autorizado:

- a) Titular (Director responsable de obra) \$ 1,840.00
- b) Corresponsable en los ramos de arquitectura e ingeniería. \$ 920.00
- c) Perito externo \$ 800.00

XX.- Inscrición al padrón de contratistas \$ 1,840.00

XXI.- Renovación de licencia al Padrón de directores responsables de obra, mediante formato previamente autorizado:

a) Titular (Director responsable de obra). \$ 300.00

XXII.- Aviso de terminación de obra: 5% del Costo de la Licencia.

XXIII.- Autorización para ruptura y reposición de banquetas; guarniciones, adoquín, empedrado, pavimento asfáltico y pavimento de concreto hidráulico:

\$300.00 por metro lineal.

XXIV.- Modificación o reparación de fachadas, cambio de cubiertas, mantenimiento general, construcciones reversibles y remodelación con material prefabricado por metro cuadrado:

- a) Reparación de fachadas o cambio de cubierta en casa habitación. \$ 65.00
- b) Reparación de fachadas o cambio de cubiertas comercial, servicios y similares. \$ 8.00
- c) Construcción de galera con material reversible. \$ 7.00
- d) Remodelación de interiores con material prefabricado:
  - 1.- Habitacional: \$ 6.00
  - 2.- Comercial: \$ 8.00

XXV.- Por licencia de construcción o instalación de infraestructura urbana y rural:

CONCEPTO	CUOTA FIJA
a) Línea de transmisión subterránea.	\$ 20,000.00
b) Línea de transmisión aérea.	\$5,000.00
c) Antena (S.C.T. y otra).	\$35,000.00
d) Torre reforzada.	\$200,000.00
e) Torre anemométrica.	\$500,000.00
f) Zapatas.	\$23,000.00
g) Edificios de control.	\$150,000.00
h) Planta de tratamiento.	\$3,000.00
i) Tanque elevado.	\$2,000.00
j) Antena empresas de telefonía celular.	\$125,908.00

XXVI.- Licencias para la regularización de la instalación de estructuras y/o mástil para la colocación de antenas de telefonía celular hasta 50 mts. de altura.

(Auto soportada, amostrada y monopolar) En terreno natural o azotea \$ 153,000.00

XXVII.- Licencias para la base y colocación de torre para espectacular electrónico y/o unipolar: \$ 10,434.00

XXVIII.- Reubicación de antena de telefonía celular: \$ 110,526.00

XXIX.- Licencia para la colocación de mobiliario urbano (por pieza o unidad):

CONCEPTO	IMPORTE PESOS	PERIODICIDAD
a) Caseta telefónica individual.	\$1,800.00	Anual
b) Caseta telefónica doble.	\$2,520.00	Anual
c) Caseta telefónica triple.	\$3,240.00	Anual
d) Enfriadores de refrescos.	\$1,200.00	Anual
e) Caseta telefónica en vía pública.	\$3,600.00	Anual
f) Poste para infraestructura urbana.	\$1,200.00	Anual
g) Licencia de construcción subterránea y/o aérea (empresa edílica).	\$110.00 por ML	Anual
h) Licencia de conducción subterránea y/o aérea (electricidad, telefonía y/o fibra óptica).	\$80.00 por ML	Anual
i) Parabus individual.	\$340.00	Anual
j) Parabus doble.	\$500.00	Anual
k) Anuncio publicitario en vía pública. Pantalla electrónica.		
1.- Pantalla electrónica de 4m2 a 5.99 m <sup>2</sup> .	\$11,000.00	Anual
2.- Pantalla electrónica de 6m2 a 7.99 m <sup>2</sup> .	\$12,000.00	Anual
3.- Pantalla electrónica de 8m2 en adelante.	\$13,000.00	Anual



l) Estructura de espectaculares:

1.- Unipolares pieza	\$7,350.00	Anual
a) De 3.00 a 4.99 mts. de altura.		Anual
b) De 5.00 a 7.99 mts. de altura.	\$10,400.00	Anual
c) De 8.00 a 12.00 mts. de altura.	\$12,300.00	Anual
2.- Espectaculares por m <sup>2</sup>	\$1,400.00	Anual
3.- Adosado m <sup>2</sup>	\$6,500.00	
m) Carpas temporales de tipo comercial por m <sup>2</sup>	\$50.00	No Aplica

XXX.- Licencia para Generadores de Energía Eólica:

- a) Por la instalación de aerogeneradores de energía eólica:
- 1.- De 0.1 hasta 1.5 Megawatts \$78,500.00 Anuales por Aerogenerador.
  - 2.- Mayor de 1.5 Megawatts en adelante \$100,000.00 Anuales por Aerogenerador.
- b) Por el refrendo de aerogeneradores de energía eólica:
- 1.- De 0.1 hasta 1.5 Megawatts \$58,500.00 Anuales por Aerogenerador.
  - 2.- Mayor de 1.5 Megawatts en adelante \$100,000.00 Anuales por Aerogenerador.
- c) Por verificación anual de las condiciones de funcionamiento por cada Aerogenerador, \$1,500.00

XXXI.- Vigencia de uso de suelo comercial:

- a) Por renovación y refrendo de licencia de obra menor 75% del costo de la licencia inicial.
- b) Por renovación y refrendo de licencia de obra mayor 50% del costo de la licencia inicial.

XXXII.- Por otorgamiento de licencias de funcionamiento para fuentes fijas generadoras de emisiones a la atmósfera: De \$4,000.00 a \$13,000.00

XXXIII.- Permisos para poda o derribo de árboles y/o arbustos ubicados en la vía pública y por causas de construcción, considerando el número de árboles, especies, estado fitosanitario, físico, de suelo y su dasometría. Exceptuando aquellos cuyo estado fitosanitario sea: seco, enfermo, plagado o considerado de alto riesgo: De \$3,500.00 a \$456,000.00

XXXIV.- Dictamen de estudios especiales:

CONCEPTO	CUOTA-FIJA
a) Dictamen por cambio de densidad: Se cobrará conforme al valor de m <sup>2</sup> de terreno o de construcción según sea el caso conforme a la tabla de valores unitarios de suelo y construcción de la presente Ley, mismo que será calculado sobre el área de terreno y/o construcción que proceda:	
1.- Habitacional	3%
2.- No habitacional	5%
b) Dictamen por cambio de uso de suelo: Se cobrará conforme al valor de m <sup>2</sup> de terreno o de construcción según sea el caso conforme a la tabla de valores unitarios de suelo y construcción de la presente Ley, mismo que será calculado sobre el área de terreno y/o construcción que proceda:	
1.- Habitacional	3%
2.- No habitacional	5%
c) Dictamen estructural para anuncios unipolares, espectaculares y adosados, por m <sup>2</sup> .	\$500.00
d) Dictamen estructural para obras o elementos irregulares. (muros de contención y otros), por m <sup>2</sup> .	\$300.00
e) Dictamen estructural para antenas de telefonía celular (anual)	\$70,000.00
f) Dictamen de Impacto Visual, a solicitud del interesado o cuando el proyecto lo amerite:	\$4,600.00 Por Dictamen
g) Evaluación de dictamen para el manejo de arbolado urbano y áreas verdes:	\$6,200.00
h) Evaluación de dictamen de impacto y riesgo ambiental (anual):	
1.- Centros o plazas comerciales y cines:	\$13,500.00

a) Informe preventivo de impacto ambiental.	\$20,250.00
b) Manifestación de impacto ambiental.	\$13,500.00
c) Informe preliminar de riesgo ambiental.	\$20,250.00
d) Estudios de riesgo ambiental.	

2.- Tiendas de autoservicio, bodegas de almacenamiento, agencias automotrices, salones de eventos, discotecas y escuelas:

a) Informe preventivo de impacto ambiental.	\$10,120.00
b) Manifestación de impacto ambiental.	\$16,800.00
c) Informe preliminar de riesgo ambiental.	\$10,120.00
d) Estudios de riesgo ambiental.	\$16,800.00

3.- Talleres de producción:

a) Informe preventivo de impacto ambiental.	\$6,750.00
b) Manifestación de impacto ambiental.	\$10,130.00
c) Informe preliminar de riesgo ambiental.	\$6,750.00
d) Estudios de riesgo ambiental.	\$10,130.00

4.- Antenas y sitios de telefonía celular:

a) Informe preventivo de impacto ambiental.	\$6,750.00
b) Manifestación de impacto ambiental.	\$16,800.00
c) Informe preliminar de riesgo ambiental.	\$6,750.00
d) Estudios de riesgo ambiental.	\$16,800.00

5.- Clínicas hospitalarias:

a) Informe preventivo de impacto ambiental.	\$6,750.00
b) Manifestación de impacto ambiental.	\$13,500.00
c) Informe preliminar de riesgo ambiental.	\$6,750.00
d) Estudios de riesgo ambiental.	\$13,500.00

6.- Parques eólicos:

a) Informe preventivo de impacto ambiental.	\$124,250.00
b) Manifestación de impacto ambiental.	\$118,500.00
c) Informe preliminar de riesgo ambiental.	\$124,250.00
d) Estudios de riesgo ambiental.	

7.- Modificación parcial a obras y actividades que cuenten con la autorización en materia de impacto ambiental:

a) Informe preventivo de impacto ambiental.	\$3,400.00
b) Manifestación de impacto ambiental.	\$10,130.00
c) Informe preliminar de riesgo ambiental.	\$3,400.00
d) Estudios de riesgo ambiental.	\$10,130.00

8.- Modificación total a obras y actividades que cuenten con la autorización en materia de impacto ambiental:

a) Informe preventivo de impacto ambiental.	\$16,800.00
b) Manifestación de impacto ambiental.	\$10,130.00
c) Informe preliminar de riesgo ambiental.	\$16,800.00
d) Estudios de riesgo ambiental.	

- i) Dictamen de impacto en niveles de ruido permisible (anual): \$24,250.00
- j) Dictamen de Protección civil (anual):

- 1.- Inmuebles de mediano riesgo. \$5,000.00
- 2.- Inmuebles de alto riesgo. \$10,000.00

- k) Dictamen de impacto urbano: Considerando el área total de construcción, incluyendo la urbanización.

1.- Verificación del sitio con fines de dictamen.	\$153.00
2.- Habitacional.	\$5,000.00
3.- Comerciales y similares.	\$10,000.00
j) Dictamen de impacto vial:	
1.- Por obra menor de 1 a 60 m <sup>2</sup>	\$920.00
2.- Por obra intermedia de 61 m <sup>2</sup> a 500 m <sup>2</sup>	\$2,140.00
3.- Por Obra Mayor más de 501 m <sup>2</sup>	\$3,680.00

XXXV.- Las licencias, permisos señalados en las fracciones anteriores, tendrán la siguiente vigencia:

CONCEPTO	PERIODO
a) Alineamiento	6 meses
b) Dictámenes	12 meses
c) Usos de suelo.	12 meses
d) Obra menor	6 meses
e) Obra mayor	6 meses 8 meses 10 meses 12 meses

Los dictámenes señalados en la fracción XXXIV del presente artículo, serán requisito indispensable, de acuerdo a la obra o actividad que realicen o que pretenda realizar el contribuyente, sea persona física o moral. Los servidores públicos deberán verificar que con la realización de las obras de particulares no se afecte por dichas obras la circulación vehicular ni el libre tránsito de personas, en caso de ser así es requisito indispensable que se cuente con el dictamen de impacto vial, en caso de que las obras afecten la densidad poblacional o el uso de suelo permitido, será requisito el dictamen de cambio de densidad y el de uso de suelo según corresponda.

Es fundamental que las personas físicas o morales que con la construcción de obras o instalaciones generen energía térmica, olores, ruido o vibraciones, así como la operación y funcionamiento de las existentes, cuenten con el dictamen de impacto y riesgo ambiental que al efecto emita el H. Ayuntamiento, con el fin de llevar a cabo acciones preventivas y correctivas para evitar efectos nocivos de los contaminantes y revisará que no rebasen los niveles máximos de ruido permisible porque de ser así, es necesario que cuenten con el dictamen de impacto de ruido permisible. El dictamen de protección civil es necesario en cualquier tipo de obra mayor ya sea de mediano o alto riesgo.

Las Autoridades Fiscales en uso de sus facultades de comprobación quedan autorizadas para realizar las consultas documentales o al sistema informático sobre todos los trámites relacionados con el otorgamiento o refrendo de licencias de construcción.

**APARTADO C. INSCRIPCIÓN AL PADRÓN MUNICIPAL Y REFRENDOS DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS:**

ARTÍCULO 121.- Es objeto de este derecho la inscripción y refrendo para el funcionamiento de establecimientos, locales comerciales, industriales o de servicios, considerados como giros blancos, cuyos giros no contemplen la enajenación de bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 122.- Son sujetos de este derecho las personas Físicas y Morales que realicen actividades comerciales, industriales y de servicios, deberán solicitar su inscripción en el Padrón Municipal de Contribuyentes dentro del mes siguiente a aquél en que inicie sus operaciones u obtengan ingresos derivados de los actos u operaciones, en las formas que existen a disposición de la Tesorería Municipal. Los giros rojos quedaran sujetos a revisión y autorización previa.

ARTÍCULO 123.- Todas las personas mencionadas en el artículo anterior, deberán solicitar dentro el mismo plazo su inscripción de funcionamiento y anexarán a su solicitud los documentos que se señalan a continuación:

- I. Original para cotejo y copia de la Cédula de Identificación Fiscal del contribuyente, así como del alta de establecimiento ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- II. Croquis de localización del establecimiento;
- III. Constancia de no adeudo del pago de Impuesto predial;
- IV. Copia del acta de nacimiento para personas físicas y acta constitutiva en caso de personas morales;
- V. Copia del pago del agua potable actualizado del inmueble;
- VI. Constancia de uso de suelo del establecimiento;
- VII. Original para el cotejo y copia de la licencia sanitaria;
- VIII. Copia de la credencial de elector del representante, del propietario, o contribuyente;

- IX. Copia de autorización de uso y ocupación del inmueble;
- X. Copia del contrato y pago actualizado del agua potable;
- XI. Dictamen de riesgos de la Unidad de Protección Civil del H. Ayuntamiento Municipal de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca;
- XII. Licencia de ecología;
- XIII. Manifestación de Impacto a la imagen urbana;
- XIV. Copia de concesión de derechos;
- XV. Copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento del predio o inmueble si no es propietario.

Para la inscripción y refrendo para el funcionamiento de servicios de cajas de ahorro y préstamo o establecimientos de objeto similar, el contribuyente previamente debe comprobar en forma fehaciente ante la Autoridad Municipal, la existencia de su registro ante la Comisión Nacional Bancaria y de Valores. Asimismo, deberán comprobar en el caso de Sociedades Cooperativas, que están inscritas en el Padrón del Fondo de Protección y afiliadas a una Federación y a la Confederación Nacional que prevé la Ley General de Sociedades Cooperativas.

Así también deberán encontrarse al corriente del pago del Impuesto Predial, Agua Potable y en general de cualquier contribución que se encuentre en los Padrones del Municipio o que sean inherentes al mismo, en virtud que es requisito indispensable para la inscripción o actualización. En el caso de casas de empeño, deberán presentar el contrato de garantía prendaria autorizado y registrado por la Procuraduría Federal del Consumidor.

De no cumplir con lo antes mencionado serán acreedores de una suspensión temporal de tres meses hasta en tanto no cubran sus obligaciones.

Esta inscripción se expedirá por establecimiento y por giro.

ARTÍCULO 124.- Las inscripciones a que se refiere el artículo anterior son de vigencia anual y los contribuyentes deberán solicitar su renovación durante los meses de enero y febrero de cada año, para tal efecto deben presentar la solicitud que para este fin se tiene autorizada al H. Ayuntamiento, anexando los documentos siguientes:

- I. Licencia de funcionamiento del año anterior;
- II. Copia del pago del impuesto predial actualizado del establecimiento;
- III. Copia de licencia sanitaria actualizada;
- IV. Croquis de localización del establecimiento; en caso de que se haya realizado cambio de domicilio;
- V. Dictamen de riesgos de Unidad de Protección Civil del H. Ayuntamiento Municipal de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca.

ARTÍCULO 125.- La inscripción y refrendo para el funcionamiento comercial, industrial y de servicios, causarán derechos anualmente los cuales deberán ser renovados durante los dos primeros meses del año, y se pagará conforme a las siguientes cuotas:

GIRO	INSCRIPCIÓN	REFRENDO
<b>I.- COMERCIAL</b>		
a) Abarrotes		
1.- Pequeño hasta 25 m <sup>2</sup>	\$800.00	\$600.00
2.- Mediano hasta 100 m <sup>2</sup>	\$4,500.00	\$3,000.00
3.- Grande de 100 en adelante	\$10,000.00	\$5,000.00
b) Tortillerías	\$300.00	\$200.00
c) Panadería	\$600.00	\$300.00
d) Pastelería	\$1,500.00	\$600.00
e) Peleterías y aguas de sabor	\$1,500.00	\$1,000.00
f) Dulcerías		
1.- Hasta 100 m <sup>2</sup>	\$1,500.00	\$1,000.00
2.- Más de 100 m <sup>2</sup>	\$2,000.00	\$1,000.00
g) Tiendas de deportes	\$1,500.00	\$1,000.00
h) Tiendas de electrónica y de música		
1.- Hasta 100 m <sup>2</sup>	\$3,000.00	\$1,500.00
2.- Más de 100 m <sup>2</sup>	\$10,000.00	\$7,000.00

i)	Cancelería y aluminios	\$1,000.00	\$500.00	ii)	Zapatería		
j)	Herrería y balconerías	\$1,000.00	\$500.00	1.-	Hasta 80 m <sup>2</sup>	\$9,500.00	\$6,000.00
k)	Mueblerías	\$2,800.00	\$2,000.00	2.-	Más de 80 m <sup>2</sup>	\$15,000.00	\$10,000.00
l)	Librerías	\$1,500.00	\$1,000.00	ij)	Almacenes de ropa		
m)	Papelería			1.-	Hasta 25 m <sup>2</sup>	\$8,500.00	\$5,000.00
1.-	Hasta 100 m <sup>2</sup>	\$1,500.00	\$1,000.00	2.-	Hasta 50 m <sup>2</sup>	\$14,000.00	\$10,000.00
2.-	Más de 100 m <sup>2</sup>	\$3,000.00	\$2,000.00	3.-	Más de 100 m <sup>2</sup>	\$20,000.00	\$15,000.00
n)	Venta de equipo de computo	\$4,500.00	\$3,000.00	kk)	Centros comerciales		
ñ)	Venta de consumibles para equipo de computo	\$3,000.00	\$2,000.00	1.-	Hasta 100 m <sup>2</sup>	\$10,000.00	\$8,000.00
o)	Carnicería			2.-	Hasta 500 m <sup>2</sup>	\$20,000.00	\$18,000.00
1.-	Hasta 50 m <sup>2</sup>	\$500.00	\$300.00	3.-	Más de 1000 m <sup>2</sup>	\$36,000.00	\$30,000.00
2.-	Más de 50 m <sup>2</sup>	\$1,000.00	\$600.00	ll)	Venta y distribución de equipo de aire acondicionado		
p)	Veterinaria y agro servicios			1.-	Hasta 80 m <sup>2</sup>	\$2,800.00	\$1,000.00
1.-	Hasta 50 m <sup>2</sup>	\$1,000.00	\$600.00	2.-	Más de 80 m <sup>2</sup>	\$3,500.00	\$2,000.00
2.-	Más de 50 m <sup>2</sup>	\$2,000.00	\$1,200.00	mm)	Boutique's		
q)	Empresas de Publicidad			1.-	Hasta 100m <sup>2</sup>	\$2,500.00	\$1,000.00
1.-	Hasta 100 m <sup>2</sup>	\$1,000.00	\$600.00	2.-	Más de 100m <sup>2</sup>	\$3,500.00	\$2,000.00
2.-	Más de 100 m <sup>2</sup>	\$2,000.00	\$1,200.00	nn)	Estudios fotográficos	\$800.00	\$500.00
	Mercerías y novedades			ññ)	Ferreteras		
1.-	Hasta 80 m <sup>2</sup>	\$1,000.00	\$600.00	1.-	Hasta 50 m <sup>2</sup>	\$2,000.00	\$1,000.00
2.-	Más de 80 m <sup>2</sup>	\$2,000.00	\$1,200.00	2.-	Hasta 100 m <sup>2</sup>	\$4,500.00	\$3,500.00
s)	Restaurantes			3.-	Más de 100 m <sup>2</sup>	\$8,000.00	\$5,000.00
1.-	Hasta 100 m <sup>2</sup>	\$4,500.00	\$3,500.00	oo)	Imprentas		
2.-	Más de 100 m <sup>2</sup>	\$7,500.00	\$6,000.00	1.-	Hasta 50 m <sup>2</sup>	\$800.00	\$500.00
t)	Pizzería			2.-	Más de 50 m <sup>2</sup>	\$2,500.00	\$1,000.00
1.-	Hasta 80 m <sup>2</sup>	\$900.00	\$700.00	Pp)	Joyerías		
2.-	Más de 80 m <sup>2</sup>	\$1,700.00	\$1,000.00	1.-	Hasta 50 m <sup>2</sup>	\$2,000.00	\$1,000.00
u)	Taquerías			2.-	Más de 50 m <sup>2</sup>	\$3,000.00	\$2,000.00
1.-	Hasta 50 m <sup>2</sup>	\$900.00	\$700.00	qq)	Impresión de lonas y toldos		
2.-	Más de 50 m <sup>2</sup>	\$1,700.00	\$1,000.00	1.-	Hasta 50 m <sup>2</sup>	\$1,500.00	\$1,000.00
v)	Casa de materiales y productos para la construcción			2.-	Más de 50 m <sup>2</sup>	\$2,500.00	\$1,800.00
1.-	Hasta 25 m <sup>2</sup>	\$2,000.00	\$1,500.00	rr)	Tiendas de artesanías	\$1,000.00	\$600.00
2.-	Hasta 50 m <sup>2</sup>	\$6,500.00	\$5,000.00	ss)	Venta y renta de maquinaria pesada	\$20,000.00	\$10,000.00
3.-	Más de 50 m <sup>2</sup>	\$10,000.00	\$7,000.00	tt)	Perfumerías	\$2,500.00	\$1,800.00
w)	Distribuidores de pintura			uu)	Florerías	\$1,000.00	\$800.00
1.-	Hasta 50 m <sup>2</sup>	\$3,000.00	\$1,500.00	vv)	Tiendas naturistas	\$1,000.00	\$700.00
2.-	Más de 50 m <sup>2</sup>	\$6,000.00	\$3,000.00	ww)	Vodeoclubs	\$1,000.00	\$700.00
x)	Farmacia			xx)	Viveros	\$1,000.00	\$500.00
1.-	Hasta 80 m <sup>2</sup>	\$4,000.00	\$2,000.00	yy)	Tienda de autoservicios express	\$3,500.00	\$2,000.00
2.-	Más de 80 m <sup>2</sup>	\$6,000.00	\$5,000.00	zz)	Tienda de Importación y Fantasía	\$5,000.00	\$2,500.00
y)	Funerarias	\$2,500.00	\$1,500.00	aaa)	Tienda de Motocicletas	\$8,000.00	\$5,000.00
z)	Distribuidores de equipos de bombeo (diversos)	\$1,500.00	\$700.00	bbb)	Tienda de Bicicletas	\$4,000.00	\$2,000.00
aa)	Distribuidores y venta de motosierras	\$1,500.00	\$700.00	ccc)	Rosticería	\$3,500.00	\$1,500.00
bb)	Centros autorizados de telefonía celular	\$2,500.00	\$1,500.00	ddd)	Jarcería	\$1,500.00	\$1,000.00
cc)	Refaccionarias			eee)	Marisquería	\$2,500.00	\$1,500.00
1.-	Hasta 80 m <sup>2</sup>	\$8,500.00	\$7,000.00	fff)	Relojerías	\$1,200.00	\$800.00
2.-	Más de 80 m <sup>2</sup>	\$13,000.00	\$10,000.00	ggg)	Depósitos dentales	\$7,000.00	\$4,000.00
dd)	Serigrafía y bordados	\$900.00	\$500.00	hhh)	Ópticas	\$1,200.00	\$800.00
ee)	Venta e instalación de mofles y silenciador	\$1,200.00	\$700.00	iii)	Juguetería	\$16,000.00	\$8,000.00
ff)	Artículos de plástico	\$1,200.00	\$700.00	jjj)	Bioqueras, tuberías, brocal y tapas	\$3,000.00	\$1,500.00
gg)	Tapicerías	\$1,200.00	\$700.00	kkk)	Depósito de refrescos	\$2,500.00	\$1,500.00
hh)	Distribuidores de llantas	\$4,000.00	\$2,000.00	lll)	Farmacia dermatológica	\$5,000.00	\$2,500.00
				mmm)	Vidriería	\$2,500.00	\$1,500.00
				nnn)	Tienda de aparatos ortopédicos.	\$3,000.00	\$1,500.00

ñññ)	Supermercado	\$36,000.00	\$30,000.00
ooo)	Almacén y bodega de materiales para la construcción.	\$5,000.00	\$2,500.00
ppp)	Juguetería de franquicia, cadena nacional o trasnacional	\$32,000.00	\$16,000.00
qqq)	Bisutería	\$10,000.00	\$5,000.00
rrr)	Molino y venta de chocolate	\$5,000.00	\$2,500.00

II.- SERVICIOS

a)	Gimnasios y aeróbics	\$1,000.00	\$500.00
b)	Talleres de bicicletas	\$1,000.00	\$500.00
c)	Ciber cafés	\$600.00	\$400.00
d)	Hoteles.		
1.-	Hasta 200 m <sup>2</sup>	\$3,500.00	\$2,500.00
2.-	Más de 200 m <sup>2</sup>	\$8,000.00	\$5,000.00
e)	Tintorerías y lavanderías	\$6,000.00	\$3,000.00
f)	Moteles	\$6,000.00	\$3,000.00
g)	Talleres mecánicos	\$1,500.00	\$1,000.00
h)	Lavado y engrasado de autos	\$1,200.00	\$700.00
i)	Casas de empeño o similares	\$35,000.00	\$27,250.00
j)	Empresas gasolineras	\$65,000.00	\$60,000.00
k)	Empresas y sucursales de televisión por cable y señales digitales, línea telefónica doméstica, telefonía celular y equipos electrónicos.	\$45,000.00	\$35,000.00
l)	Trasportes de pasajeros foráneos	\$15,000.00	\$10,000.00
m)	Despachos contables, jurídicos y de construcción	\$2,000.00	\$1,500.00
n)	Estéticas de belleza	\$1,200.00	\$800.00
ñ)	Peluquerías	\$1,200.00	\$800.00
o)	Consultas de especialidades	\$5,000.00	\$3,500.00
p)	Hospitales	\$8,000.00	\$5,000.00
q)	Cines	\$8,000.00	\$6,000.00
r)	Salones de Baile	\$10,000.00	\$6,300.00
s)	Cafés	\$3,000.00	\$2,000.00
t)	Concesionarios de venta de vehículos	\$80,000.00	\$50,000.00
u)	Gas doméstico	\$24,000.00	\$12,000.00
v)	Maquinaria agrícola	\$20,000.00	\$15,000.00
w)	Bancos y sucursales	\$35,000.00	\$24,000.00
x)	Oficina administrativa sin manejo de efectivo	\$24,000.00	\$15,000.00
y)	Sociedad Cooperativa de ahorro y préstamo, financieras o similares	\$24,000.00	\$15,000.00
z)	Academias de enseñanza y escuelas particulares	\$1,200.00	\$800.00
aa)	Empresas organizadoras de eventos	\$2,000.00	\$1,000.00
bb)	Constructoras		
1.-	Pequeño	\$3,000.00	\$1,500.00
2.-	Mediano	\$8,000.00	\$6,000.00
3.-	Grande	\$15,000.00	\$10,000.00
cc)	Estacionamientos	\$2,500.00	\$1,000.00
dd)	Locales para llamadas telefónicas, casetas telefónicas	\$1,000.00	\$700.00
ee)	Laboratorios de análisis clínicos	\$2,800.00	\$1,900.00
ff)	Sastrerías	\$600.00	\$300.00
gg)	Paquetería y mensajería nacional e internacional	\$5,000.00	\$2,500.00

hh)	Notarías publicas	\$2,000.00	\$1,500.00
ij)	Talleres de torno y soldadura	\$800.00	\$500.00
jj)	Guardería	\$5,000.00	\$3,000.00
kk)	Estética, manicure y/o pedicure	\$1,500.00	\$1,000.00
ll)	Cocina Económica (comedores)	\$1,500.00	\$1,000.00
mm)	Agencia de modelos, edecanes, promotores, perifoneo, publicidad, viajes.	\$2,000.00	\$1,000.00
nn)	Servicio de baños públicos	\$600.00	\$300.00
ññ)	Centro de servicios médicos	\$3,000.00	\$1,800.00
oo)	Servicio de masajes terapéuticos y spa	\$1,200.00	\$800.00
pp)	Terminal de autobús	\$20,000.00	\$15,000.00
qq)	Centro deportivo	\$3,000.00	\$1,500.00
rr)	Servicio de fumigación	\$10,000.00	\$5,000.00
ss)	Cerajería	\$8,000.00	\$4,000.00
tt)	Clinica de especialidades	\$6,000.00	\$4,500.00
uu)	Clinica de hemodiálisis	\$6,000.00	\$4,500.00

III.- INDUSTRIAL

a)	Fábricas de hielo	\$3,000.00	\$1,500.00
b)	Carpintería y fábrica de muebles	\$2,000.00	\$1,500.00
c)	Empresas de aguas purificadas	\$8,500.00	\$5,000.00
d)	Empresas cerveceras	\$5,000,000.00	\$3,000,000.00
e)	Maderería, aserraderos y similares	\$1,200.00	700.00
f)	Fábrica de refrescos	\$4,000,000.00	\$2,000,000.00
g)	Embotelladora de refrescos	\$2,000,000.00	\$1,000,000.00
h)	Embotelladora de cerveza y vinos y licores	\$3,000,000.00	\$1,500,000.00
i)	Fábrica de mezcal	\$25,000.00	\$20,000.00
j)	Fábrica trituradora de grava	\$20,000.00	\$15,000.00
k)	Fábrica de artesanías	\$15,000.00	\$10,000.00

IV.- El pago de los derechos de Inscripción al Padrón Municipal que no se ajusten al listado anterior le serán aplicables las siguientes cuotas de acuerdo al tipo de establecimiento:

GIROS VARIOS	INSCRIPCIÓN \$	REFRENDO \$
a) Comercial	\$4,500.00	\$3,000.00
b) Industrial	\$6,000.00	\$4,000.00
c) Servicios	\$4,300.00	\$2,800.00

Para los efectos de este apartado, los establecimientos comerciales que presten servicios complementarios o adicionales al giro principal, deberán pagar la licencia de funcionamiento comercial del giro complementario, aun cuando este sea de menor, igual o mayor proporción o tamaño que el principal.

Se entenderá por giro complementario o adicional la actividad o actividades que se ejerzan en un establecimiento, con el objeto de prestar algún servicio distinto al principal.

ARTÍCULO 126.- El horario ordinario del funcionamiento en general, salvo las empresas ecóicas y las demás excepciones que señala esta Ley será:

- I. Para los establecimientos comerciales: de 8 am a 10 pm.
- II. Para los establecimientos industriales: de 8 am a 8 pm.
- III. Para los establecimientos de servicios: de 8 am a 10 pm.

El horario señalado en el presente artículo podrá ser ampliado a juicio de la Autoridad Municipal de acuerdo a la naturaleza del giro y su impacto social mediante autorización del Presidente, Tesorería Municipal y Autoridades Auxiliares, previa solicitud del interesado y mediante el pago de los derechos correspondientes.

ARTÍCULO 127.- La autorización de funcionamiento en horario extraordinario a que se refiere el artículo anterior, causará derechos del 30% por cada hora respecto al pago del refrendo que establece el artículo 125 de la presente Ley.

La autorización de cambio de denominación del establecimiento, comercial industrial y de servicios causará derechos de un 10% respecto al pago del refrendo que establece el artículo 125 de la presente Ley siendo obligatorio que coincida la denominación del anuncio con el contenido de la cédula de registro al padrón fiscal Municipal.

ARTÍCULO 128.- La autorización de cambio de domicilio de una licencia causará derechos en un 30% respecto del monto señalado para otorgamiento de la licencia.

ARTÍCULO 129.- El Tesorero Municipal para la aplicación de sanciones, podrá clausurar temporal o definitivamente los giros mercantiles o industriales en los casos siguientes:

- I. Cuando el contribuyente omita el pago de sus contribuciones municipales en tres meses consecutivos.
- II. Cuando el contribuyente oponga resistencia o no proporcione en el término que la autoridad fiscal lo solicite, la información y documentación requerida en la práctica de la auditoría fiscal.

Para efectuar las clausuras que señala este artículo, deberá requerirse previamente al causante, concediéndole un término de tres días para el cumplimiento de sus obligaciones, apercibiéndole que de no hacerlo se procederá a clausurar sin más trámite.

**APARTADO D. EXPEDICIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES PARA ENAJENACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS:**

ARTÍCULO 130.- Es objeto de este derecho la expedición de licencia, permiso o autorización para el funcionamiento de establecimiento o locales, cuyos giros sean la enajenación de bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan al expendio de dichas bebidas; siempre que se efectúen total o parcialmente con el público en general.

ARTÍCULO 131.- Son sujetos de este impuesto las personas físicas y morales que soliciten permiso o autorización para la comercialización de bebidas alcohólicas. Este derecho no excluye del cobro de la Licencia Sanitaria.

ARTÍCULO 132.- Este derecho se causará por la expedición de licencias para el funcionamiento, distribución y comercialización de bebidas alcohólicas a personas físicas o morales, que autorice el H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 133.- Por la autorización de permisos temporales para el funcionamiento de lugares establecidos o eventuales que expendan bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 134.- Por la autorización de funcionamiento de horario extraordinario de giros prestadores de servicios que incluyan el expendio de bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 135.- Por la revalidación anual de licencias de funcionamiento, distribución y comercialización de bebidas alcohólicas, misma que deberá efectuarse dentro de los 3 primeros meses de cada año. Para tal efecto deben presentar la solicitud que para este fin se tiene autorizada por el Municipio, anexando los documentos siguientes:

Deberá anexar en la expedición los documentos que se señalan a continuación:

- I. Exhibir original y anexar copia del Registro Federal de Contribuyentes, asimismo del alia del establecimiento ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- II. Croquis de localización del establecimiento;
- III. Copia del pago del Impuesto Predial actualizado;
- IV. Copia del acta constitutiva en caso de persona moral;
- V. Copia del pago del agua potable actualizado del inmueble;
- VI. Copia de la credencial de elector del representante legal o del propietario;
- VII. Licencia de funcionamiento del año anterior;
- VIII. Copia de licencia sanitaria actualizada;

ARTÍCULO 136.- Por la autorización de modificaciones a las licencias para el funcionamiento, distribución y comercialización de bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 137.- La expedición y revalidación de las licencias para el funcionamiento de establecimientos que enajenen bebidas alcohólicas o que presten servicios en los que se expendan bebidas, causaran derechos anualmente conforme a la siguiente tarifa:

CONCEPTO	TARIFA PESOS	PERIODICIDAD
I.- Depósitos de cerveza	12,000.00	Anual
II.- Cabaret	20,000.00	Anual
III.- Cantinas	15,000.00	Anual
IV.- Bares	14,000.00	Anual

V.- Autorización de permisos temporales (tabernas)	50.00	Por Día
VI.- Cambio de domicilio	6,000.00	Por Cada Cambio
VII.- Miscelánea con venta de cerveza en botella cerrada:		
a) Clasificación A	6,138.00	Anual
b) Clasificación B	3,069.00	Anual

Se entiende por clasificación "A", aquellas que cuenten con un surtido amplio de mercancías al menudeo.

Se entiende por clasificación "B", aquellas que cuenten con el surtido limitado de mercancías al menudeo, con mobiliario rústico y atendido por los propietarios.

VIII.- Miscelánea con venta de cerveza, vinos y licores en botella cerrada.	18,414.00	Anual
Minisúper con venta de cerveza en botella cerrada.	9,500.00	Anual
IX.- Licorería	21,483.00	Anual
X.- Expendio de mezcal.	18,414.00	Anual
XI.- Supermercado y tiendas departamentales.	30,690.00	Anual
XII.- Bodega de distribución de vinos y licores.	42,966.00	Anual
XIII.- Restaurante con venta de cerveza, vinos y licores sólo con alimentos.	18,414.00	Anual
XIV.- Restaurant-bar	24,552.00	Anual
XV.- Salón de fiestas	18,414.00	Anual
XVI.- Hotel con servicio de restaurante con venta de cerveza sólo con alimentos.	12,276.00	Anual
XVII.- Hotel con servicio de restaurante con venta de cerveza, vinos y licores sólo con alimentos.	18,414.00	Anual
XVIII.- Hotel con servicio de restaurant-bar	24,552.00	Anual
XIX.- Hotel con servicio de restaurant-bar, centro nocturno o discoteca.	70,587.00	Anual
XX.- Hotel o motel con venta de cerveza.	15,345.00	Anual
XXI.- Centro nocturno.	61,380.00	Anual
XXII.- Discoteca.	49,104.00	Anual
XXIII.- Centro botanero.	18,414.00	Anual
XXIV.- Karaokes.	12,276.00	Anual
XXV.- Club con venta de bebidas alcohólicas.	18,414.00	Anual
XXVI.- Billar con venta de cerveza.	18,414.00	Anual
XXVII.- Tienda de chocolate, mole y artesanías con venta de mezcal en botella cerrada.	12,276.00	Anual
XXVIII.- Tienda departamental con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada.	73,656.00	Anual
XXIX.- Bodega de distribución de vinos y licores.	42,966.00	Anual

Permiso para la venta de bebidas alcohólicas en envase abierto, dentro de establecimientos en donde se lleven a cabo espectáculos públicos y no se encuentren comprendidos en los giros arriba señalados. Pagarán por evento:

XXX.- a) De 100 a 500 personas	8,838.72	N/A
b) De 501 a 1000 personas	13,258.08	N/A
c) De 1001 a 1500 personas	14,731.20	N/A
d) De 1501 a 2000 personas	16,204.32	N/A
e) De 2001 a 3000 personas	19,150.56	N/A
f) De 3001 a 4000 personas	24,552.00	N/A
g) De 4001 a 5000 personas	30,690.00	N/A
h) De 5001 en adelante	36,828.00	N/A

**ARTÍCULO 138.-** La autorización de ampliación de giro de los establecimientos comerciales, que expandan bebidas alcohólicas, causará derechos por la diferencia resultante entre el otorgamiento de la licencia anterior y la licencia que se solicita se amplíe, de acuerdo al tabulador contenido en el artículo anterior.

Si el contribuyente ya cubrió la cuota de pago de Revalidación de Licencia, éste deberá cubrir además la parte proporcional de la diferencia resultante entre la cantidad que corresponde a la revalidación de la licencia anterior y la revalidación de licencia que se solicita se amplíe, calculado el valor total de la revalidación entre 365 y multiplicando por los días restantes del año calendario a partir del día en que fue autorizado, de acuerdo al tabulador contenido en el artículo 137 de esta Ley.

**ARTÍCULO 139.-** Las autorizaciones de cambios de actividad causarán derechos del 100% de la licencia a que se refiere el artículo 137 de la presente Ley.

**ARTÍCULO 140.-** La autorización de cambio de domicilio de una licencia causará derechos en un 30% respecto del monto señalado para otorgamiento de la licencia.

**ARTÍCULO 141.-** La autorización de funcionamiento en horario extraordinario causará derechos del 30% por cada hora respecto al pago de la revalidación que establece el artículo 137 de la presente Ley.

La autorización de cambio de denominación de una licencia causará derechos de un 10% respecto al pago de la revalidación que establece el artículo 137 de la presente Ley siendo obligatorio que coincida la denominación del anuncio con el contenido de la cédula de registro al padrón fiscal Municipal. En su caso también se podrán aplicar las sanciones previstas en el artículo 129 de la presente Ley.

**APARTADO E. PERMISOS PARA ANUNCIOS Y PUBLICIDAD:**

**ARTÍCULO 142.-** Es objeto de estos derechos la autorización que otorgue la autoridad municipal para la colocación de anuncios comerciales, en forma temporal o permanente, o para la realización de publicidad mediante altavoz móvil en la vía pública.

También es objeto de estos derechos la colocación de anuncios comerciales en el interior o exterior de los vehículos en los que se preste el servicio público de pasajeros. Para efectos de este derecho se entiende por anuncios comerciales o publicidad: Todo medio que proporcione información, orientación o identifique un servicio profesional, marca, producto o establecimiento con fines de venta de bienes o servicios, en tanto se realice, ubique o desarrolle en la vía pública del Municipio o tenga efectos sobre ésta, repercutiendo en la imagen urbana.

La expedición de licencias, permisos o autorizaciones a que se refiere esta sección será anual, semestral o eventual.

**ARTÍCULO 143.-** Son sujetos de este derecho, las personas físicas o morales tenedoras o usuarias de anuncios, carteles o publicidad en la vía pública, o visibles de la vía pública requerirán de licencias, permisos o autorizaciones para su instalación y uso, de conformidad con lo dispuesto en los ordenamientos legales aplicables en la materia por los que pagarán los derechos en el transcurso de los dos primeros meses del año, conforme a la siguiente tarifa establecida en SMG vigentes en el presente ejercicio fiscal:

**I. PARA ANUNCIOS PERMANENTES**

Para anuncios denominativos por otorgamiento de licencias anuales o semestrales cuando se indica, de acuerdo al tipo y lugar de ubicación (Tarifas por m<sup>2</sup> por cara o lado). Las tarifas se encuentran establecidas en Salarios Mínimos Vigentes en la Zona que corresponde al Municipio.

Para anuncios mistos: multiplicar el costo calculado por un anuncio denominativo, por el factor que se indica en esta columna.

Para anuncios de propagandas: multiplicar el costo calculado por un anuncio denominativo, por el factor que se indica en esta columna.

CONCEPTO	LICENCIAS Y/O PERMISOS	REFRENDO	REGULARIZACIÓN	Factor que se indica en esta columna	Factor que se indica en esta columna
a) Pintado en barda, muro o tapial.	3.00	2.00	5.00	5.00	10.00
b) Pintado o adherido en vidriera, escaparate o toldo.	3.00	2.00	5.00	No aplica	No aplica
c) Adosado en fachada, volado e integrado luminoso.	6.80	4.40	7.00	1.50	1.50
d) Adosado en fachada, volado e integrado no luminoso.	5.10	2.80	5.80	1.50	5.00
e) Autosoportado sobre azoteas, terreno natural o móviles:	8.00	7.00			
1. De 5m <sup>2</sup> o más, electrónico o luminoso.	7.20		15.00	1.50	2.00
2. De 5m <sup>2</sup> o más, no electrónico no luminoso.		5.40			
3. Menor a 5m <sup>2</sup> electrónico o luminoso.	7.20		12.00	1.50	2.00
4. Menor a 5m <sup>2</sup> no electrónico no luminoso.		5.40	9.00	1.50	2.00
	5.80		6.80	1.50	2.00
		4.80			2.00
f) En mamparas (por unidad)	6.00	5.60	8.00	1.50	1.50
g) Anuncio publicitario en vía pública. Pantalla electrónica.					
1. Pantalla electrónica de 4 m <sup>2</sup> a 5.99 m <sup>2</sup>					

2. Pantalla electrónica de 6 m <sup>2</sup> a 7.99 m <sup>2</sup>	190.00	150.00	205.00	No aplica	No aplica
	197.00	170.00	210.00	No aplica	No aplica
3. Pantalla electrónica de 8 m <sup>2</sup> en adelante.	210.00	190.00	225.00	No aplica	No aplica
	210.00	190.00	225.00	No aplica	No aplica
h) En mamparas y marquesinas.	6.80	4.40	7.00	1.50	1.50

**II. PARA ANUNCIOS TEMPORALES (máximo 15 días).**

Para anuncios denominativos por otorgamiento de licencias de acuerdo al tipo y lugar de ubicación o por unidad para anuncios móviles o temporales (Tarifas por m<sup>2</sup> por cara o lado). Las tarifas se encuentran establecidas en Salarios Mínimos Vigentes en la Zona que corresponde al Municipio.

Para anuncios mistos: Multiplicar el costo calculado por un anuncio denominativo, por el factor que se indica en esta columna.

Para anuncios de propagandas: Multiplicar el costo calculado por un anuncio denominativo, por el factor que se indica en esta columna.

CONCEPTO	LICENCIAS Y/O PERMISOS	REFRENDO	REGULARIZACIÓN	Factor que se indica en esta columna	Factor que se indica en esta columna
a) Manta (por unidades)	8.00	5.00	10.00	1.50	1.50
b) Mampara (por unidades)	9.00	9.00	12.00	1.00	No aplica
c) Gallardete o pendón (por unidades)	3.00	3.00	8.00	1.00	No aplica
d) Tarifas por cada punto fijo o móvil para distribución de folletos o volantes por cada punto móvil (máximo 15 días)	1 día: 1.50	2 días: 2.75	3 días: 3.75	4 días: 4.50	5 días: 5.00
e) Tarifas por cada punto fijo o móvil para distribución mediante sonido (máximo 15 días)	1 día: 0.75	2 días: 1.75	3 días: 2.00	4 días: 2.75	5 días: 3.50

Tratándose de los anuncios clasificados como permanentes, será requisito indispensable para el otorgamiento, refrendo o regularización de licencia o permiso en materia de anuncios y publicidad, que las persona físicas o morales cuenten con el Dictamen de Impacto Visual correspondiente a dicho anuncio. Pagando por este derecho la cuota siguiente:

III.- Dictamen de Impacto Visual, a solicitud del interesado o cuando el proyecto lo amerite:

- a) Pintado.
- b) Rotulado.
- c) Soportado.
- d) Adosado no luminoso
- e) Adosado luminoso
- f) Espectacular / unipolar
- g) Mamparas, mantas, pendones y gallardetes.

**\$8,000.00 POR DICTAMEN**

**ARTÍCULO 144.-** Las personas físicas o morales tenedoras y usuarias de altavoces o publicidad móvil en la vía pública, o visibles de la vía pública requerirán de licencias, permisos o autorizaciones para su instalación y uso, de conformidad con lo dispuesto en los ordenamientos legales aplicables en la materia por los que pagarán los derechos conforme a la siguiente tarifa:

CONCEPTO	TARIFA PESOS
I.- Carros altavoces	
a) Con una bocina	250.00 Mensuales
b) Con dos bocinas	400.00 Mensuales
II.- Bocina fija	150.00 Mensuales
III.- Publicidad móvil	700.00 Mensuales
IV.- Publicidad eventual	50.00 Dianos

**ARTÍCULO 145.-** Las personas físicas o morales que requieran permiso de operación de conjuntos musicales para uso comercial (espectáculos, bailes) en la vía pública requerirán de permisos o autorizaciones para su instalación y uso, de conformidad con lo dispuesto en los ordenamientos legales aplicables en la materia por los que pagarán los derechos (por evento al día) al momento de requerir el permiso, conforme a la siguiente tarifa:

CONCEPTO	TARIFA PESOS
I.- Órganos Musicales	500.00
II.- Sonido Disco	400.00
III.- Bailes	600.00
IV.- Conciertos de menos de 5,000 asistentes	1,500.00
V.- Concierto de más de 5,000 asistentes	3,000.00

**ARTÍCULO 146.-** Las personas físicas o morales que requieran permiso de operación de conjuntos musicales para uso publicitario o de promoción de negocios en la vía pública o de publicidad impresa en la vía pública requerirán de permisos o autorizaciones para su instalación y uso, de conformidad con lo dispuesto en los ordenamientos legales aplicables en la materia por los que pagarán los derechos al momento de requerir el permiso, conforme a la siguiente tarifa:

CONCEPTO	TARIFA PESOS
I.- POR PUBLICIDAD O PROMOCIÓN (por evento al día).	
a) Conjuntos Musicales	350.00
b) Órganos Musicales	250.00
c) Sonido Disco	300.00

**ARTÍCULO 147.-** Serán responsables solidarios en el pago de los derechos a que se refiere este apartado, los propietarios o poseedores de los predios, fincas, vehículos o construcciones y lugares de espectáculos en los que se realicen los actos publicitarios, así como los promotores de eventos, propietarios o administradores de marcas o negocios anunciados. En el caso de la publicidad móvil en altavoz, será responsable solidario aquel que presté dicho servicio de publicidad.

**ARTÍCULO 148.-** No se causarán estos derechos cuando se trate de la siguiente publicidad:

- I. La que se realice por medio de televisión, radio, periódicos o revistas.
- II. Las que realicen las entidades gubernamentales en sus funciones de derecho público, los partidos políticos, las instituciones de asistencia o beneficencia pública y las de carácter cultural o deportivo.

**ARTÍCULO 149.-** Las Autoridades Fiscales quedan facultadas para requerir de pago del derecho de anuncios y publicidad a todos aquellos contribuyentes que no tengan su expedición o permiso y en su caso proceder a su clausura temporal y/o definitiva según corresponda.

Las autoridades fiscales quedan facultadas para verificar y en su caso requerir el pago del derecho de anuncios publicitarios a todos aquellos contribuyentes que encuadren en los supuestos previstos en esta Ley. Así mismo estarán facultadas para cobrar de manera conjunta el anuncio denominativo cuando se realice el pago de derechos por licencias de funcionamiento y de actualización al padrón fiscal municipal, así como por la expedición y refrendos de licencias para giros con venta de bebidas alcohólicas.

Cuando los contribuyentes que hace mención el párrafo anterior no se encuentren inscritos en el padrón de anuncios, las autoridades fiscales, procederán a determinar como pago provisional del ejercicio la cuota mínima de 2.5 SMG tratándose de giros que no enajenen bebidas alcohólicas y de 6 SMG a giros que incluyan bebidas alcohólicas, pago que les da derecho a obtener la Licencia correspondiente para la colocación de un anuncio publicitario de tipo denominativo mínimo, pintado sobre la fachada, Licencia que deberán solicitar ante la Autoridad Fiscal competente de acuerdo a los lineamientos técnicos que se expidan, adjuntando a la solicitud la copia del recibo de dicho pago.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no es impedimento para que el Municipio emita posteriormente las recomendaciones técnicas correspondientes, así mismo para que las autoridades fiscales emitan los dictámenes de autorización o negación a la solicitud, así como para que requiera las diferencias a pagar, en caso de no corresponder el tipo o dimensiones del anuncio real, al pago de derechos efectuado, según los lineamientos contenidos en las leyes y reglamentos aplicables, vigentes en la materia.

Las autoridades administrativas que tengan a su cargo el otorgamiento de autorizaciones para la realización de eventos o espectáculos públicos, deberán invariablemente solicitar a las autoridades fiscales el dictamen correspondiente en materia de publicidad, antes de otorgar la anuencia para la realización de dicho espectáculo o evento.

#### SECCIÓN CUARTA

##### DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO

##### APARTADO ÚNICO

##### DERECHOS DE LICENCIAS Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN PENDIENTES DE COBRO DE EJERCICIOS ANTERIORES, NO VIGENTES EN LA LEY DE INGRESOS ACTUAL.

**ARTÍCULO 150.-** Se consideran ingresos por derechos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de cobro, los cuales se recaudan en el presente ejercicio fiscal y no están vigentes en la Ley actual.

#### CAPÍTULO CUARTO PRODUCTOS

##### SECCIÓN PRIMERA PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE

##### APARTADO ÚNICO, PRODUCTOS FINANCIEROS

**ARTÍCULO 151.-** El Municipio percibirá productos derivados de las inversiones financieras que realice de conformidad con el título cuarto capítulo tercero de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

**ARTÍCULO 152.-** El Municipio percibirá productos derivados de las inversiones financieras que realice transitoriamente con motivo de la percepción de ingresos extraordinarios o periodos de alta recaudación. Dichos depósitos deberán hacerse eligiendo la alternativa de mayor rendimiento financiero, sin limitar la disponibilidad inmediata de los recursos conforme las fechas en que estos serán requeridos por la administración.

**ARTÍCULO 153.-** Las inversiones a que se refiere el artículo anterior deberán hacerse tomando en consideración las políticas que para la presentación de servicios públicos haya determinado el H.

Ayuntamiento, cuidando que en ningún momento se vea disminuida la atención de los servicios como consecuencias de las inversiones financieras.

**ARTÍCULO 154.-** Corresponde al Tesorero Municipal, realizar las inversiones financieras previa aprobación de H. Cabildo en aquellos casos en que los depósitos se hagan por plazos mayores de tres meses naturales.

**ARTÍCULO 155.-** El Municipio percibirá productos derivados de las utilidades que generan las empresas de las cuales este sea accionista. Para que el Municipio pueda adquirir acciones o títulos de empresas se requiere que las finalidades que persigan estas seas la prestación de algún servicio público, la producción del empleo, la producción del consumo o alguna otra actividad de interés público, siempre y cuando la inversión de recursos para la adquisición de títulos no lesione la atención de los servicios públicos prioritarios a cargo del Municipio.

**ARTÍCULO 156.-** Para adquirir acciones o títulos de empresas, se requiere la autorización por votación de mayoría calificada del Cabildo Municipal.

**ARTÍCULO 157.-** Los recursos que se obtengan por rendimiento de inversiones financieras en institucionales de crédito por compra de acciones o títulos de empresas, invariablemente se ingresaran al erario municipal, clasificándolos como productos financieros.

**ARTÍCULO 158.-** Los productos sobre capitales invertidos estarán en función y conforme a los contratos respectivos.

#### SECCIÓN SEGUNDA PRODUCTOS DE CAPITAL

##### APARTADO A. DERIVADO DE BIENES INMUEBLES:

**ARTÍCULO 159.-** El pago de productos se hará con base a lo establecido en el título cuarto capítulo I de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

**ARTÍCULO 160.-** El Municipio percibirá productos derivados de sus bienes inmuebles por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento o enajenación de bienes inmuebles.
- II. Por arrendamiento temporal o concesión por el tiempo útil de locales, ubicados en bienes de dominio público, tales como mercados, plazas, jardines, unidades deportivas y otros bienes destinados a un servicio público.
- III. Por arrendamiento temporal o concesión de uso o perpetuidad de terrenos y espacios para fosas en cementerios municipales.
- IV. Por concesión del uso de piso en bienes destinados a un servicio público como mercados, unidades deportivas, plazas y otros bienes de dominio público.
- V. Por uso de pensiones municipales.

**ARTÍCULO 161.-** Las cuotas derivadas del arrendamiento de los bienes inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento serán administrados por éste, se determinarán por la Tesorería Municipal, dependiendo del tipo de inmueble, ubicación, dimensiones y uso o destino y éstas se liquidarán en la Tesorería Municipal, dentro de los primeros diez días de cada mes.

**ARTÍCULO 162.-** Sólo podrán ser enajenados los bienes inmuebles municipales, en los casos previstos en la legislación municipal, o cuando resulten antieconómicos en su conservación y mantenimiento, previa autorización de la Legislatura del Estado y siguiendo el procedimiento que para los remates señala el Código Fiscal Municipal.

**ARTÍCULO 163.-** Los bienes inmuebles municipales podrán ser materia de arrendamiento cuando no se destinen a la administración o a la prestación de servicios públicos, mediante la celebración del contrato respectivo que apruebe el H. Cabildo y que será suscrito por el Presidente Municipal, oyendo al Tesorero Municipal para efectos de determinar el importe del arrendamiento. Para lo anterior se estará a lo previsto por el artículo 107 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

**ARTÍCULO 164.-** Los locales ubicados en los mercados, unidades deportivas, plazas parques y otros bienes de dominio público, podrán ser arrendados por el H. Ayuntamiento, cumpliendo con las formalidades previstas en las leyes correspondientes, tomando como base para fijar el importe del arrendamiento los metros cuadrados de superficie de dichos locales y aplicando como cuota la que por metro cuadrado establezca esta Ley de Ingresos.

**ARTÍCULO 165.-** Queda prohibido el subarrendamiento de los bienes inmuebles a que se refiere el artículo anterior.

**ARTÍCULO 166.-** El cobro de estos productos se hará de acuerdo al arrendamiento de locales y pisos ubicados en los mercados municipales y en bienes de servicio público general, por venta o arrendamiento de lotes y gavetas de los panteones municipales, por el arrendamiento de la ocupación de la vía pública y en general por la venta o el arrendamiento de los Bienes Inmuebles propiedad del Municipio.

**ARTÍCULO 167.-** El pago de los productos señalados en este apartado, deberá hacerse invariablemente con anticipación a los hechos que las generan, con excepción de los derivados del uso de piso para los fines comerciales o de prestación de servicios, en cuyo caso podrá permitir la Autoridad Municipal que se le pague con posterioridad.

ARTÍCULO 168.- Los recibos y boletos para el control y cobro de los productos por uso de piso, deberán ser expandidos por la Tesorería Municipal, debiéndose llevar un control y registro.

ARTÍCULO 169.- Quedan obligados al pago de productos que establece este apartado, las personas físicas o morales que realicen cualquiera de los actos a que se refieren las fracciones I, II, III, IV y V del artículo 160 de la presente Ley.

ARTÍCULO 170.- Los ingresos que debe percibir el H. Ayuntamiento por concepto de enajenación, arrendamiento, uso, aprovechamiento o explotación de sus bienes de dominio privado, se establecerán en los contratos que al efecto se celebren entre las Autoridades Municipales y las personas Físicas o Morales interesadas.

ARTÍCULO 171.- En el caso de las concesiones de pago del producto lo causarán y pagarán las personas físicas o morales a quienes se le haya otorgado la concesión en términos de los contratos respectivos.

ARTÍCULO 172.- Las cuotas o tarifas aplicables por el arrendamiento, uso, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público del Municipio, serán establecidas por el H. Ayuntamiento en acuerdo de cabildo.

**APARTADO B. OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA**

ARTÍCULO 173.- Son objeto de estos productos la ocupación temporal de la superficie limitada, bajo el control del Municipio para el estacionamiento de vehículos, puesto temporal.

ARTÍCULO 174.- Son causantes de los productos de ocupación de la vía pública:

- I. Los propietarios o poseedores de los vehículos que ocupen la vía pública, en zonas señaladas con aparatos estacionamientos;
- II. Los propietarios o poseedores de vehículos particulares, de alquiler o camionetas de carga que ocupen una superficie limitada bajo el control del Municipio;
- III. Los propietarios o poseedores de puestos de venta de comida, antojitos y refresquerías;
- IV. Los propietarios o poseedores de módulos, carpas y aparatos mecánicos.

ARTÍCULO 175.- El pago de este producto se cubrirá al inicio del periodo correspondiente y será de acuerdo a las siguientes cuotas:

CONCEPTO	CUOTA PESOS	PERIODICIDAD
I.- Plástico inflable colocado en la vía pública.	10.00	Diario
II.- Proyección óptica o digital	150.00	Diario
III.- Botargas	150.00	Diario
IV.- Instalación de Stand por día fuera del centro de la ciudad (por tramo diario).	120.00	Diario
V.- Pago por derecho por metro cuadrado diario de piso en la vía pública, fuera del mercado.	25.00	Diario
VI.- Transporte de carga mixta y ligera por mes.	360.00	Mensual
VII.- Módulos, carpas por ventas de distribuidor de productos por m <sup>2</sup> .	150.00 Por Evento	Por evento

**APARTADO C. DERIVADO DE BIENES MUEBLES**

ARTÍCULO 176.- La Tesorería Municipal llevará un inventario de los bienes muebles propiedad del Municipio, el cual deberá ser permanentemente actualizado.

ARTÍCULO 177.- Esta disposición no es aplicable cuando se trata de bienes muebles cuyo valor no exceda del importe de 30 días de salario mínimo de la zona a que pertenezca el Municipio.

ARTÍCULO 178.- El cobro de éstos productos se hará de acuerdo a lo establecido en el Título Cuarto, Capítulo II de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 179.- Por el arrendamiento de los Bienes Muebles propiedad del Municipio, los precios serán los que se fijen en los contratos respectivos.

**CAPÍTULO QUINTO APROVECHAMIENTOS**

**SECCIÓN PRIMERA APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE**

**APARTADO B. DERIVADOS DEL SISTEMA SANCIONATORIO MUNICIPAL:**

ARTÍCULO 180.- El Municipio percibirá las sanciones de orden administrativo y fiscal por infracciones a las leyes y reglamentos municipales que, en uso de sus facultades, imponga la autoridad municipal.

ARTÍCULO 181.- Para efectos del artículo anterior, se aplicarán las siguientes tarifas:

CONCEPTO	SMG
<b>I.- DE LAS INFRACCIONES A LAS OBLIGACIONES GENERALES.</b>	
a) Por impedir que el inspector, supervisor o interventor fiscal autorizado realice labores de inspección, así como por insultar a los mismos.	18 a 100
b) Por no presentar las manifestaciones, declaraciones y avisos requeridos por la autoridad municipal o presentarlos de manera extemporánea.	7 a 100
c) No haber presentado aviso a la autoridad municipal sobre el inicio de actos o actividades que requieran licencia.	7 a 100
d) No tener a la vista la Cédula Municipal, permisos, avisos otra documentación que ampare el legítimo desarrollo de los actos o actividades que se desarrollan.	5 a 100
e) No contar con los dispositivos de seguridad necesarios para evitar siniestros, no contar con botiquín para primeros auxilios o extintores y por no tener señaladas las salidas de emergencias y medidas de seguridad y protección civil en los casos necesarios.	7 a 25
f) Por realizar actos no contemplados en la licencia, permiso o autorización, fuera de los locales o fuera de los horarios autorizados.	8 a 100
g) Utilizar aparatos de sonido fuera de los límites permitidos o causando molestias a las personas.	8 a 50
h) Por mantener a la vista directa desde la vía pública a centros botaneros, cantinas, bares, video-bares, discotecas y giros similares.	13 a 30
i) Por vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas, sin alimentos en restaurantes, cenaderías, y fondas.	13 a 30
j) Por hacer uso de banquetas, calles, plazas, o cualquier otro lugar público, para la exhibición o venta de mercancías o para el desempeño de trabajos particulares, sin la autorización o el permiso correspondiente.	10 a 50
k) Por trabajar en la vía pública como prestador de servicios o de cualquier actividad comercial cuando requiera del permiso o licencia de la autoridad municipal o no cuente con ella, o bien que lo haga sin sujetarse a las condiciones reglamentarias requeridas por la autoridad.	5 a 50
l) Por violar, quitar o romper el sello de clausura a los giros, fincas o acceso de construcción previamente clausurados.	35 a 150
<b>II.- EN ESTABLECIMIENTOS AUTORIZADOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS:</b>	
<b>a) En estase cerrado:</b>	
1.- Por expender bebidas alcohólicas al coqueo, o permitir el consumo de las mismas dentro o fuera del establecimiento.	25 a 150
2.- Por expender bebidas alcohólicas a menores de edad o a personas en visible estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o a personas con deficiencias mentales o a personas que porten armas, o que vistan uniformes de las fuerzas armadas, de policía o tránsito.	25 a 150
3.- En establecimientos autorizados para expendio y consumo de bebidas alcohólicas, por permitir que los clientes permanezcan fuera del horario autorizado en el interior y anexos, tales como cocheras, pasillos y otros que se comuniquen con el negocio, o por expender bebidas alcohólicas a puerta cerrada.	50 a 200
4.- Por vender al público o permitir el consumo de bebidas alcohólicas sin contar con el permiso o la licencia respectiva.	35 a 150
5.- Por no colocar en lugar visible en el exterior del establecimiento avisos en los que se prohíbe la entrada a menores de 18 años de edad en los casos que no proceda su admisión	15 a 100
6.- Por vender o permitir el consumo de bebidas de contenido alcohólico en lugares y días prohibidos por el Municipio, o en los horarios prohibidos por el H. Ayuntamiento.	100 a 150
7.- Por alterar, arrendar la licencia o que opere con giro distinto al autorizado en la misma.	50 a 100
8.- Por permitir juegos y apuestas prohibidos por la ley.	50 a 200
9.- Por suministrar datos falsos a las autoridades para el otorgamiento de la licencia.	30 a 200
10.- Por impedir o dificultar a las autoridades encargadas la verificación e inspección del establecimiento, y por negarse a presentar la licencia o permiso municipal y el recibo que ampara el refrendo del ejercicio fiscal vigente que se le requiera al dueño o encargado del establecimiento.	50 a 200
11.- Por no contar con vigilancia debidamente capacitada para dar seguridad a los concurrentes y vecinos del lugar en bailes, centros nocturnos, cabarets, centros botaneros, espectáculos públicos y similares.	15 a 300
12.- Por vender bebidas alcohólicas adulteradas, contaminadas o alteradas.	20 a 500



13.- Por vender bebidas alcohólicas fuera del establecimiento, sin el permiso de la autoridad competente.	15 a 80	Estado de Oaxaca.	
14.- Por vender o permitir el consumo de bebidas alcohólicas a menores de edad o permitirles la entrada en los casos que no proceda.	100 a 200	g) Sanción por ocasionar daños en vía pública.	20 a 180
15.- Por vender bebidas alcohólicas en envase abierto o en recipiente para llevar.	40 a 100	h) Sanción por no respetar el dictamen de uso de suelo comercial.	20 a 400
16.- Por la desclausura de establecimientos comerciales que expendan bebidas alcohólicas.	50 a 200	i) Sanción por ocupar la vía pública con fines comerciales contraviniendo el dictamen de uso de suelo.	20 a 400
<b>b) En envase abierto o al coqueo:</b>		j) Sanción por colocación de antenas de telefonía celular o de radiocomunicación sin contar con las licencias de construcción o permisos correspondientes.	1000 a 5000
1.- Por expender bebidas alcohólicas a menores de edad, a personas que ingresen al establecimiento en visible estado de ebriedad, bajo el influjo de drogas, con deficiencias mentales, porten armas, que vistan uniformes de las fuerzas armadas, tránsito o de cualquier otra corporación policiaca ya sea pública o privada.	70 a 150	k) Por no contar con el dictamen de factibilidad vial.	100 a 5000
2.- Por permitir que los clientes permanezcan consumiendo bebidas alcohólicas fuera del horario autorizado en el interior de establecimiento o por expenderles bebidas alcohólicas a puerta cerrada fuera del horario autorizado.	70 a 150	<b>VI. OBRA MENOR</b>	
3.- Por vender al público o permitir el consumo de bebidas alcohólicas sin contar con el permiso o la licencia respectiva.	100 a 200	a) Sanción por construir sin permisos obras menores, incluidas bardas y casa habitación, local comercial o departamentos, se sancionará por metro lineal.	1 a 2
4.- Por vender o permitir el consumo de bebidas de contenido alcohólico en lugares, horas y días prohibidos por el Municipio, o en los horarios prohibidos por el H. Ayuntamiento.	150 a 200	<b>VII. OBRA MAYOR</b>	
5.- Por alterar, arrendar la licencia o que opere con giro distinto al autorizado en la misma.	100 a 200	a) Se sancionará por construcción sin el permiso correspondiente del H. Ayuntamiento.	20 a 20,000
Por vender bebidas alcohólicas, cualquiera que sea su presentación para su consumo, fuera del establecimiento o para llevar.	40 a 100	b) Por construcción de casa habitación, sin permisos, se sancionará por m2.	5 a 3
7.- Por la desclausura del establecimiento comercial.	100 a 250	c) Por construcción de bodega, locales comerciales, edificio o departamento, sin permisos, se sancionará por m2.	1 a 5
<b>III. POR VIOLACIONES EN MATERIA DE ESPECTACULOS:</b>		<b>VIII. EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL:</b>	
a) En los salones de eventos por no recabar previamente a la realización de cada evento el permiso otorgado por la autoridad municipal.	50 a 300	a) Por incumplimiento a los requisitos indispensables de seguridad.	5 a 100
b) Por no contar con croquis visible del inmueble, en el que se señalen la ubicación de las salidas normales y de emergencia, de los extintores y demás elementos de seguridad, así como la orientación necesaria para casos de emergencia.	10 a 30	b) Por que se realicen obras de construcción sin contar con el dictamen de protección civil correspondiente.	90 a 180
c) Por no contar con luces de emergencia.	10 a 30	c) Por que se realicen diversiones espectaculares públicos sin contar con el dictamen de protección civil correspondiente.	90 a 180
d) Por no mantener las salidas usuales y de emergencia libre de obstáculos.	10 a 30	d) Por no contar con el dictamen correspondiente.	200 a 20,000
e) Por haber permitido el aumento de asientos del aforo original, mediante la colocación de sillas, bancas o similares, y que obstruyan la circulación del público.	20 a 100	<b>IX. EN MATERIA DE VIOLACIONES AL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y SEGURIDAD ESTRUCTURAL:</b>	
f) Por falta del permiso correspondiente de las autoridades municipales para la celebración de funciones en los centros de espectáculos que operen eventualmente, ya sean dichas funciones gratuitas o de lucro.	10 a 50	a) Por tener excavaciones inconclusas o conservar bardas, puertas, techos y banquetas en condiciones que pongan en peligro la integridad física de los transeúntes y conductores de vehículos o estabilidad de fincas vecinas.	5 a 60
g) En las instalaciones ambulantes: donde se presenten espectáculos de manera eventual, como circos, carpas, ferias, u otras diversiones similares, por no reunir los requisitos de baño, aseo y seguridad indispensables para su instalación y funcionamiento.	10 a 50	b) Por construcciones defectuosas o fincas luminosas que no reúnan las condiciones de seguridad o causen daño a fincas vecinas, además de corregir la anomalía y la reparación de los daños provocados.	5 a 90
h) Por permitir el ingreso a menores de edad en los casos en que no proceda la admisión, o a personas que se presenten en estado de ebriedad o intoxicación.	10 a 50	c) Por ocupar u obstruir la vía pública con escombros, materiales de construcción, utensilios o cualquier otro objeto o materiales por metro cúbico por día.	0.5 a 1
<b>IV. POR EMISIÓN DE CONTAMINANTES:</b>		d) Por realizar construcciones en condiciones diferentes a los planos autorizados o cambiar de proyecto sin autorización, además de regularizar su situación de cambio de proyecto y aplicación del mismo en su caso.	10 a 130
a) Por arrojar a espacios públicos o al sistema de drenaje desechos o sustancias sólidas, inflamables, corrosivas o explosivas y/o biológicas infecciosas.	30 a 100	e) Por falta de presentación del permiso de licencia de construcción, planos autorizados o bitácora.	5 a 20,000
b) Por arrojar en la vía pública, lotes baldíos, a los ríos o fincas, animales muertos, escombros, basura, desechos orgánicos o sustancias fétidas.	10 a 30	f) Por tener vanos en muros colindantes o en propiedad vecina invadiendo privacidad, independientemente de cerrarlo completamente aun tratándose de áreas de servidumbres, además de tapiarlas.	5 a 120
c) Por derramar combustibles fósiles, tales como aceites quemados, diésel, gasolina o sustancias tóxicas al suelo, o al medio ambiente.	15 a 50	g) Por no colocar señalamientos objetivos que indiquen peligro en cualquier tipo de obra o por carecer de elementos de protección a los ciudadanos, independientemente de la colocación de los mismos.	5 a 300
d) Por no contar con el dictamen de impacto y riesgo ambiental.	9000 a 50000	<b>X. EN MATERIA DE ANUNCIOS Y PUBLICIDAD:</b>	
<b>V. EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO:</b>		a) Por falta de refrendo de la licencia para colocar anuncios y letreros, además de los recargos correspondientes.	5 a 100
a) Sanción por ocupar la vía pública con material de construcción y/o escombros.	10 a 130	b) Por no mostrar los permisos de anuncios y letreros en las instalaciones del local, donde se tiene instalado el mencionado anuncio.	5 a 100
b) Sanción por construir fuera de alineamiento.	20 a 300	c) Por poner en peligro, con la ubicación del anuncio, dimensiones o material empleado en su construcción o instalación, la vida o integridad física de las personas o la seguridad de los bienes, de terrenos, así como por la falta de memoria estructural.	5 a 100
c) Sanción por violar sellos de obra suspendida y/o obra clausurada.	90 a 5000	d) Por no mantener en buen estado físico y operativo los anuncios y sus estructuras.	5 a 30
d) Sanción por construir sobre volado sin permiso.	100 a 300	e) Por pegar carteles en el mobiliario urbano con cualquier material.	10 a 100
e) Sanción por realizar cortes de terreno sin permiso, se sancionará por cada 0.50 m. de altura.	20 a 90	f) Por no contar con el dictamen estructural para anuncios unipolares, espectaculares y adosados.	200 a 20,000
f) Sanción por no cumplir con las medidas de seguridad indicadas en el Reglamento de Construcción y Seguridad Estructural para el	90 a 180	g) Por no contar con el dictamen estructural para obras o elementos irregulares.	200 a 20,000
		<b>XI. EN MATERIA DE MULTAS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS.</b>	
		a) Son faltas contra la seguridad general:	
		1.- Por provocar escándalo de acuerdo a los criterios establecidos	I.- Multa de 1 a 100 SMG; pero si el infractor es jornalero o trabajador no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de

en el Bando de Policía y Buen Gobierno,

2.- Causar falsas alarmas, lanzar voces o tomar actitudes en los espectáculos y lugares públicos, que por su naturaleza puedan infundir pánico en los presentes.

3.- Detonar cohetes; hacer fogatas, utilizar negligentemente combustible o materiales inflamables en lugar público.

4.- Causar molestias a las personas en lugar pública de forma grupal o individual.

5.- Penetrar o invadir sin autorización, zonas o lugares de acceso prohibidos en los centro de espectáculos, diversiones o recreo.

b) Son faltas contra el civismo:

1.- Solicitar los servicios de la Policía, de los Bomberos o de establecimientos médicos o Asistenciales de Emergencia, invocando hechos falsos.

2.- Abstenerse de entregar a la Autoridad Municipal dentro de los tres días siguientes a su hallazgo, las cosas perdidas o abandonadas en lugar público.

3.- Mendigar habitualmente en lugar público.

4.- Borrar, cubrir o alterar los números o letras con que están marcadas las casas o los letreros que designen las calles o plazas con propaganda de cualquier clase.

c) Son faltas contra la propiedad pública:

1.- Deteriorar bienes destinados al uso común o hacer uso indebido de los servicios públicos.

2.- Hacer uso indebido de las casetas telefónicas o maltratar los buzones, señales indicadoras u otros aparatos de uso común colocados en la vía pública.

3.- Maltratar o ensuciar los lugares públicos de conformidad con los criterios establecidos en el Bando de Policía y Buen Gobierno.

4.- Demorar los árboles o cortar las ramas de aquellos que se encuentren en los lugares públicos, sin la autorización para ello o maltratarlos de cualquier manera.

5.- Graffitear espacios públicos o de propiedad del Municipio.

d) Son faltas contra la integridad moral del individuo, la Autoridad Municipal y de la familia:

1.- Ingerir bebidas alcohólicas en lugar público, salvo que éste se encuentre expresamente autorizado.

2.- Incitar en público al comercio carnal en los lugares no autorizados.

3.- Injuriar a las personas que asistan a un espectáculo o diversión, con palabras, actitudes o gestos, por parte de los actores, jugadores, músicos o auxiliares del espectáculo o diversión.

4.- Corregir, vejar o maltratar a los ascendientes, descendientes, cónyuge o concubina.

5.- Asistir los menores de edad a Centro Nocturnos, Bares, o cualquier otro lugar en que se prohíba su entrada, independientemente de la sanción que le corresponda al establecimiento que así lo permita.

6.- Hacer necesidades fisiológicas, consistentes en orinar o defecar en la vía pública.

7.- Riñas en la vía pública de acuerdo a los criterios establecidos en el Bando de Policía y Buen Gobierno.

8.- Faltas a la moral.

su salario de un día.

Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

II.- Arresto hasta por treinta y seis horas.

Estas sanciones podrán aplicarse indistintamente.

I.- Multa de 1 a 100 SMG; pero si el infractor es jornalero o trabajador no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su salario de un día.

Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

II.- Arresto hasta por treinta y seis horas.

Estas sanciones podrán aplicarse indistintamente.

I.- Multa de 1 a 100 SMG; pero si el infractor es jornalero o trabajador no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su salario de un día.

Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

II.- Arresto hasta por treinta y seis horas.

Estas sanciones podrán aplicarse indistintamente.

I.- Multa de 1 a 100 SMG; pero si el infractor es jornalero o trabajador no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su salario de un día.

Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.

II.- Arresto hasta por treinta y seis horas.

9.- Insultos a la Autoridad.

10.- Conducir unidad de motor en estado de ebriedad.

11.- Conducir otro tipo de vehículo en estado de ebriedad.

12.- Daño o destrucción a señalamientos viales.

13.- No respetar los señalamientos de vialidad municipal.

14.- Obstruir la vialidad.

15.- Desperdiciar o hacer mal uso del agua.

16.- Cortar árboles sin autorización municipal.

17.- Extracción de material pétreo sin autorización municipal.

18.- Tirar basura en la vía pública, parques, calles y predios baldíos.

21.- Maltrato físico y/o provocar miedo en los animales.

**XII. EN MATERIA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE, DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE:**

a) Son faltas contra el arbolado y áreas verdes:

1.- Por realizar el derribo de un árbol sin previa autorización. Sanción establecida por cada árbol derribado. 20 a 5,000

2.- Por realizar una poda inadecuada en la que se deje en riesgo la supervivencia del árbol, siempre que cuente con autorización. Sanción establecida por cada árbol afectado. 5 a 2,500

3.- Por dañar el sistema de raíces mediante cortes que afecten la estabilidad y supervivencia del árbol, derivado de obras de construcción, instalaciones subterráneas, modificación de banquetas, jardineras y cualquier tipo de obra o actividad que implique el corte inadecuado de raíces. 10 a 5,000

4.- Por el daño de árboles o arbustos ubicados en vía pública, camellónes, áreas verdes y de uso común. 10 a 750

5.- Por invasión a un área verde. 10 a 5,000

6.- Por afectaciones o ejecución de actividades no autorizadas al arbolado que se encuentre dentro de un plan de manejo. 10 a 7,500

b) Son faltas por contaminación auditiva:

1.- Utilizar aparatos de sonido o utilizar de manera constante equipos o herramientas que generen ruido o contaminación auditiva, que rebasen los límites permitidos de ruido o que causen molestia continua, alteren la tranquilidad o representen un riesgo para la salud a las personas o vecinos. 10 a 100

Para efectos de éste inciso se entenderá por ruido todo sonido indeseable que moleste o perjudique a las personas, y en cuanto a los límites máximos permisibles de emisión de ruido de las fuentes fijas y su método de medición se estará a lo dispuesto en la Norma Oficial Mexicana NOM-081-ECOL-1994 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de junio de 1994.

2.- Por no contar con el dictamen de impacto en niveles de ruido permisibles. 200 a 50,000

**XIII.- INFRACCIONES DE CARÁCTER FISCAL:**

a) No presentar o proporcionar los avisos, declaraciones, manifestaciones, solicitudes, datos, informes libros o documentos que exijan las leyes fiscales o presentarlos o proporcionarlos extemporáneamente. 50 a 85

b) Presentar los avisos, declaraciones, manifestaciones, solicitudes, informes, copias, libros o documentos a que se refiere la fracción anterior, alterados, falsificados, incompletos o con errores que traigan consigo la evasión que una prestación fiscal. Multa de tres tantos del impuesto omitido cuando este pueda precisarse, o de lo contrario. 65 a 100

c) No inscribirse o registrarse y obtener las boletas, placas, o permisos, o hacerlo fuera de los plazos legales. No incluir en la solicitud para su inscripción en el registro de causantes, todas las actividades por las que sea contribuyente habitual. 45 a 80

d) No comparecer ante las autoridades fiscales a presentar, comprobar, o aclarar los avisos, declaraciones, manifestaciones, solicitudes, datos, informes, libros o documentos a que se refiere el inciso a), o con cualquier otro objeto cuando dichas autoridades estén facultadas por las leyes fiscales para requerir la comparecencia. 45 a 80

e) Faltar en todo o en parte al pago de un crédito fiscal como consecuencia de las omisiones, inexactitudes, simulaciones o falsificaciones a que se refieren las fracciones anteriores así como cualquier otra maniobra encaminada a eludir el pago del adeudo. Multa de tres tantos del impuesto omitido cuando pueda precisarse o de lo contrario. 65 a 100

f) No hacer el pago de una prestación fiscal dentro de los plazos señalados por las leyes fiscales. 25 a 100

g) Infringir disposiciones fiscales en forma no prevista en fracciones anteriores. 5 a 25

Estas sanciones podrán aplicarse indistintamente.

APARTADO C. SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

ARTÍCULO 182.- La determinación de las sanciones para el cobro de infracciones de Tránsito del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, se realizará en los términos de la presente Ley en forma indistinta a la entrada en vigor del Reglamento de Tránsito y Vialidad para el Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, que para tal efecto se emita con posterioridad sin perjuicio de que las Autoridades Fiscales realicen el cobro correspondiente por las infracciones que se cometan en el Municipio en esta materia. Para lo cual los agentes de tránsito quedan facultados para imponer las infracciones que se establecen en el presente apartado.

Para el caso específico de las sanciones establecidas por infracciones al Reglamento de Tránsito y Vialidad para el Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca se establece lo siguiente:

- I. Una vez que el agente de Tránsito haya elaborado la boleta de infracción por faltas al Reglamento de la materia en vigor, las Autoridades Fiscales procederán con base en la misma, y al historial de infracciones que tenga registrado el infractor determinará el monto de la sanción correspondiente que deberá enterar el infractor o responsable, conforme a las tablas contenidas en las fracciones X y XI del presente artículo. La Autoridad Fiscal procederá en su caso a notificarla.
- II. En el caso de adeudos anteriores las autoridades fiscales procuraran recepcionar el pago total de créditos fiscales derivados de infracciones al reglamento de tránsito.
- III. La oficina encargada de administrar las actas de infracciones, tendrá un máximo de 30 días hábiles previo inicio de cada ejercicio fiscal, para enterar a la Tesorería Municipal el folio inicial y el folio final de los formatos que se van a utilizar en determinado informe.
- IV. El Área de Tránsito Municipal encargada de aplicar las boletas de infracción a conductores que violan el reglamento de tránsito y vialidad para el Municipio deberán remitir las mismas en un plazo no mayor de 24 horas a la Tesorería Municipal para su registro y determinación correspondiente.
- V. El titular del Área de Tránsito en el Municipio podrá recalificar las boletas de infracción debiendo emitir resolución debidamente fundada y motivada, adjuntado el parte correspondiente en el que se indicara brevemente la causa de su recalificación, pudiendo en caso de resultar procedente solicitar se analice y en su caso las autoridades fiscales modifiquen el crédito fiscal determinado.
- VI. Para el caso en que la Autoridad Fiscal haya determinado el crédito fiscal a consecuencia de una boleta de infracción que a juicio del Titular del Área de Tránsito del Municipio, deba ser cancelado o recalificado, deberá hacer llegar a la Recaudación de Rentas Municipales, escrito mediante el cual exprese de manera fundada y motivada la causa por la que solicite la baja del sistema de cómputo correspondiente, procediendo esta dependencia a acordar su solicitud. Las Autoridades Fiscales a fin de emitir acuerdo podrán solicitar la documentación comprobatoria necesaria.
- VII. Las infracciones serán clasificadas por grupos de códigos para facilitar su identificación de la siguiente manera:
  - a) Vehículo (V) más el número de infracción con el que se identifican el grupo de códigos de infracciones aplicables a todo tipo de vehículos de 4 o más ruedas.
  - b) Motocicleta (M) más el número de infracción con el que se identifica el grupo de códigos de infracciones aplicables a motocicletas.
  - c) Ciclista (C) más el número de infracción con el que se identifica el grupo de códigos de infracciones aplicables a ciclistas.
  - Carro de Tracción (CT) más el número de infracción con el que se identifican el grupo de códigos de infracciones aplicables a carros de tracción humana o animal.
- VIII. Las infracciones establecidas en la fracción X del presente artículo tendrán un mínimo y un máximo para su aplicación, el cual se establecerá de acuerdo a las agravantes con que se cometa la infracción de que se trate, esta se fijará de acuerdo al grado de reincidencia en la comisión de infracciones de tránsito y deberá aplicarse la sanción mínima para la primera vez que se cometa la infracción; incrementándose en un 50% para la segunda vez; el monto máximo de la infracción para la tercera vez y las adicionales que se cometan por la misma infracción.
- IX. Para el ejercicio fiscal 2015 las infracciones al Reglamento de Tránsito y Vialidad para el Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, se sancionarán conforme a lo dispuesto en la presente fracción utilizando supletoriamente en lo que no se oponga a la misma, las sanciones establecidas en el Reglamento de Tránsito para el Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca; se aplicarán de acuerdo a lo siguiente:

CÓDIGO	CONCEPTO	ARTS. DE LA LEY DE INGRESOS	(S.M.G.)
<b>VEHÍCULOS</b>			
<b>1.- ACCIDENTES</b>			
V001	Por retirarse del lugar del accidente o no dar aviso a las Autoridades competentes.	182	5.10 - 10.20

V006	Por atropellamiento de personas que produzca lesiones.	182	10.00 - 30.00
V083	Por atropellamiento de personas que produzca la muerte.	182	30.00 - 50.00
V241	Por intervenir en un choque como responsable y/o varias personas resultaren lesionadas.	182	10.00 - 30.00
V242	Por intervenir en un choque y como resultado del mismo se ocasionen daños.	182	10.00 - 20.00
V002	Por no acatar las disposiciones de la autoridad competente para retirar de la vía pública cualquier vehículo accidentado, así como los residuos o cualquier otro material que se hubiese esparcido en ella.	182	3.40 - 6.80
V003	Por abstenerse de colocar señales preventivas después de un accidente.	182	4.50 - 9.00
V005	Por participar en un accidente de tránsito en el que se produzcan hechos que pudieran configurar delito.	182	10.20 - 20.40
<b>2.- BOCINAS</b>			
V007	Por usar irracionalmente las bocinas o escape de los vehículos.	182	3.00 - 5.00
V243	Por usar innecesariamente el claxon.	182	3.00 - 5.00
<b>3.- CIRCULACIÓN</b>			
V008	Por conducir un vehículo sobre una isleta, camellón o sus marcas de aproximación.	182	7.50 - 15.00
V009	Por no respetar a las preferencias de paso, al incorporarse a cualquier vía, al pasar cualquier cruceo o al rebasar.	182	5.00 - 9.00
V010	Por violación a las disposiciones relativas al cambio de carril, al dar vuelta a la izquierda o derecha, en "U".	182	4.50 - 9.00
V011	Por violar las disposiciones relativas a la circulación en reversa, cuando este lloviendo y en los casos de accidente o de emergencia.	182	4.50 - 9.00
V012	Por no respetar el derecho de los motociclistas para usar un carril, ciclistas y triciclos.	182	6.00 - 10.80
V013	Por transitar en vías primarias en las que exista restricción expresa.	182	12.00 - 24.00
V014	Por no respetar el carril derecho de circulación, así como el de contraflujo exclusivo para vehículos de transporte público.	182	5.00 - 9.00
V015	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando se acerque la cima de una pendiente o en curva.	182	7.50 - 15.00
V016	Por circular en sentido contrario.	182	5.00 - 10.00
V017	Por continuar la circulación cuando no haya espacio libre en la cuadrá siguiente y se obstruya la circulación de otros vehículos.	182	6.00 - 12.00
V018	Por no ceder el paso a los vehículos que se encuentren circulando en una glorieta.	182	3.00 - 6.00
V019	Por rebasar sin cerciorarse de que algún conductor que le siga haya iniciado la misma maniobra.	182	4.50 - 9.00
V020	Por no conservar su derecha o aumentar la velocidad cuando otro vehículo intente rebasarlo.	182	4.50 - 9.00
V021	Por rebasar vehículos por el acotamiento.	182	7.50 - 15.00
V022	Por no circular a la derecha del eje de las vías cuando se transite por una vía angosta.	182	4.50 - 9.00
V023	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando sea posible hacerlo en uno del mismo sentido de su circulación.	182	4.50 - 9.00
V024	Por no ceder el paso a vehículos que se acerquen en sentido contrario cuando el carril derecho esté obstruido.	182	4.50 - 9.00
V025	Por rebasar por el carril de circulación contrario, cuando no haya clara visibilidad o cuando no esté libre de tránsito en una longitud suficiente para permitir efectuar la maniobra sin riesgo.	182	4.50 - 9.00
V027	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, para adelantar hileras de vehículos.	182	5.50 - 10.00
V028	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando la raya de pavimento sea continua.	182	5.50 - 10.00
V029	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando el vehículo que le precede haya iniciado una maniobra de rebase.	182	4.50 - 9.00
V030	Por dar vuelta en un cruceo sin ceder el paso a los peatones que se encuentran en el arroyo.	182	5.00 - 9.00
V031	Por dar vuelta a la derecha sin tomar oportunamente el carril del extremo derecho o por no ceder el paso a los vehículos que circulen por la calle a la que se incorporen.	182	4.50 - 9.00

	Por no tomar el extremo izquierdo de su sentido de circulación al dar vuelta a la izquierda en los cruces, donde el tránsito sea permitido, en ambos sentidos o no hacerlo en las condiciones establecidas.	182			182	4.50 - 9.00	materiales de construcción.	
V032								
V033	Por no observar las reglas del caso, en las vueltas continuas a la izquierda o derecha.	182				4.50 - 9.00	Por circular vehículos que produzcan ruido excesivo o que estén equipados con banda de oruga metálica o de madera o de cualquier otro material que dañe el pavimento.	182 8.00 - 15.00
V035	Por no ceder el paso al incorporarse a una vía primaria, a los vehículos que circulen por la misma.	182				5.00 - 9.00	Por obstaculizar los pasos determinados para los peatones discapacitados.	182 15.00 - 30.00
V036	Por no salir con la suficiente anticipación y con la debida precaución de una vía primaria a los carriles laterales.	182				4.50 - 9.00	Por no ceder el paso a las ambulancias, patrullas de policía, vehículos del cuerpo de bomberos, los convoyes militares y por seguirlos, detenerse o estacionarse a una distancia que puede significar riesgo.	182 10.00 - 17.00
V037	Por no ceder el paso a los vehículos que se encuentren dentro de un cruce sin señalamiento y sin agente de tránsito.	182				7.50 - 15.00	Por no ceder el paso a escolares y peatones en zonas escolares.	182 10.00 - 17.00
V038	Por conducir un vehículo en retroceso en más de 20 metros sin precaución o interfiriendo el tránsito.	182				4.50 - 9.00	Por no obedecer la señalización de protección a escolares.	182 8.00 - 15.00
V039	Por retroceder en las vías de circulación continua o intersección.	182				4.50 - 9.00	Por prestar servicio público de transporte de pasajeros o de carga sin contar con la concesión, permiso o autorización.	182 10.00 - 50.00
V040	Por rebasar o adelantar un vehículo ante una zona de peatones.	182				4.50 - 9.00	Por negarse a entregar documentos oficiales, la tarjeta de circulación en caso de infracción.	182 5.00 - 10.00
V244	Por dar vuelta en lugar prohibido.	182				3.00 - 5.00	Por conducir con aliento alcohólico.	182 5.00 - 10.00
V245	Por realizar obras o maniobras de descarga en doble fila.	182				5.00 - 10.00	Por conducir en estado de ebriedad incompleta.	182 15.00 - 20.00
V246	Por realizar reparto local sin la guía correspondiente.	182				10.00 - 15.00	Por conducir en estado de ebriedad completo.	182 30.00 - 50.00
V206	Por circular con menores de 10 años en los asientos delanteros.	182				6.00 - 12.00	Por manejar estando bajo el efecto de drogas enervantes o psicotrópicos. Por primera vez.	182 20.00 - 30.00
V226	Falta de permiso para circular en caravana.	182				5.00 - 9.00	Por circular a más de 20 kilómetros por hora dentro del perímetro de centros educativos, deportivos, hospitales e iglesias.	182 6.00 - 12.00
V229	Por darse a la fuga.	182				10.00 - 30.00	Por no seguir las indicaciones de las marcas, señales que regulan el tránsito en la vía pública y las que hagan los agentes de tránsito.	182 8.00 - 15.00
V239	Por alternar el paso de vehículos uno a uno.	182				5.00 - 9.00	Por profenir insultos a la autoridad de tránsito.	182 5.00 - 10.00
	<b>4.- COMBUSTIBLE</b>							
V041	Por abastecer combustible con el vehículo en marcha.	182				4.50 - 9.00	Por pasarse las señales rojas de los semáforos.	182 5.00 - 10.00
	<b>5.- COMPETENCIAS DE VELOCIDAD</b>							
V042	Por efectuar en la vía pública carreras o arracones.	182				20.00 - 32.20	Por no detenerse en luz roja de destello de semáforo.	182 10.00 - 17.00
	<b>6.- CONDUCCIÓN DE AUTOMOTORES</b>							
V043	Por levantar o bajar pasaje en lugares no autorizados. (Vehículos particulares).	182				6.00 - 12.00	Por no hacer alto total y rebasar la línea de paso, obstruyendo el paso a peatones que transiten por museos, centros deportivos, parques, hospitales, y edificios públicos.	182 6.00 - 12.00
V044	Por conducir sin licencia o permiso específico para el tipo de unidad.	182				5.00 - 10.00	Por circular donde exista restricción expresa para cierto tipo de vehículos.	182 10.00 - 17.00
V044	Por reincidencia.	182				10.00 - 20.00	Por circular con las puertas abiertas.	182 2.00 - 5.00
V045	Por conducir con licencia o permiso vencido cuando su vencimiento no exceda de treinta días.	182				1.00 - 5.00	Por carecer o no funcionar las luces indicadoras de frenos.	182 5.00 - 9.00
V045	Por conducir con licencia o permiso vencido cuando su vencimiento exceda de treinta días.	182				5.00 - 10.00	Por circular sin luz posterior, en los fanales o totalmente.	182 1.00 - 5.00
V045	Por conducir sin la tarjeta de circulación o con esta ya vencida.	182				5.00 - 10.00	Por circular con luces tipo reflector en la parte delantera o posterior.	182 25.00 - 50.00
V046	Por permitir el titular de la licencia o permiso, que ésta sea utilizada por otra persona y el vehículo no tenga tarjeta de circulación.	182				5.00 - 10.00	Por carecer o no funcionar las luces direccionales o intermitentes.	182 5.00 - 9.00
V247	Por permitir manejar a un menor de edad sin el permiso correspondiente.	182				10.00 - 15.00	Por carecer o no funcionar los cuartos delanteros o traseros de vehículo.	182 5.00 - 9.00
V248	Por transportar carne o masa sin el permiso correspondiente.	182				10.00 - 20.00	Por carecer de los faros principales o no encenderlos.	182 10.00 - 17.00
V249	Por dar servicio público de carnes o pasaje, sin la autorización correspondiente.	182				30.00 - 50.00	Por no conservar la distancia mínima respecto al vehículo que le precede.	182 5.00 - 9.00
V048	Por no hacer alto para ceder el paso a los peatones que se encuentren en el arroyo de los cruces o zonas marcadas para su paso.	182				6.00 - 12.00	Por conducir un vehículo con exceso de velocidad.	182 10.00 - 150.00
V050	Por causar deslumbramiento a otros conductores o emplear indebidamente la luz alta.	182				4.50 - 9.00	Por usar teléfonos celulares o entablar conversaciones telefónicas al momento de conducir.	182 6.00 - 12.00
V051	Por realizar actos que constituyan obstáculo para el tránsito de peatones y vehículos o poner en peligro a las personas o por causar daños a las propiedades públicas o privadas.	182				7.50 - 15.00	Por no detenerse a una distancia segura.	182 5.00 - 9.00
V052	Por manejar sin precaución.	182				6.00 - 12.00	Por carecer o no funcionar la luz para maniobras en reversa.	182 5.00 - 9.00
V053	Por conducir con licencia o permiso cancelado por resolución de autoridad competente.	182				15.00 - 25.00	Por portar velocímetro o tablero en malas condiciones de uso y falta de iluminación nocturna.	182 3.00 - 6.00
V054	Por conducir con licencia o permiso suspendido por autoridad competente.	182				15.00 - 25.00	Por falta de luces de galibo o demarcadora.	182 3.00 - 6.00
V055	Por rebasar el cupo de pasajeros autorizados.	182				7.00 - 12.00	Por traer faros en malas condiciones.	182 5.00 - 9.00
V056	Por circular vehículos de los que se desprenda materia contaminante y olores nauseabundos o	182				8.00 - 15.00	<b>7.- EMISIÓN DE CONTAMINANTES</b>	
							No presentar los vehículos a verificaciones en las fechas señaladas.	182 13.00 - 26.00
							No haber aprobado la verificación dentro del plazo establecido.	182 20.00 - 30.00

V090	Emitir ostensiblemente humo y contaminantes a pesar de contar con la calcomanía de verificación.	182	10.00 - 30.00	V112	Por estacionarse en un puente o estructura elevada.	182	6.00 - 12.00
V092	Emitir en forma ostensible humo o contaminantes (Para vehículos registrados en otro Municipio, Estado o País.)	182	10.00 - 33.00	V113	Por estacionarse en las zonas autorizadas de carga y descarga, sin realizar esta actividad.	182	6.00 - 12.00
V093	Tirar o arrojar objetos o basura desde el interior del vehículo.	182	5.00 - 10.00	V114	Por estacionarse frente a rampas especiales de acceso a la banqueta para discapacitados.	182	15.00 - 30.00
V253	Tirar o arrojar escombros desde un vehículo.	182	10.00 - 50.00	V115	Por desplazar o empujar por maniobras de estacionamiento a vehículos debidamente estacionados.	182	6.00 - 12.00
<b>8.- EQUIPO PARA VEHÍCULOS</b>							
V094	Por no contar con el equipo, sistemas, dispositivos y accesorios de seguridad así como el extintor de incendios.	182	5.00 - 9.00	V116	Por permitir el ascenso y descenso de escolares sin hacer funcionar las luces de destello intermitente.	182	6.00 - 12.00
V095	Por no cumplir con la revista anual de los vehículos de transporte de pasajeros de carga.	182	8.00 - 15.00	V117	Por efectuar reparación de vehículos en la vía pública cuando éstas no sean de emergencia, o no colocar los dispositivos de abanderamientos obligatorios.	182	6.00 - 12.00
V096	Por tener instaladas o hacer uso de torretas, faros rojos en la parte delantera o blancos en la parte trasera y sirena de uso exclusivo para vehículos policiales de tránsito y de emergencia, sin la autorización correspondiente.	182	25.00 - 50.00	V119	Por estacionarse en la zona de ascenso o descenso de pasajeros de vehículos de servicio público.	182	5.00 - 12.00
V097	Por carecer de llanta de refacción o no traerla en condiciones de uso, así como transitar con llantas lisas o en mal estado.	182	6.00 - 12.00	V120	Por estacionarse simulando una falla mecánica del vehículo.	182	6.00 - 12.00
V098	Por no cumplir con las disposiciones en materia de equilibrio ecológico, protección al ambiente y para prevención y control de la contaminación exigida en la verificación obligatoria.	182	10.00 - 17.00	V123	Por estar estacionado en un lugar prohibido o en más de una fila y su conductor no está presente.	182	6.00 - 12.00
V099	Por producir ruido excesivo por modificaciones al claxon, al silenciador, o instalación de otros dispositivos.	182	8.00 - 15.00	V124	Por estacionarse a menos de 10 metros de los accesos de entrada y salida de los edificios de las estaciones de bomberos, de hospitales, de las instalaciones militares, de los edificios de policía y tránsito, de las terminales de transporte público de pasajeros y de carga.	182	8.00 - 15.00
V100	Por carecer de alguno de los espejos retrovisores.	182	1.00 - 5.00	V125	Por dejar el motor del vehículo encendido al estacionarlo y descender del mismo.	182	6.00 - 12.00
V101	Por no utilizar el conductor y los pasajeros los cinturones de seguridad siempre que el vehículo los traiga de origen.	182	5.00 - 9.00	V126	Por no tomar las precauciones de estacionamiento establecida en subida o bajada.	182	6.00 - 12.00
V102	Por no revisar las condiciones mecánicas del vehículo, así como su equipo.	182	5.00 - 9.00	V127	Por estacionar el vehículo sobre las banquetas o camellones.	182	6.00 - 12.00
V103	Por no contar con extinguidor de incendios en buenas condiciones de uso.	182	5.00 - 9.00	V202	Por estacionarse en cajones para discapacitados.	182	15.00 - 30.00
V215	Por traer un sistema eléctrico defectuoso.	182	5.00 - 9.00	V203	Por la acción consistente en apartar lugares de estacionamiento.	182	4.00 - 8.00
V216	Por traer un sistema de dirección defectuoso.	182	4.00 - 8.00	V207	Por abandonar vehículos en la vía pública.	182	5.00 - 10.00
V217	Por traer un sistema de frenos defectuoso.	182	4.00 - 8.00	V208	Por estacionar un vehículo fuera del límite permitido.	182	6.00 - 12.00
V218	Por traer un sistema de ruedas defectuoso.	182	4.00 - 8.00	V228	Por estacionarse sobre jardines o áreas verdes municipales.	182	6.00 - 12.00
V219	Por traer vidrios polarizados, entintados, oscuros, etc. que impidan la visibilidad al interior del vehículo.	182	5.00 - 9.00	<b>10.- DISCAPACITADOS</b>			
V220	Por circular con vehículos con parabrisas y medallones estrellados, rotos, o sin estos que impidan la visibilidad correcta del conductor.	182	5.00 - 9.00	V129	Por no ceder el paso a los ancianos, escolares menores de 12 años y a los discapacitados en las intersecciones y zonas marcadas para este efecto y por no mantener detenidos los vehículos hasta que acaben de cruzar.	182	5.00 - 9.00
V222	Luz baja o alta desajustada.	182	3.00 - 6.00	<b>11.- OBSTÁCULOS</b>			
V223	Falta de cambio de intensidad.	182	3.00 - 6.00	V130	Por portar en ventanillas rótulos, carteles y objetos opacos que obstaculicen la visibilidad del conductor.	182	5.00 - 9.00
V224	Falta de luz posterior de placa.	182	3.00 - 6.00	V131	Por oscurecer o pintar los cristales que impidan la visibilidad del interior del vehículo.	182	5.00 - 9.00
V225	Uso de colores, emblemas y cortes de vehículos de emergencia o servicio público.	182	5.00 - 9.00	<b>12.- PLACAS O PERMISOS PARA TRANSITAR</b>			
V236	Por circular con colores oficiales de taxis	182	20.00 - 30.00	V132	Por circular sin ambas placas.	182	10.00 - 120.00
V237	Sistema de freno de mano en malas condiciones.	182	4.00 - 8.00	V256	Por circular con placas ocultas	182	5.00 - 10.00
V238	Por carecer de silenciador de tubo de escape.	182	5.00 - 9.00	V257	Por circular con placas y/o Entidad Federativa ilegales	182	5.00 - 10.00
V238	Limpia parabrisas en mal estado.	182	3.00 - 6.00	V133	Por no coincidir los números y letras de las placas con la tarjeta de circulación.	182	9.00 - 18.00
V254	Por circular sin limpiadores durante la lluvia	182	1.00 - 5.00	V135	Por no portar tarjeta de circulación correspondiente.	182	5.00 - 10.00
<b>9.- ESTACIONAMIENTO</b>							
V104	Por obstruir la visibilidad de señales de tránsito, al estacionarse.	182	5.00 - 9.00	V137	Por no portar las calcomanías correspondientes al número de placas, así como la emisión de contaminantes.	182	3.00 - 5.00
V105	Por estacionarse en lugares prohibidos.	182	3.00 - 5.00	V140	Por conducir sin el permiso provisional para transitar.	182	8.00 - 15.00
V106	Por parar o estacionar un vehículo en zonas urbanas a una distancia mayor a 30 centímetros de la acera.	182	6.00 - 12.00	V221	Placa sobrepuesta o alterada.	182	20.00 - 30.00
V107	Por no dirigir las ruedas delanteras hacia la guardería al estacionarse en batería.	182	5.00 - 9.00	V258	Por circular con documentos falsificados.	182	50.00 - 100.00
V255	Por estacionarse en esquina de la bocacalle.	182	5.00 - 10.00	<b>13.- SEÑALES</b>			
V108	Por estacionarse en más de una fila.	182	5.00 - 10.00	V148	Por no obedecer las señales preventivas.	182	5.00 - 9.00
V109	Por estacionarse en carreteras y en vías de tránsito continuo, o en los carriles exclusivos para autobuses y trolebuses.	182	5.00 - 10.00	V149	Por no obedecer las señales restrictivas.	182	5.00 - 9.00
V110	Por estacionarse frente a una entrada de vehículo excepto la de su domicilio.	182	6.00 - 12.00	V150	Por no obedecer la señal de alto, siga o preventiva cuando así lo indique el semáforo o cualquier otro señalamiento.	182	9.00 - 18.00
V111	Por estacionarse en sentido contrario.	182	5.00 - 9.00				

	Por no obedecer las señales e indicaciones del agente de tránsito, los conductores de automotores que transiten por museos, centros educativos, hospitales, parques públicos, bibliotecas y campos deportivos.	182	5.00 - 9.00	V181	Por producir demasiado ruido y la emisión de humo sea ostensible.	182	15.00 - 30.00
V151				V182	Por hacer reparaciones en la vía pública.	182	15.00 - 30.00
V153	Por no obedecer el señalamiento y transitar por vialidades o carriles en donde se prohíba.	182	6.00 - 12.00	V183	Por no transitar por el carril derecho.	182	15.00 - 30.00
	<b>14.- TRANSPORTES DE CARGA</b>			V184	Por aprovisionar el vehículo de combustible con pasaje a bordo.	182	2.00 - 5.00
V154	Por circular los vehículos de transporte de explosivos, inflamables, corrosivos y en general sin los contenedores y tanques especiales para cada caso y en las vialidades determinadas.	182	10.00 - 17.00	V185	Por no respetar las rutas y horarios establecidos.	182	15.00 - 45.00
V155	Por no portar extinguidor de fuego en buenas condiciones de uso.	182	5.00 - 9.00	V186	Por no atender debidamente al público usuario, transeúnte, vecinos y agentes.	182	5.00 - 10.00
V156	Por transportar carga que rebasa las dimensiones laterales del vehículo o sobresalga más de un metro en la parte posterior.	182	8.00 - 15.00	V187	Por no colocar en lugar visible para el usuario el original de la tarjeta de identificación autorizada.	182	15.00 - 30.00
V157	Por transportar carga que se derrame o esparza en la vía pública o que no se encuentre debidamente cubierta tratándose de Materiales a granel.	182	8.00 - 15.00	V189	Por transportar más pasajeros de los autorizados.	182	3.00 - 5.00
V158	Por circular con vehículos de transporte de carga en horarios y rutas no autorizadas dentro de los perímetros de las poblaciones o realizar maniobras de carga y descarga que entorpezcan el flujo de peatones y automotores.	182	8.00 - 15.00	V230	Por no usar el uniforme o distintivo de la empresa transportadora.	182	5.00 - 9.00
V159	Por transportar carga que dificulte la estabilidad o conducción del vehículo o estorbe la visibilidad lateral del conductor.	182	5.00 - 9.00		<b>17. TAXIS</b>		
V160	Por transportar cargas que no estén debidamente sujetas con los amarres necesarios.	182	5.00 - 9.00	V191	Por no dar aviso de la suspensión del servicio.	182	5.00 - 9.00
V161	Por circular los vehículos de transporte público de carga, fuera del carril destinado para ellos.	182	5.00 - 9.00	V192	Por hacer en el sitio reparaciones a los vehículos; Por estacionarse fuera de la zona señalada para el efecto.	182	15.00 - 30.00
V162	Por transportar personas en la parte exterior de la carrocería.	182	8.00 - 15.00	V193	Por no respetar las tarifas establecidas.	182	15.00 - 30.00
V163	Por no colocar banderas, reflejantes rojos o indicadores de peligro cuando sobresalga la carga.	182	5.00 - 9.00	V259	Por no portar la tarifa oficial en el interior el vehículo de manera visible.	182	5.00 - 10.00
V164	Por transportar o arrastrar la carga en condiciones que signifiquen peligro para personas o bienes.	182	8.00 - 15.00	V260	Por alterar las tarifas autorizadas por primera ocasión.	182	20.00 - 50.00
V231	Transportar carga que oculte las luces o placas del vehículo.	182	5.00 - 9.00	V261	Por alterar las tarifas autorizadas por segunda ocasión.	182	40.00 - 100.00
	<b>15.- VELOCIDAD</b>			V262	Por alterar las tarifas autorizadas por tercera ocasión.	182	100.00 - 150.00
V165	Por detener la marcha o reducir la velocidad sin hacer funcionar la luz del freno o sin sacar el brazo extendido horizontalmente.	182	10.00 - 150.00	V194	Por exceso de pasajeros o sobrecupo.	182	3.00 - 5.00
V166	Por cambiar de dirección sin usar la luz direccional correspondiente o sacar el brazo para señalar el cambio.	182	4.00 - 8.00	V195	Por no exhibir en lugar visible la identificación del conductor y que contenga toda la información solicitada.	182	5.00 - 9.00
V167	Por circular a mayor velocidad de 20 kilómetros por hora en las zonas de centros educativos, oficinas públicas, unidades deportivas, hospitales, iglesias y demás lugares de reunión cuando haya concurrencia de personas.	182	6.00 - 12.00	V197	Por no exhibir la póliza de seguros.	182	5.00 - 9.00
V168	Por circular en las vías públicas a más velocidad de la que se determine en los señalamientos respectivos.	182	10.00 - 150.00	V198	Por utilizar la vía pública como terminal.	182	8.00 - 15.00
V169	Por no tomar oportunamente el carril correspondiente al dar vuelta a la izquierda o derecha.	182	5.00 - 9.00	V199	Por no presentar a tiempo las unidades para revisión físico mecánica.	182	6.00 - 12.00
V170	Por transitar sobre las vías públicas para peatones.	182	10.00 - 17.00	V200	Por estacionar en la vía pública las unidades que no estén en servicio activo.	182	6.00 - 12.00
V171	Por viajar más personas de las autorizadas en la tarjeta de circulación.	182	5.00 - 9.00	V263	Por prestar servicio colectivo.	182	5.00 - 10.00
V173	Por no utilizar su sistema de alumbrado durante la noche o cuando no hubiese suficiente visibilidad durante el día.	182	5.00 - 9.00	V264	Por negar la prestación de un servicio.	182	5.00 - 10.00
V174	Por entorpecer la vialidad, por transitar a baja velocidad.	182	5.00 - 9.00	V255	Por conducir el taxi sin capuchón.	182	2.00 - 5.00
V175	Por no disminuir la velocidad ante vehículos de emergencia.	182	15.00 - 30.00	V266	Por conducir con capuchón prendido y pasaje a bordo.	182	2.00 - 5.00
	<b>16. TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS, URBANO, SUB-URBANO, FORANEOS Y TAXIS</b>			V267	Porque el conductor del vehículo carezca de la revista semestral.	182	5.00 - 10.00
V176	Por permitir sin precaución el ascenso y descenso.	182	15.00 - 45.00	V268	Por circular compuertas abiertas con pasaje a bordo.	182	2.00 - 5.00
V177	Por permitir el ascenso y descenso fuera de los lugares señalados para tal efecto.	182	3.00 - 5.00	V269	Por cargar combustible con pasaje a bordo.	182	2.00 - 5.00
V178	Autobuses urbanos, suburbanos y foráneos, efectuar el ascenso de pasajeros fuera de la terminal, salvo en los casos autorizados.	182	15.00 - 45.00	V270	Por circular con vehículo sin la razón social.	182	2.00 - 5.00
V179	Por obstruir el tránsito de paraderos y cierres de circuito.	182	15.00 - 30.00	V271	Por dar un mal trato al usuario del servicio.	182	5.00 - 10.00
V180	Por permanecer los vehículos más tiempo del	182	15.00 - 30.00	V272	Por transportar personas en la parte superior de la carga.	182	5.00 - 10.00
				V273	Por no cumplir con el servicio de ruta.	182	20.00 - 30.00
					<b>MOTOCICLISTAS</b>		
				M001	Por retirarse del lugar del accidente y no dar aviso a las autoridades competentes.	182	6.00 - 12.00
				M002	Por no retirar de la vía pública el vehículo accidentado, así como los residuos o cualquier otro material esparcido.	182	3.00 - 6.00
				M003	Por participar en un accidente de tránsito en el que se produzcan hechos que pudieran configurar delito.	182	8.00 - 15.00
					<b>1.- CIRCULACIÓN (MOTOS)</b>		
				M004	Por conducir sobre una isleta, camellón o sus marcas de aproximación.	182	5.00 - 9.00
				M005	Por violar las disposiciones relativas a las preferencias de paso al incorporarse a cualquier vía, al pasar cualquier cruceo o al rebasar.	182	4.00 - 8.00
				M006	Por violar las disposiciones relativas al cambio de carril, al dar vuelta a la izquierda, derecha o en "U".	182	4.00 - 8.00

M007	Por no respetar el carril derecho, así como el de contraflujo exclusivo para vehículos de transporte público.	182	5.00 - 9.00	M074	Por no circular por el centro del carril.	182	4.00 - 8.00
M008	Por circular en sentido contrario.	182	5.00 - 10.00	<b>2.- ESTACIONAMIENTO (MOTOS)</b>			
M009	Por no ceder el paso a los vehículos que se encuentran circulando en una glorieta.	182	3.00 - 6.00	M042	Por estacionarse en lugares prohibidos.	182	3.00 - 5.00
M010	Por no circular a la derecha del eje de las vías cuando se transite por una vía angosta.	182	4.00 - 8.00	M043	Por estacionarse en más de una fila.	182	5.00 - 10.00
M011	Por rebasar vehículos u otra motocicleta por el acotamiento.	182	6.00 - 12.00	M044	Por estacionarse frente a una entrada de vehículo, excepto la de su domicilio.	182	4.00 - 8.00
M012	Por no conservar su derecha o aumentar la velocidad cuando otro vehículo intente rebasarlo.	182	6.00 - 12.00	M045	Por estacionarse en sentido contrario.	182	5.00 - 9.00
M013	Por rebasar sin cerciorarse de que ningún conductor cuando le siga haya iniciado la misma maniobra.	182	3.00 - 6.00	M046	Por estacionarse frente a rampas especiales de acceso a la banqueta para discapacitados.	182	5.00 - 9.00
M014	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando sea posible hacerlo en uno del mismo sentido de circulación.	182	5.00 - 9.00	M047	Por estacionarse en la zona de ascenso y descenso de pasajeros de vehículos de servicio público.	182	5.00 - 9.00
M015	Por no ceder el paso a vehículos que se acerquen en sentido contrario cuando el carril derecho este obstruido.	182	5.00 - 9.00	M048	Por dejar el motor de la motocicleta encendido al estacionarla y descender de la misma.	182	4.00 - 8.00
M016	Por rebasar por el carril de circulación contrario, cuando no haya clara visibilidad o cuando no esté libre de tránsito en una longitud suficiente para permitir efectuar la maniobra sin riesgo.	182	5.00 - 9.00	M049	Por estacionarse en aceras, camellones, andadores y otras vías reservadas a los peatones.	182	5.00 - 9.00
M018	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, para adelantar hileras de vehículos.	182	5.00 - 9.00	<b>3.- LUCES (MOTOS)</b>			
M019	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando la raya de pavimento sea continua.	182	5.00 - 9.00	M050	Por circular sin encender los faros delanteros y luces posteriores.	182	5.00 - 9.00
M020	Por rebasar por el carril de tránsito opuesto, cuando el vehículo que le precede haya iniciado una maniobra de rebase.	182	5.00 - 9.00	M051	Por no encender las luces direccionales al cambiar de carril, en las vías de dos o más carriles de un mismo sentido.	182	5.00 - 9.00
M021	Por dar vuelta en un cruce sin ceder el paso a los peatones que se encuentren en el arroyo.	182	5.00 - 9.00	M052	Por no emplear las luces direccionales para indicar cambios de dirección o en paradas momentáneas o estacionamiento de emergencia con advertencia.	182	5.00 - 9.00
M022	Por dar vuelta a la derecha sin tomar oportunamente el carril del extremo derecho o por no ceder el paso a los vehículos que circulen a la calle que se incorporen.	182	5.00 - 9.00	M053	Por no revisar las condiciones mecánicas del vehículo que manejen así como su equipo.	182	4.00 - 8.00
M023	Por conducir sin la licencia o permiso específico para el tipo de unidad.	182	5.00 - 10.00	M054	Por carecer de faro principal, no funcionar o portarlo incorrectamente cuando se encuentre circulando de noche.	182	8.00 - 15.00
M076	Por reincidencia.	182	10.00 - 20.00	M055	Por carecer de lámpara o reflejante posterior, luces direccionales o intermitentes.	182	4.00 - 8.00
M024	Por conducir con licencia o permiso vencido cuando su vencimiento no exceda de treinta días.	182	1.00 - 5.00	<b>4.- PLACAS O PERMISO PARA CIRCULAR (MOTOS)</b>			
M077	Por conducir con licencia o permiso vencido cuando su vencimiento exceda de treinta días.	182	5.00 - 10.00	M056	Por circular sin placas.	182	10.00 - 20.00
M078	Por conducir sin tarjeta de circulación.	182	5.00 - 10.00	M058	Por no portar la tarjeta de circulación.	182	5.00 - 10.00
M025	Por permitir el titular de la licencia o permiso, que esta sea utilizada por otra persona y el vehículo no tenga tarjeta de circulación.	182	5.00 - 10.00	<b>5.- SEÑALES (MOTOS)</b>			
M026	Por no hacer alto para ceder el paso a los peatones que se encuentren en el arroyo de los cruces o zonas marcadas para su paso.	182	6.00 - 12.00	M062	Por no obedecer las señales preventivas.	182	5.00 - 9.00
M027	Por efectuar en la vía pública carrera y arracones.	182	20.00 - 32.00	M063	Por no obedecer las señales restrictivas.	182	6.00 - 12.00
M028	Por realizar actos que constituyan obstáculo para el tránsito de peatones y vehículos o poner en peligro a las personas o por causar daños a las propiedades públicas o privadas.	182	5.00 - 10.00	M064	Por no obedecer la señal de alto, siga o preventiva cuando así lo indique el semáforo o cualquier otra señal.	182	8.00 - 12.00
M029	Por manejar sin precaución.	182	6.00 - 12.00	M065	Por transitar por vialidades o carriles donde lo prohíba el señalamiento.	182	8.00 - 15.00
M030	Por conducir con licencia o permiso cancelado por resolución de Autoridad competente.	182	9.00 - 18.00	<b>6.- VELOCIDAD (MOTOS)</b>			
M031	Por obstaculizar los pasos destinados para los peatones discapacitados.	182	9.00 - 15.00	M066	Por no usar casco y anteojos protectores, el conductor y su acompañante, en su caso.	182	5.00 - 9.00
M034	Por negarse a entregar documentos oficiales, la placa de circulación en caso de infracción.	182	5.00 - 10.00	M067	Por no tomar oportunamente el carril correspondiente al dar vuelta a la izquierda o derecha.	182	5.00 - 9.00
M035	Por conducir en estado de ebriedad.	182	15.00 - 50.00	M068	Por transitar sobre las aceras y áreas reservadas para peatones.	182	5.00 - 9.00
M036	Por manejar estando bajo el efecto de drogas, enervantes o psicotrópicos.	182	20.00 - 32.00	M069	Por viajar más personas de las autorizadas en la tarjeta de circulación.	182	6.00 - 12.00
M037	Por circular a más de 20 kilómetros por hora dentro del perímetro de los centros de población, centro educativo, deportivo, hospitales e iglesias.	182	6.00 - 12.00	M070	Por asirse o sujetar su motocicleta a otro vehículo que transite por la vía pública.	182	5.00 - 9.00
M038	Por no seguir las indicaciones de las marcas y señales que regulan el tránsito en la vía pública y las que hagan los agentes de tránsito.	182	6.00 - 12.00	M072	Por llevar carga que dificulte su visibilidad, equilibrio o adecuada operación o constituya un peligro para sí u otros usuarios de la vía pública.	182	5.00 - 9.00
M039	Por pasarse las señales rojas o ámbar de los semáforos.	182	12.00 - 20.00	M073	Por realizar actos de acrobacia.	182	6.00 - 12.00
M040	Por no hacer alto total y rebasar la línea de paso, obstruyendo el paso a peatones que transiten por museos, centros deportivos, parques, hospitales y edificios públicos.	182	6.00 - 12.00	<b>CICLISTAS</b>			
				C001	Por no circular sobre la extrema derecha de la vía que transite.	182	3.00 - 6.00
				C002	Por no obedecer las señales e indicaciones de los agentes de tránsito.	182	3.00 - 6.00
				C003	Por no respetar las señales de los semáforos.	182	3.00 - 6.00
				C004	Por circular sin precaución en las ciclo pistas o sobre la extrema derecha de la vía en la que transiten.	182	2.00 - 4.00
				C005	Por transitar sobre las aceras o áreas reservadas a los peatones.	182	5.00 - 9.00
				C006	Por no cumplir con las disposiciones de seguridad.	182	3.00 - 6.00

CÓDIGO	CONCEPTO	ARTS. DE LA LEY DE INGRESOS	(S.M.G.) Mínimo-Máximo			
C009	Por asirse o sujetar su vehículo a otro que transite por vía pública.	182	1.00-9.00	V136	Por cambiar la carrocería y el motor y no dar aviso en un plazo de 30 días.	182 5.00 - 9.00
X.	El Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, por conducto de las Autoridades de Tránsito y Fiscales según sea el caso, queda facultado independientemente de lo establecido en la fracción que antecede para que en el ejercicio fiscal 2013 impongan, perciban y recauden las infracciones siguientes:					
V211	Por accidente con otro vehículo en marcha.	182	6.00 -12.00	M057	Por no colocar las placas en los lugares establecidos por el fabricante de la motocicleta.	182 4.00 - 6.00
V212	Por accidente con vehículo estacionado.	182	6.00 - 12.00	M061	Por circular con placas de otra entidad que se encuentren vencidas.	182 5.00 - 9.00
V083	Por no ir acompañado el titular del permiso de aprendizaje por un responsable que cuente con licencia de conducir y sujetarse a los horarios y zonas que fija la autoridad de tránsito.	182	7.50 - 15.00	M033	Por violación a las disposiciones relativas al aproximamiento de los vibradores.	182 6.00 -12.00
V084	Por detenerse en vías de tránsito continuo por falta de combustible.	182	7.50 - 15.00	M041	Por no circular sobre la extrema derecha cuando viaje con otras personas además del conductor, o transporte carga.	182 4.00 - 8.00
V085	Por rebasar por la derecha en casos no permitidos por el reglamento.	182	6.00 - 12.00	M075	Atropellamiento (motos).	182 10.00 - 20.00
V118	Por estacionarse a menos de 100 metros de una curva o cima sin visibilidad.	182	4.50 - 9.00	CT01	Por no estar provisto de llantas en condiciones de seguridad (carros de tracción humana o animal).	182 2.00 - 5.00
V121	Por estacionarse a menos de 50 metros de un vehículo estacionado en lado opuesto en una carretera de no más de dos carriles y doble sentido de circulación.	182	5.00 - 9.00	CT02	Por no contar con la franja horizontal de pintura fluorescente en la parte anterior y/o posterior.	182 2.00 - 5.00
V205	Por estacionarse en doble fila en los lugares sujetos a pago de cuota.	182	3.00 - 6.00	CT03	Por no contar con claxon o timbre para señales de emergencia.	182 5.00 - 9.00
V204	Por estacionarse en las zonas sujetas a pago de cuota.	182	15.00 - 30.00	CT04	Por transitar fuera de la zona autorizada.	182 6.00 - 12.00
V240	Por estacionarse en batería en espacios no destinados para este fin.	182	6.00 - 12.00	CT04	Por transitar sobre la superficie de rodamiento en las arterias principales.	182 6.00 - 12.00
V128	Por excederse en el tiempo de estacionamiento permitido.	182	4.00 - 8.00	CT06	Infracciones y hechos de tránsito con la participación de bicicletas, triciclos o vehículos de tracción humana no contemplados anteriormente.	182 3.00 - 6.00
V208	Por estacionar un vehículo fuera del límite permitido.	182	6.00 - 12.00			
V047	Por conducir un automotor abrazando a una persona u objeto alguno.	182	6.00 - 12.00			
V190	Por caída de personas.	182	15.00 - 30.00			
V209	Por atropellamiento de semovientes.	182	6.00 - 12.00			
V210	Por atropellamiento de ciclistas.	182	15.00 - 25.00			
V214	Por volcadura.	182	6.00 - 12.00			
V063	Por violar las disposiciones relativas al aproximamiento a los vibradores o señalamientos en el pavimento ante vehículos de emergencia.	182	8.00 - 15.00			
V065	Por conducir en estado de ebriedad. Por primera vez.	182	20.00 - 32.00			
V066	Por segunda vez.	182	40.00 - 62.00			
V067	Por tercera vez.	182	60.00 - 92.00			
V068	Por manejar estando bajo el efecto de drogas, enervantes o psicotrópicos. Por primera vez.	182	20.00 - 32.00			
V069	Por segunda vez.	182	40.00 - 62.00			
V070	Por tercera vez.	182	60.00 - 92.00			
V071	Por ingerir bebidas embriagantes al conducir.	182	20.00 - 32.00			
V091	Por no portar calcomanía de verificación de contaminantes.	182	15.00 - 33.00			
V134	Por no colocar las placas en los lugares establecidos por el fabricante del vehículo.	182	5.00 - 9.00			
V138	Por no traer colocada la calcomanía (engomado y hologramas coincidentes a las placas de circulación) en el lugar correspondiente.	182	8.00 - 15.00			
V139	Por no mantener en buen estado de conservación las placas, libres de objetos de distintivos, de rótulos, micas opacas o dobles que dificulten o impidan su legibilidad.	182	5.00 - 9.00			
V144	Por circular los vehículos con placas de otra entidad que se encuentren vencidas.	182	5.00 - 9.00			
V145	Por circular con placas extranjeras sin acreditarse su internamiento legal en el país.	182	5.00 - 9.00			

Las Autoridades Fiscales aplicarán los descuentos previstos en el Reglamento de Tránsito del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca. Se exceptúan de lo dispuesto por este párrafo los códigos C003, V058, V065, V074, V075, V114, V129, V150, V202, M031, M035, M039, M046, M064, sobre los cuales no aplicará descuento alguno por pronto pago.

**APARTADO D. DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES:**

**ARTÍCULO 183.-** El pago de contribuciones municipales y los créditos fiscales realizados fuera de los plazos señalados en las leyes respectivas, dará lugar al cobro de recargos de conformidad con el artículo 145 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca, a razón de 2% de interés simple sobre el monto total de los mismos por cada mes o fracción que transcurra a partir del día en que debió hacerse el pago y hasta el día en que el mismo se efectúe.

En los casos de prórroga de conformidad con los artículos 28 del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca y 146 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca, la tasa de interés simple aplicable será del 2% sobre el saldo insoluto del crédito fiscal.

**ARTÍCULO 184.-** Cuando sea necesario emplear el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivo un crédito fiscal, las personas físicas y morales estarán obligadas a pagar gastos de ejecución por cada una de las diligencias que se practiquen, aplicando lo siguiente:

CONCEPTO:	TARIFA:
I. Por la notificación del crédito.	3% del Monto Total del Crédito
II. Por el requerimiento de pago.	3% del Monto Total del Crédito
III. Por el embargo.	3% del Monto Total del Crédito
IV. Por el remate.	3% del Monto Total del Crédito

Cuando en caso de las fracciones anteriores el 3% del monto total del crédito sea inferior a \$250.00 pesos, se cobrará por diligencia esta cantidad en vez del 3% del crédito.

Cuando las Autoridades Fiscales o Administrativas del Municipio, realicen actuaciones fiscales, administrativas o jurídicas a los contribuyentes, se cobrará por gastos de ejecución por cada diligencia la cantidad de \$250.00 pesos.

Las autoridades fiscales no acumularán más de cuatro gastos de ejecución con respecto a un mismo crédito fiscal.

Todo ingreso proveniente de gastos de ejecución será recaudado por las autoridades fiscales y con los que se cobren por la notificación de requerimiento para el cumplimiento de obligaciones no satisfechas dentro de los plazos legales y por las diligencias de requerimiento de pago y embargo, que tienen el carácter de ordinarios, se destinarán parte de los mismos hacia fondos de productividad para financiar los programas de modernización recaudatoria y de formación de funcionarios fiscales, siempre y cuando haya quedado firme el crédito.

**ARTÍCULO 185.-** Además de los gastos mencionados en el artículo anterior, el contribuyente queda obligado a pagar los gastos extraordinarios que se hubieren erogado, por los siguientes conceptos:



- I. Gastos de transporte de los bienes embargados.
- II. Gastos de impresión y publicación de convocatorias.
- III. Gastos de inscripción o de cancelación de gravámenes en el Registro público de la propiedad del Estado.
- IV. Gastos de certificado de libertad de gravamen.

**ARTÍCULO 186.-** Los gastos de ejecución mencionados en los artículos 183, 184, y 185 de esta Ley, no serán objeto de exención, disminución, condonación o convenio.

**ARTÍCULO 187.-** La aplicación de las multas por infracciones a las disposiciones municipales y a la presente Ley, se efectuará independientemente de que se exija el pago de las contribuciones respectivas y sus demás accesorios, así como de las penas que impongan las autoridades judiciales, cuando se incurra en responsabilidad penal.

**ARTÍCULO 188.-** Son responsables de la comisión de las infracciones previstas en esta Ley, las personas que realicen cualesquiera de los supuestos, que en este apartado, se consideran como tales, así como las que omitan el cumplimiento de las obligaciones previstas en esta propia Ley y en el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca, incluyendo a aquellas personas, que cumplan sus obligaciones, fuera de la fecha de los plazos establecidos.

**ARTÍCULO 189.-** Las multas que por diferentes conceptos se causan, estarán sujetas a la presente Ley y en forma supletoria a las disposiciones del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

#### APARTADO E. INDEMNIZACIONES POR DAÑOS A PATRIMONIO MUNICIPAL Y REINTEGROS:

**ARTÍCULO 190.-** El Municipio podrá percibir todos los conceptos no previstos en este título y que sean indemnizaciones por daños a bienes municipales.

**ARTÍCULO 191.-** Constituyen reintegros por responsabilidades de revisión de cuenta pública los aprovechamientos que se recuperen por responsabilidades a cargo de empleados municipales que manejen fondos, con motivo de la glosa y revisión preventiva o definitiva de la cuenta pública.

**ARTÍCULO 192.-** Constituyen reintegros por recuperación de obra pública los aprovechamientos que resulten a favor del Municipio por los reembolsos de las cantidades suplidas por cuenta de los fondos, con motivo de la glosa y revisión preventiva o definitiva de la cuenta pública.

#### APARTADO F. APROVECHAMIENTOS POR PARTICIPACIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DE LEYES:

**ARTÍCULO 193.-** Se consideran aprovechamientos por cesiones, herencias y legados de acuerdo a lo previsto en el artículo 150 de la Ley de Hacienda Municipal del estado de Oaxaca.

**ARTÍCULO 194.-** Se consideran aprovechamientos los donativos y aportaciones de empresarios, organizaciones, obras y gremiales, así como de las personas físicas y morales que contribuyan al desarrollo del Municipio.

#### APARTADO G. APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES:

**ARTÍCULO 195.-** Se consideran aprovechamientos las aportaciones de beneficiarios.

#### APARTADO H. ADJUDICACIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS

**ARTÍCULO 196.-** Se consideran aprovechamientos por adjudicaciones judiciales y administrativas; de acuerdo a lo previsto en el artículo 151 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

#### APARTADO I. APROVECHAMIENTOS DIVERSOS

**ARTÍCULO 197.-** Los Municipios percibirán aprovechamientos derivados de otros conceptos no previstos en los apartados anteriores, cuyo rendimiento, ya sea en efectivo o en especie deberá ser ingresado al erario municipal.

**ARTÍCULO 198.-** Para efectos del artículo anterior se deberá expedir de forma inmediata el recibo oficial respectivo.

**ARTÍCULO 199.-** Los aprovechamientos a que se refiere este título deberán ingresar a la Tesorería Municipal, tratándose de numerario o al inventario de bienes patrimoniales en caso de bienes muebles o inmuebles, en un plazo no mayor de setenta y dos horas contadas a partir del momento en que tales bienes o recursos sean del conocimiento de la Autoridad Municipal.

#### CAPÍTULO SEXTO PARTICIPACIONES, APORTACIONES Y CONVENIOS

##### SECCIÓN PRIMERA PARTICIPACIONES

**ARTÍCULO 200.-** El Municipio percibirá las participaciones derivadas de los rendimientos de los impuestos Federales, conforme lo establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los convenios de Coordinación entre los Gobiernos Federales y del Estado.

**ARTÍCULO 201.-** Tendrán el carácter de participaciones aquellas que el Municipio tenga derecho a percibir, de los Ingresos Federales o Estatales, conforme lo establecen La Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca, los convenios de coordinación o en cualesquiera otras Leyes que en su caso lo establezcan.

**ARTÍCULO 202.-** De conformidad con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca y en los convenios de colaboración Administrativa Federal, El Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, tendrá derecho a percibir los ingresos derivados del cobro de multas administrativas, impuestos por autoridades federales, no Fiscales.

El Municipio percibirá las participaciones federales e incentivos previstos en la Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca, como resultado de la adhesión del Estado al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y al Convenio de Colaboración Administrativa en materia Fiscal Federal, respectivamente.

#### SECCIÓN SEGUNDA APORTACIONES

**ARTÍCULO 203.-** Los Municipios percibirán recursos de los Fondos de Aportaciones Federales para la infraestructura Social Municipal y del Fortalecimiento de los Municipios, conforme a los que establece el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca y el ramo 33 del Presupuesto de Egresos de la Federación.

#### SECCIÓN TERCERA CONVENIOS

**ARTÍCULO 204.-** Los ingresos que perciba el Municipio como resultado de apoyos directos del Gobierno del Estado o del Gobierno Federal a través de convenios o programas, así como los provenientes de asociaciones y sociedades civiles (fundaciones) y de los particulares que suscriban un convenio para desarrollo de obras, acciones y otros beneficios.

#### LIBRO SEGUNDO DE LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

##### TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

##### CAPÍTULO PRIMERO GENERALIDADES

**ARTÍCULO 205.-** Las disposiciones de esta Ley, son de orden público e interés general, tienen por objeto regular la obtención, administración, custodia y aplicación de los ingresos del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, la contabilidad que de los ingresos, fondos, valores y egresos se realice para la formulación de la correspondiente Cuenta Pública, las infracciones contra la Hacienda Municipal, las sanciones correspondientes, así como el procedimiento para interponer los medios de impugnación que la misma establece.

Los sujetos obligados a cumplir las disposiciones de esta Ley deberán observar que la administración de los recursos públicos Municipales, Federales y en su caso los Estatales se realicen en base a criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género y Derechos Humanos.

**ARTÍCULO 206.-** A falta de norma fiscal expresa, se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca, Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca y del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca cuando su aplicación no sea contraria a esta Ley.

**ARTÍCULO 207.-** Se faculta al H. Ayuntamiento Municipal de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, para que durante la vigencia de la presente Ley y por acuerdo del Cabildo o de la Comisión de Hacienda se condonen recargos y/o se reduzcan gravámenes establecidos en esta Ley, a los contribuyentes o sectores de éstos que lo soliciten y que justifiquen plenamente causa para ello, emitiéndose en su caso el dictamen respectivo.

Asimismo, sin contravenir las demás disposiciones establecidas en la presente Ley, el Presidente Municipal podrá, en situaciones de emergencia provocadas por desastres naturales, situación socioeconómica adversa o sucesos que generen inestabilidad social, expedir las disposiciones de carácter general para el área o zona afectada, por las cuales se implementen programas de descuentos en multas, recargos y/o se reduzcan las contribuciones, productos y aprovechamientos establecidos en la presente Ley, de lo cual deberá dar cuenta de inmediato al Honorable Ayuntamiento.

Los servidores públicos municipales que contravengan lo dispuesto por el presente artículo serán responsables solidarios de los créditos fiscales que se puedan llegar a generar como consecuencia del incumplimiento del mismo.

**ARTÍCULO 208.-** El Cabildo podrá ejercer sus facultades para requerir, expedir, vigilar y, en su caso, cancelar las licencias, registros, permisos o autorizaciones, previo el procedimiento respectivo, así como otorgar concesiones y realizar actos de inspección y vigilancia.

**ARTÍCULO 209.-** Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

- I. Autoridades Fiscales: Aquellas a que se refiere el artículo 211 de esta Ley.
- II. Municipio: El Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca.
- III. Código: El Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.
- IV. Comisión de Hacienda: La Comisión de Hacienda Municipal.
- V. Congreso: El Honorable Congreso del Estado de Oaxaca.
- VI. Dependencias: Las unidades u órganos administrativos que integran la Administración Pública Municipal.
- VII. Estado de Cuenta: El documento donde se contiene el reporte de adeudos de un contribuyente para cualesquiera de las contribuciones o créditos fiscales vigentes, incluyendo aquellos créditos fiscales que haya determinado la Autoridad Fiscal en ejercicio de sus facultades de comprobación de acuerdo al Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.
- VIII. Formalo: Documento oficial solicitado por las dependencias municipales como parte de los requisitos necesarios para realizar un trámite o solicitar un servicio y que deberá ser previamente autorizado para su utilización por la Tesorería.
- IX. Horario Diurno: El que se comprende de las 9:00 a 18:00 horas.
- X. Horario Nocturno: El que comprende de las 18:01 a las 8:59 horas.
- XI. Ley de Ingresos: La Ley de Ingresos del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, para el ejercicio fiscal 2015.
- XII. Ley Orgánica Municipal: La Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca.
- XIII. SMG: Salario Mínimo General Vigente de la Zona económica que corresponda al Estado de Oaxaca.
- XIV. Tesorería: La Tesorería del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca.
- XV. Tesorero: El Titular de la Tesorería del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca.
- XVI. Tribunal de lo Contencioso: El Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Oaxaca.
- XVII. Tribunales: Los demás órganos jurisdiccionales que tengan injerencia en los asuntos entre las Autoridades Fiscales y los sujetos obligados de esta Ley.

#### CAPÍTULO SEGUNDO DE LA PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

**ARTÍCULO 210.-** La presente Ley contiene la estimación de los ingresos que durante un año de calendario percibirá el Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca; de conformidad con las bases establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en esta Ley y en las demás disposiciones aplicables:

Para la elaboración de la estimación de ingresos prevista en el artículo 2 de la presente Ley se atiende a lo siguiente:

- I. Estimación de los ingresos correspondientes al cierre del ejercicio;
- II. Ingresos provenientes de la coordinación fiscal;
- III. Ingresos considerados como virtuales;
- IV. Ingresos relativos a adeudos de ejercicios fiscales anteriores;
- V. Expectativas de ingresos por financiamientos;
- VI. Se preverán las posibles transferencias por parte de la federación o del Estado y
- VII. Los demás ingresos a recaudar.

Se tomarán en cuenta los ingresos ordinarios y extraordinarios en términos de lo dispuesto en el artículo 60 y 61 fracción I de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

#### CAPÍTULO TERCERO DE LA EJECUCIÓN DE LA LEY DE INGRESOS

**ARTÍCULO 211.-** Para los efectos de esta Ley y de todos los demás ordenamientos fiscales se consideran Autoridades Fiscales dentro del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, las siguientes:

- I. El Presidente Municipal;
- II. El Tesorero Municipal;
- III. Los demás servidores públicos a los que las leyes y convenios otorguen facultades específicas en materia fiscal municipal o los que reciban por delegación expresa de las Autoridades que señala esta Ley.

Las Autoridades Fiscales ejercerán sus facultades en la forma y términos señalados en las disposiciones legales y reglamentarias, decretos o acuerdos delegatorios específicos y tendrán competencia en todo el Territorio Municipal. Asimismo tendrán la facultad de interpretación de la presente Ley y de todos los ordenamientos Fiscales Municipales para los efectos administrativos en los casos dudosos que se sometan a su consideración.

El Titular de la Tesorería Municipal, en el ámbito de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, deberán realizar la evaluación cualitativa y cuantitativa de los cobros realizados por conceptos de los diversos conceptos previstos en la presente Ley, para lo cual estarán facultados para solicitar a todas las áreas, funcionarios y Autoridades Municipales información detallada y pormenorizada relacionada con los Ingresos Municipales.

Los servidores públicos que en su carácter de Autoridades Fiscales, autoridades administrativas, funcionarios públicos municipales, que intervengan en los diversos trámites relativos a la aplicación de las disposiciones tributarias, estarán obligados a guardar absoluta reserva en lo concerniente a las manifestaciones y datos suministrados por los sujetos pasivos u obligados o por terceros con ellos relacionados, así como los obtenidos mediante el ejercicio de sus facultades de comprobación, considerándose dicha información para todos los efectos legales como confidencial. La confidencialidad no comprenderá los casos que señalen los ordenamientos fiscales y aquellos en que deban suministrarse datos a los funcionarios y/o personas encargadas de la administración y de la defensa de los intereses fiscales del Municipio, a las autoridades judiciales en procesos del orden penal o a los tribunales competentes que conozcan de pensiones alimenticias.

Mediante acuerdo de intercambio recíproco de información, suscrito por las Autoridades Fiscales, se podrá suministrar la información de carácter confidencial a las Autoridades Fiscales federales, estatales o municipales, siempre que se pacte que la misma sólo se utilizará para efectos fiscales y se guardará el secreto fiscal.

**ARTÍCULO 212.-** Corresponde a las Autoridades Fiscales Municipales señaladas en el artículo anterior de la presente Ley y en el artículo 58 fracción I, II, III y IV del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca, la ejecución de la presente Ley, dicha ejecución se llevará a efecto mediante el ejercicio de las facultades de recaudación, comprobación, determinación y administración de los impuestos, derechos, contribuciones por mejoras, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones federales, en los términos establecidos en la presente Ley y en el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

**ARTÍCULO 213.-** El Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería podrá asignar y reasignar los recursos que se obtengan en exceso a lo previsto en la presente Ley, excedentes ya sea por participaciones, ingresos extraordinarios, productos financieros y recaudación de ingresos propios y destinarlos a los programas que estime convenientes.

Así mismo, en su caso y previa autorización del H. Cabildo Municipal, el Presidente Municipal, a través del Titular de la Tesorería Municipal, podrá autorizar el traspaso de partidas cuando sea procedente e igualmente, en casos extraordinarios, queda facultado para traspasar las partidas que se requieran entre distintas áreas de gobierno municipal, con el fin de mantener el equilibrio presupuestal y financiero.

En caso de que los ingresos sean menores a los programados, podrá ordenar las reducciones respectivas, cuidando en todo momento el mantenimiento de los servicios públicos.

El Presidente Municipal, autorizará las reducciones o ampliaciones líquidas al presupuesto de egresos que se deriven de los recursos que se mencionan en párrafos anteriores. Pudiéndose asignar y reasignar estos recursos preferentemente a los programas prioritarios que señale el Presupuesto de Egresos para apoyar a aquellos que contribuyan al desarrollo y modernización de la infraestructura social, mantenimiento de los servicios públicos, así como a otros que resulten necesarios.

De las asignaciones y reasignaciones el Tesorero Municipal dará cuenta a la Comisión de Hacienda y Bienes Municipales en el mes inmediato posterior.

#### CAPÍTULO CUARTO DEL CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS

**ARTÍCULO 214.-** El control y la evaluación de los ingresos se basarán en las disposiciones contenidas en esta Ley y en la contabilidad que conforme a las diversas normas deban llevar las dependencias, órganos

desconcentrados, delegaciones, entidades y la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 215.-** Para efectos de esta Ley se entenderán Actividades Vulnerables y, por tanto, objeto de identificación y notificación por parte de todo servidor (a) o empleado (a) público municipal a las Autoridades Fiscales en términos del artículo siguiente, las que a continuación se enlistan:

- I. Tramitar la utilización de la vía pública para colocar mobiliario urbano, como postes, casetas, cableado aéreo o subterráneo, antenas y análogos.
- II. Tramitar el otorgamiento de permisos o licencias bajo cualquier modalidad que impliquen la comercialización de bebidas alcohólicas.
- III. Tramitar el otorgamiento de licencias o permisos de funcionamiento para comercios que tengan una superficie superior a 500 metros cuadrados de construcción.
- IV. La adquisición de bienes inmuebles con un valor superior a lo dispuesto por la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.
- V. Tramitar la colocación de Anuncios Espectaculares, Unipolares, o vallas publicitarias en la vía pública.
- VI. Tramitar permisos o licencias cuyo objetivo directo o indirecto pueda ser la construcción de más de 500 metros cuadrados de superficie total, inclusive las que se tramiten únicamente con respecto al uso de suelo.
- VII. Tramitar permisos o licencias de fraccionamiento o fusión de bienes inmuebles.
- VIII. Tramitar permisos o licencias para instituciones vinculadas al sistema financiero mexicano como son sucursales bancarias, cajas de ahorro y préstamo e instituciones de seguros.

Los servidores públicos o autoridades de las dependencias en las cuales se haya dado inicio al trámite, dispondrán de 2 días hábiles para dar aviso a las Autoridades Fiscales del Municipio. En caso de contravenir esta disposición los servidores públicos o empleados municipales que incumplan la presente disposición serán sancionados en término de lo dispuesto por la presente Ley y el Código Fiscal Municipal para el Estado de Oaxaca.

**ARTÍCULO 216.-** La Tesorería Municipal, por conducto del personal que al efecto autorice su titular, podrá efectuar una permanente revisión en las dependencias municipales generadoras de órdenes de pago, mediante la instrumentación, por parte del área de informática del Municipio. Para esto, los funcionarios o empleados públicos municipales, de cualquier dependencia, estarán obligados a proporcionar la información, de carácter fiscal o aquella que coadyuve a corroborar las contribuciones fiscales conforme a normas de carácter general que sean emitidas por la Tesorería Municipal, que se les solicite, así como de proporcionar las facilidades necesarias al personal de la misma, que actúe en las funciones de revisión.

**ARTÍCULO 217.-** Las Autoridades, empleados (as) y/o servidores (as) públicos de todas las dependencias y organismos municipales tendrán las siguientes obligaciones administrativas y fiscales:

- I. Cuando emitan constancias, licencias, permisos y resoluciones administrativas relacionadas con el uso o aprovechamiento de los inmuebles ubicados en el Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, como lo son alineamientos, usos de suelo, número oficial, licencias de funcionamiento, multas administrativas y, demás relacionadas con el uso de los mismos, invariablemente se mencione expresamente en los formatos que ocupen para tales fines el número de cuenta municipal y cuenta catastral del bien inmueble objeto de la misma. Así como corroborar antes de expedirla que el propietario del predio se encuentre al corriente del pago del impuesto Predial y Aseo Público.
- II. Deberán verificar permanentemente que los sistemas informáticos que operen para el manejo de los diversos trámites a su cargo, generen los reportes a la Tesorería Municipal de los trámites que al efecto se lleven a cabo.
- III. Así mismo en relación a la fracción I de este artículo y para el caso de que las constancias, licencias o permisos se vayan a otorgar en relación a inmuebles cuya superficie de terreno abarque más de 500 metros cuadrados de terreno o más de 500 metros cuadrados de construcción, deberán de generar un reporté especial de conformidad con el formato que emita la Tesorería Municipal que deberán notificar a las Autoridades Fiscales en un término no superior a 3 días hábiles a partir de que se inicie la solicitud para el otorgamiento con el objeto de que sea identificada como operación relevante para las Autoridades Fiscales.

En relación al párrafo anterior cuando la superficie del inmueble sea superior a los 2000 metros cuadrados de terreno o de construcción deberán dar aviso en un plazo no superior a dos días hábiles.

IV. Los servidores públicos encargados de expedir la documentación descrita en la fracción I de este artículo, deberán remitir, dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes, a la Dirección de Ingresos, toda la información generada en soporte digital o impreso en el mes inmediato anterior; dicha información comprenderá:

- a) Copia legible de la constancia, licencia o permiso otorgado;
- b) Copia legible de los planos autorizados, en su caso; y
- c) Copia de la constancia de notificación que en su caso se haya elaborado.

Para tal efecto, los servidores públicos responsables deberán obtener el acuse de recibo, físico o digital, de la Dirección de Ingresos de la información antes descrita.

V. Cuando en el cumplimiento de las funciones a su cargo hagan uso de información referente a inmuebles, ya sea documental, cartográfica, planimétrica o altimétrica, en soporte papel o en soporte digital, deberán integrar la base única de datos cartográficos e inmobiliarios, en pleno respeto a la protección de datos personales, y conforme a los principios de transparencia y rendición de cuentas. Para ello están obligados a enviar por escrito y, en su caso, en medio electrónico la relación y la información a que hace referencia este apartado antes del último día hábil del mes de enero del ejercicio fiscal 2015.

VI. Utilizar únicamente los formatos aprobados por la Tesorería y/o por las Autoridades Fiscales para la emisión de trámites, certificaciones, constancias, permisos, licencias, multas y resoluciones que se efectúen en las dependencias o unidades a su cargo.

**ARTÍCULO 218.-** La Tesorería emitirá los lineamientos técnicos para la estandarización de la información territorial del Municipio conforme a los lineamientos técnicos de las plataformas informáticas con que se cuente y de la normalidad aplicable a nivel nacional y estatal, por lo que una vez remitidos a las dependencias municipales tendrán el carácter de obligatorios.

Estas disposiciones también aplicarán a las direcciones generales, direcciones de área, unidades, departamentos y demás áreas de la administración pública municipal que estén a cargo del acervo y resguardo de la información respecto a los bienes inmuebles que sean propiedad, estén en concesión o bajo custodia del Municipio.

Los funcionarios municipales que no cumplan lo dispuesto en el presente artículo, serán responsables solidarios del importe total de las prestaciones fiscales que dejen de pagar los contribuyentes, sin perjuicio de las sanciones administrativas que puedan imponer las autoridades municipales correspondientes; así como a las que se hagan acreedores conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Oaxaca o a las de carácter penal. Las Autoridades Fiscales podrán ejercitar las facultades e imponer las sanciones previstas en el artículo 77 fracción I, V y XVII del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS ELEMENTOS GENERALES DE LAS CONTRIBUCIONES

### CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 219.-** Los ingresos previstos en esta Ley se clasifican en:

I. Ingresos propios, que comprenderán:

- a) Impuestos. Son los que deben pagar las personas físicas y morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista en esta Ley, y que sean distintas a las señaladas en los incisos b) y c) de esta fracción;
- b) Contribuciones de mejoras. Son aquellas a cargo de personas físicas o morales, privadas o públicas, cuyos inmuebles se benefician directamente por la realización de obras públicas, y;
- c) Derechos. Son las contraprestaciones por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público del Municipio, con excepción de las concesiones o los permisos, así como por recibir los servicios que presta el Municipio en sus funciones de derecho público.
- d) Aprovechamientos, que comprenderán los ingresos que perciba el Municipio por funciones de derecho público, y por el uso, aprovechamiento o explotación de bienes del dominio público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamiento, y de los que obtengan las empresas de participación municipal y los organismos descentralizados, salvo que en este último supuesto se encuentren previstos como tales en esta Ley. Así también, se consideran aprovechamientos, los derivados de responsabilidad resarcitoria, entendiéndose por tal la obligación a cargo de los servidores públicos, proveedores, contratistas, contribuyentes y en general, a los particulares de indemnizar a la Hacienda Pública Municipal, cuando en virtud de las irregularidades en que incurran, sea por actos u omisiones, resulte un daño o perjuicio estimable en dinero.

Son accesorios de las contribuciones y de los aprovechamientos, los recargos, las sanciones, los gastos de ejecución y la indemnización, los cuales participan de la naturaleza de la suerte principal, cuando se encuentren vinculados directamente a la misma.

- e) Son productos las contraprestaciones por los servicios que presta el Municipio de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, en sus funciones de derecho privado, así como por el uso, aprovechamiento y enajenación de sus bienes de dominio privado.

II. Son participaciones federales e incentivos por administración de ingresos federales, los que se derivan de la Ley de Coordinación Fiscal a favor del Municipio, por la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal.

III. Son fondos de aportaciones federales, los recursos que percibe el municipio, en términos de la Ley de Coordinación Fiscal, del Presupuesto de Egresos de la Federación, de la Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca y del Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal 2015.

IV. Son subsidios Federales, los recursos que percibe el estado para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general.

V. Son ingresos extraordinarios:

- Los que con ese carácter y excepcionalmente decreta la Legislatura del Estado, para el pago de obras o servicios derivados de casos fortuitos o de fuerza mayor;
- Los que procedan de préstamos, financiamientos y obligaciones que adquiera el Municipio por conducto de la Tesorería Municipal de conformidad y hasta por el monto dispuesto por esta Ley; y
- Los recursos federales o estatales no contemplados en el presente artículo.

**ARTÍCULO 220.-** Los contribuyentes tendrán la obligación de presentar declaraciones para el pago de las contribuciones en los casos en que así lo señale esta Ley y otras disposiciones fiscales. Para tal efecto lo harán en las formas valoradas que apruebe la Tesorería Municipal, debiendo proporcionar el número de ejemplares, los datos e informes y adjuntar los documentos que dichas formas requieran. No obstante lo anterior, la autoridad fiscal podrá emitir propuestas de declaraciones para facilitar a los contribuyentes el cumplimiento de tales obligaciones, las cuales no tendrán el carácter de resoluciones fiscales y por tanto no relevarán a los contribuyentes de la presentación de las declaraciones que correspondan.

Si los contribuyentes aceptan las propuestas de declaraciones a que se refiere el párrafo anterior, las presentarán como declaración y la autoridad ya no realizará determinaciones por el periodo que corresponda, si los datos conforme a los cuales se hicieron dichas determinaciones corresponden a la realidad al momento de hacerlas. Si los contribuyentes no reciben dichas propuestas podrán solicitarlas en las oficinas autorizadas.

**ARTÍCULO 221.-** Para la validez del pago de las diversas prestaciones fiscales a que alude este ordenamiento, deberán ingresarse estas al Erario Municipal, por conducto de las cajas recaudadoras adscritas a la Tesorería Municipal.

El cobro de todas las contribuciones que realicen los módulos recaudadores únicamente se hará mediante formatos previamente autorizados u órdenes de pago previamente aprobados por las Autoridades Fiscales, con excepción que estas mismas determinen.

Los funcionarios que contravengan lo dispuesto por este párrafo serán responsables solidarios de las prestaciones fiscales que se dejen de percibir con motivo de los servicios prestados como consecuencia de la utilización de formatos no autorizados. La falta de publicación de las formas oficiales a que se refiere este artículo, no podrá ser causa de revocación o nulidad, cuando el contribuyente las impugne el recurso de revocación o ante el tribunal de lo contencioso.

La Tesorería Municipal tendrá a su cargo la emisión, guarda, custodia, control y distribución de los formatos utilizados por las dependencias municipales, e intervendrá en su destrucción, cuando así proceda, junto con los materiales empleados en su producción. La Tesorería Municipal deberá expresamente autorizar los formatos antes de su utilización. Los funcionarios que contravengan lo dispuesto por este párrafo serán responsables solidarios de las prestaciones fiscales que se dejen de percibir con motivo de los servicios prestados como consecuencia de la utilización de formatos no autorizados. La falta de publicación de las formas oficiales a que se refiere este artículo, no podrá ser causa de revocación o nulidad, cuando el contribuyente las impugne en recurso de revocación o ante el Tribunal de lo Contencioso, basta que estén autorizadas por la autoridad a que refiere este artículo para que sean válidas.

Para efecto del párrafo anterior, todas las dependencias municipales por conducto de sus titulares harán llegar a la Tesorería, antes del último día hábil de enero del ejercicio fiscal 2015, todos los formatos que utilicen para los trámites con contribuyentes a efecto de su debida validación, autorización y emisión por parte de la Tesorería Municipal, en su caso.

El presupuesto autorizado por concepto de impresión de todo tipo de formatos deberá ser concentrado y ejercido por la Tesorería Municipal, con la finalidad que ésta procese la emisión de los mismos. Dichos formatos incluyen formas valoradas, así como todo aquel documento que implique el cobro de una contribución o aprovechamiento, exceptuándose las órdenes de pago.

Para la recaudación de las contribuciones y de los Créditos Fiscales a favor del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, la Tesorería podrá ser auxiliada por otras dependencias o entidades oficiales por organismos públicos o privados, ya sea por disposición de la Ley o mediante la celebración de convenio; pudiendo asimismo convenir con las instituciones bancarias para que se constituyan como auxiliares en la recepción de dichas contribuciones y créditos fiscales en términos del artículo 17 del Código Fiscal Municipal para el Estado de Oaxaca.

Para la comprobación del pago de estas prestaciones fiscales, el contribuyente deberá obtener el documento general autorizado en su caso por las dependencias o entidades a que hace mención el párrafo anterior o recibo oficial validado por la Tesorería Municipal.

Tratándose de pagos efectuados por los contribuyentes mediante transferencias electrónicas de fondos a favor del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, éstos deberán dar aviso a la Tesorería Municipal dentro del mismo mes en que se haya efectuado la transferencia con la finalidad de obtener el recibo oficial correspondiente.

**ARTÍCULO 222.-** El pago de los derechos que establezca la presente Ley, deberá hacerse por el contribuyente previamente a la prestación del servicio, salvo en los casos que expresamente se señale otra época de pago.

Cuando no se compruebe que el pago de los derechos se ha efectuado previamente a la prestación del servicio por tratarse de servicios continuos o porque así lo establezca esta Ley, dejará de prestarse el servicio hasta que no se efectúe el pago.

Los servidores públicos encargados de la prestación de los servicios, así como de la administración de los bienes propiedad del Municipio que regula esta Ley, serán responsables de la generación de la orden de pago, la vigilancia del pago y en su caso, del cobro y entero de los derechos previstos en la misma. La omisión total o parcial en el cobro y entero de los derechos por la indebida aplicación de la presente Ley o error en las órdenes de pago, afectará el presupuesto de la dependencia o entidad en un equivalente a dos veces el valor de la omisión efectuada, sin perjuicio de las demás sanciones establecidas para los citados servidores públicos.

**ARTÍCULO 223.-** Para que se otorguen las licencias o permisos a que hace referencia la presente Ley, los contribuyentes al momento de su otorgamiento, deberán estar al corriente en el pago de las contribuciones respectivas a dicho permiso o licencia y continuar así para su revalidación correspondiente.

Tratándose del uso o goce de bienes de dominio público del Municipio, previa utilización o goce del mismo, se estará obligado al pago del derecho o aprovechamiento correspondiente, se tenga o no permiso, concesión o autorización cuando se obtenga un aprovechamiento especial, debiéndose revisar y ajustar el pago, anualmente de conformidad a lo establecido por la presente Ley. Se entenderá por aprovechamiento especial el que se otorga por usar, gozar o aprovechar un bien municipal de uso común, de modo que se limite el derecho de terceros para su libre uso.

**ARTÍCULO 224.-** Se considera domicilio fiscal:

I. Tratándose de personas físicas:

- El local en el que se encuentra el principal asiento de sus negocios en el Municipio o el que tenga inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes.
- Cuando sus actividades las realicen en la vía pública, la casa que habiten en el Municipio o el que tenga inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes.
- Cuando tengan bienes que den lugar a contribuciones, el lugar en el Municipio en que se encuentren los bienes.
- En los demás casos el lugar del Municipio donde tengan el asiento principal de sus actividades o el que tenga inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes.

II. En el caso de personas morales:

- El lugar del Municipio en el que este establecida la administración principal del negocio o el que tenga inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes.
- En el caso de que la administración principal del negocio se encuentre fuera del territorio Municipal, será considerado como domicilio fiscal el local o sucursal del negocio que se encuentre dentro del territorio Municipal o el que tenga inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes.
- Tratándose de sucursales o agencias de negociaciones radicadas fuera del territorio del Municipio, el lugar donde se establezcan, o el que tenga inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes.
- Cuando tengan bienes que den lugar a contribuciones municipales, el lugar donde se encuentre cualesquiera de estos muebles. Para este efecto podrá considerarse domicilio fiscal el mobiliario urbano consistente en postería, antenas, casetas, registros, ductos, parabuses, mismos que sean propiedad o estén en posesión de los contribuyentes.
- A falta de los anteriores, el lugar del Municipio en el que se hubiera realizado el hecho generador de la obligación fiscal.

III. Tratándose de contribuciones relacionadas con bienes inmuebles, el lugar donde se encuentre el bien inmueble respectivo, a menos que el contribuyente hubiere señalado por escrito, a la autoridad fiscal otro domicilio distinto, dentro del Municipio. La presente disposición también aplicará en el caso de mobiliario y equipamiento urbano colocado dentro del territorio municipal como son anuncios de cualquier tipo, postes, casetas, casetas telefónicas, ductos, registros y otros de carácter análogo.

IV. Las notificaciones por estrados se harán fijando durante cinco días hábiles el documento que se pretenda notificar en un sitio abierto al público de las oficinas de la Autoridad que efectúe la notificación o publicando el documento citado, durante el mismo plazo. El plazo de cinco días hábiles se contará a partir del día siguiente a aquél en que el documento fue fijado o publicado según corresponda; la Autoridad dejará constancia de ello en el expediente respectivo. En estos casos, se tendrá como fecha de notificación la del sexto día hábil contado a partir del día siguiente a aquél en el que se hubiera fijado o publicado el documento.

Cuando los contribuyentes señalen como domicilio uno diferente a los establecidos en este artículo, las autoridades podrán practicar diligencias en el lugar que conforme a esta ley se considere domicilio fiscal.

Lo establecido en este párrafo no es aplicable al domicilio que los contribuyentes apliquen para oír y recibir notificaciones.

Así mismo, las Autoridades Fiscales podrán hacer llegar estados de cuenta por correo ordinario a los domicilios convencionales que en uso de sus facultades de comprobación las Autoridades Fiscales municipales obtengan, independientemente de las notificaciones por estrado que al efecto practiquen.

Cuando los contribuyentes señalen como domicilio fiscal uno diferente a los establecidos en este artículo, las Autoridades podrán practicar diligencias en el lugar que conforme a esta Ley se considere domicilio fiscal. Lo establecido en este párrafo no es aplicable al domicilio que los contribuyentes indiquen en sus promociones para oír y recibir notificaciones.

## CAPITULO SEGUNDO

### DEL NACIMIENTO, DETERMINACIÓN, GARANTÍA Y EXTINCIÓN DE LOS CRÉDITOS FISCALES

**ARTÍCULO 225.-** Son créditos fiscales, los que tenga derecho a percibir el Municipio o sus organismos descentralizados que provengan de contribuciones, de aprovechamientos, de sus accesorios, así como aquellos a los que las leyes les den ese carácter y demás que el Municipio tenga derecho a percibir por cuenta ajena.

El crédito fiscal en la obligación fiscal determinada en cantidad líquida, y deberá pagarse en la fecha o dentro del plazo señalado de esta ley y a falta de disposición expresa, dentro de los quince días siguientes de la fecha en que haya surtido efectos la notificación de la misma.

**ARTÍCULO 226.-** Los créditos fiscales se causan conforme se realizan las situaciones jurídicas o de hecho, previstas en las leyes fiscales y en los reglamentos vigentes durante el lapso en que ocurran. Dichos créditos fiscales se determinarán conforme a las disposiciones vigentes en el momento de su causación, pero les serán aplicables las normas sobre procedimiento que se expidan con posterioridad, para el caso de su cobro o liquidación correspondiente, ya sea por el principal o los accesorios, determinables.

**ARTÍCULO 227.-** El pago de los créditos fiscales podrá hacerse en efectivo, cheque de caja, cheque certificado o en especie en los casos que así lo establezca esta Ley, Código Fiscal Municipal para el Estado de Oaxaca y las demás leyes aplicables.

Los cheques que no sean de caja o certificados se tomarán como efectivo salvo buen cobro, en caso que el cheque se devuelva por insuficiencia de fondos, el Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, se reservará el derecho de cobrar el 20% de indemnización, en términos del artículo 193 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito más las comisiones que carguen las instituciones de crédito a las cuentas del Municipio.

Cuando los pagos o garantía se realicen mediante cheque, este deberá ser nominativo a nombre del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca.

**ARTÍCULO 228.-** Cuando derivado de la aplicación de las cuotas, tasas y tarifas contenidas en la presente Ley, resultaren cantidades con fracciones, se redondeará la cantidad a enteros; subiendo al entero superior inmediato si la fracción fuere de 51 centavos adelante o suprimiendo la fracción si ésta fuera de 01 a 50 centavos.

**ARTÍCULO 229.-** El crédito fiscal es la obligación fiscal determinada en cantidad líquida a favor del Municipio y deberá pagarse por el sujeto obligado en la fecha o dentro del plazo señalado por esta Ley y, a falta de disposición expresa, dentro de los quince días siguientes hábiles a la fecha en que haya surtido efectos la notificación de la misma.

Tratándose de los créditos fiscales determinados por las Autoridades, en ejercicio de sus facultades de comprobación, determinación o sancionadoras, deberán pagarse o garantizarse junto con sus accesorios dentro de los quince días siguientes a aquel en que surta efectos su notificación.

**ARTÍCULO 230.-** Cuando se establezca que los derechos se pagarán por mensualidades o anualidades, se entenderán que dichos pagos son previos a la prestación del servicio correspondiente, excepto en los casos en que por la naturaleza del servicio el pago no pueda efectuarse con anterioridad a la prestación del servicio.

Las mensualidades y anualidades a que se hace referencia esta Ley, corresponden al pago de derechos por la prestación de servicios proporcionados durante mes de calendario o durante el año de calendario respectivamente, excepto que se señale expresamente otro período.

Cuando por causas no imputables a los solicitantes de alguno de los servicios que se refiere esta Ley, fuere necesario reponer o modificar algún registro, documento o trámite, no se cobrarán los derechos

correspondientes a la reposición o modificación, para la cual se requerirá hacer mención específica que es un documento derivado de una reposición por causa no imputable al particular.

En los plazos fijados en días no se contarán los domingos ni el 1o. de enero, el primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero, el tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo, el 1o. y 5 de mayo, el 18 de julio, los dos lunes del cerro, el 16 de septiembre, 1 y 2 de noviembre, el tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre y el 25 de diciembre.

Tampoco se contarán en dichos plazos, los días en que tengan vacaciones generales las Autoridades Fiscales municipales, excepto cuando se trate de plazos para la presentación de declaraciones y pago de contribuciones, exclusivamente, en cuyos casos esos días se consideran hábiles. No son vacaciones generales las que se otorguen en forma escalonada.

En los plazos establecidos por períodos y aquéllos en que se señale una fecha determinada para su extinción se computarán todos los días.

No obstante lo dispuesto en los párrafos anteriores, si el último día del plazo o en la fecha determinada, las oficinas ante las que se vaya a hacer el trámite permanecen cerradas durante el horario normal de labores o se trate de un día inhábil, se prorrogará el plazo hasta el siguiente día hábil.

Lo dispuesto en este artículo es aplicable, inclusive cuando se autorice a las instituciones de crédito para recibir declaraciones.

Las Autoridades Fiscales podrán habilitar los días inhábiles. Esta circunstancia deberá comunicarse a los particulares y no alterará el cálculo de plazos.

**ARTÍCULO 231.-** Los créditos fiscales a que se refiere esta Ley podrán garantizarse en alguna de las formas siguientes:

- I. Depósito de dinero;
- II. Prenda o hipoteca;
- III. Fianza otorgada por compañía autorizada; la que no gozará de los beneficios de orden y excusión;
- IV. Obligación solidaria asumida por tercero que compruebe su idoneidad y solvencia, y
- V. Embargo en la vía administrativa.

La garantía deberá comprender, además del crédito fiscal, los accesorios causados, así como los que se causen en los doce meses siguientes a su otorgamiento. Al terminar este período y en tanto no se cubra el crédito, deberá ampliarse la garantía para que cubra dicho crédito y el importe de los recargos correspondientes a los doce meses siguientes, con excepción de aquellos casos previstos en la fracción IV del artículo siguiente.

En ningún caso las Autoridades Fiscales podrán dispensar el otorgamiento de la garantía del interés fiscal.

**ARTÍCULO 232.-** Las garantías a que se refiere el artículo anterior se otorgarán a favor de la Tesorería en los siguientes términos:

- I. El depósito de dinero, podrá otorgarse mediante billete o certificado expedido por Nacional Financiera, S.N.C. o mediante cheque de caja o certificado emitido por el banco o institución de crédito en el cual radican los fondos del interesado, el cual quedará en poder de la Tesorería, o en efectivo mediante recibo oficial expedido por la propia Tesorería, cuyo original se entregará al interesado; siempre y cuando se encuentre expresamente aceptado por la Tesorería Municipal.
- II. Tratándose de prenda o hipoteca se constituirá sobre los siguientes bienes:
  - a) Bienes Muebles por el 75% de su valor de avalúo fiscal siempre que estén libres de gravámenes hasta por ese porcentaje. La Tesorería podrá autorizar a instituciones o corredores públicos para valuar o mantener en depósito determinados bienes, para lo cual expedirá el Acuerdo correspondiente. La prenda deberá inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente, cuando los bienes en que recaiga estén sujetos a esta formalidad.

No serán admisibles como garantía los bienes que ya se encuentren embargados por Autoridades Fiscales, judiciales o en el dominio de los acreedores. Solo se admitirán los de procedencia extranjera cuando se compruebe su legal estancia en el país.

Las garantías a que se refiere este inciso, podrán otorgarse entregando contratos de administración celebrados con instituciones financieras que amparen la inversión en Certificados de la Tesorería de la Federación o cualquier otro título emitido por el Gobierno Federal, que sea

de renta fija, siempre que se designe como beneficiario único a la Tesorería. En estos supuestos se aceptará como garantía el 100% del valor nominal de los certificados o títulos, debiendo reinvertirse una cantidad suficiente para cubrir el interés fiscal, pudiendo el contribuyente retirar los rendimientos, y

- b) Bienes Inmuebles por el 75% del valor de avalúo fiscal. Para estos efectos se deberá acompañar a la solicitud respectiva el certificado del Registro Público de la Propiedad y de Comercio en el que no aparezca anotado algún gravamen ni afectación urbanística o agraria, que hubiera sido expedido cuando más con tres meses de anticipación. En el supuesto de que el inmueble reporte gravámenes, la suma del monto total de éstos y el interés fiscal a garantizar no podrá exceder del 75% del valor.

En la hipoteca, el otorgamiento de la garantía se hará en escritura pública que deberá inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente, y contener los datos relacionados con el crédito fiscal.

- III. En caso de que garantice mediante fianza otorgada por compañía autorizada, ésta deberá quedar en poder y guarda de la Tesorería;

- IV. Tratándose del embargo en la vía administrativa, se sujetará a las siguientes reglas:

- a) Se practicará a solicitud del contribuyente;

- b) El contribuyente señalará los bienes en que deba trabarse, debiendo ser suficientes para garantizar el interés fiscal, siempre que en su caso se cumplan los requisitos y porcentajes que establece este artículo. No serán susceptibles de embargo los bienes de fácil descomposición o deterioro o materias inflamables, tóxicas o peligrosas; tampoco serán susceptibles de embargo los bienes necesarios para trabajar y llevar a cabo la actividad principal del negocio;

- c) Tratándose de personas físicas el depositario de los bienes será el propietario y en el caso de personas morales el representante legal. Cuando a juicio del superior jerárquico de la autoridad recaudadora exista peligro de que el depositario se ausente, enajene u oculte sus bienes o realice maniobras tendientes a evadir el cumplimiento de sus obligaciones; podrá removerlo del cargo; en este supuesto los bienes se depositarán en un almacén general de depósito, o en su caso, con la persona que designe el mismo;

- d) Deberá inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente, el embargo de los bienes que estén sujetos a esta formalidad, y

- e) Deberá cubrirse, con anticipación a la práctica de la diligencia de embargo en la vía administrativa, los gastos de ejecución señalados en esta Ley. El pago así efectuado tendrá el carácter de definitivo y en ningún caso procederá su devolución una vez practicada la diligencia.

- V. Para que un tercero asuma la obligación de garantizar el interés fiscal, deberá sujetarse a lo siguiente:

- a) Manifestará su aceptación mediante escrito firmado ante notario o corredor público o ante la Autoridad recaudadora que tenga encomendado el cobro del crédito fiscal, requiriéndose en este caso la presencia de dos testigos;

- b) Cuando sea persona moral la que garantice el interés fiscal, el monto de la garantía deberá ser menor al 10% de su capital social mínimo fijo, y siempre que dicha persona no haya tenido pérdida fiscal para efectos del impuesto sobre la renta en los dos últimos ejercicios fiscales anuales o que aun teniéndola, ésta no haya excedido de un 10% de su capital social mínimo fijo, y

- c) En caso de que sea una persona física la que garantice el interés fiscal, el monto de la garantía deberá ser menor al 10% de los ingresos declarados para efectos del impuesto sobre la renta en el último ejercicio fiscal anual, sin incluir el 75% de los ingresos declarados como actividades empresariales o del 10% del capital afecto a su actividad empresarial, en su caso.

Para formalizar el otorgamiento de la garantía, el titular de la Tesorería, deberá levantar un acta de la que entregará copia a los interesados y solicitará que se hagan las anotaciones correspondientes en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente.

Para que un tercero asuma la obligación de garantizar por cuenta de otro con prenda, hipoteca o embargo en la vía administrativa, deberá cumplir con los requisitos que para cada caso se establecen en este artículo.

**ARTÍCULO 233.-** La garantía del interés fiscal se ofrecerá por el interesado ante la Tesorería Municipal, para que en un plazo de cinco días hábiles la califique, acepte si procede y le dé el trámite correspondiente. El ofrecimiento deberá ser acompañado de los documentos relativos al crédito fiscal por garantizar, y se expresará la causa por la que se ofrece la garantía.

Las Autoridades a que se refiere el párrafo anterior para calificar la garantía ofrecida, deberán verificar que se cumplan los requisitos que se establecen en esta Ley en cuanto a la clase de la garantía ofrecida, el motivo por el cual se otorgó y que su importe cubra los conceptos que señala el último párrafo del artículo 231 de esta Ley; cuando no se cumplan, la autoridad requerirá al interesado, a fin de que en un plazo de cinco días contados a partir del día siguiente a aquél en que se le notifique dicho requerimiento, cumpla con el requisito omitido; en caso contrario, no se aceptará la garantía.

Para garantizar el interés fiscal sobre un mismo crédito, podrán combinarse las diferentes formas que al efecto establece esta Ley, así como sustituirse entre sí, caso en el cual, antes de cancelarse la garantía original deberá constituirse la sustituta, cuando no sea exigible la que se pretende sustituir.

La garantía constituida podrá comprender uno o varios créditos fiscales, siempre que la misma comprenda los conceptos previstos en el último párrafo del artículo 231 de esta Ley.

**ARTÍCULO 234.-** La cancelación de la garantía procederá en los siguientes casos:

- I. Por sustitución de garantía;
- II. Por el pago del Crédito Fiscal;
- III. Cuando en definitiva quede sin efectos la resolución que dio origen al otorgamiento de la garantía, y
- IV. En cualquier otro caso en que deba cancelarse de conformidad con las disposiciones de esta Ley.

La garantía podrá disminuirse o sustituirse por una menor en la misma proporción en que se reduzca el crédito fiscal por pago de una parte del mismo.

**ARTÍCULO 235.-** Para los efectos del artículo anterior el contribuyente o el tercero que tenga interés jurídico, deberá presentar solicitud de cancelación de garantía ante la autoridad recaudadora que la haya exigido o recibido, acompañando los documentos necesarios para tal efecto.

**ARTÍCULO 236.-** La cancelación de las garantías en las que con motivo de su otorgamiento se hubiera efectuado inscripción, se hará mediante oficio de la autoridad recaudadora al Registro Público de la Propiedad correspondiente.

**ARTÍCULO 237.-** Procede garantizar el interés fiscal, cuando:

- I. Se solicite la suspensión del procedimiento administrativo de ejecución;
- II. Se interponga medio de defensa ante el Tribunal de lo Contencioso o ante el Tribunal de Justicia Fiscal y Administrativa Federal y se solicite la suspensión del procedimiento administrativo de ejecución; en este caso invariablemente como requisito para la que se declare la suspensión deberá obligatoriamente solicitarse al contribuyente la constancia del otorgamiento de la garantía correspondiente. Dicho otorgamiento de garantía no podrá ser objeto de dispensa ni excepción por ninguna otra Ley. En el territorio del Municipio quedan sin efecto todas las disposiciones que se opongan a la presente fracción;
- III. Tratándose de créditos derivados de multas administrativas, éstos sean impugnados ó bien, se solicite autorización para su pago diferido o en parcialidades, independientemente de su monto, y
- IV. En los demás casos que señale este ordenamiento y demás disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 238.-** Sólo la Tesorería Municipal, por conducto de su titular, podrá dispensar la garantía del interés fiscal, atendiendo a la capacidad económica del sujeto obligado, en relación con el monto del crédito fiscal respectivo.

**ARTÍCULO 239.-** Las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal a que se refieren las fracciones II, IV y V del artículo 231 de esta Ley, se harán efectivas a través del procedimiento administrativo de ejecución. Si la garantía consiste en depósito de dinero una vez que el crédito fiscal quede firme procederá su aplicación por la Tesorería.

Tratándose de fianza a favor del Municipio, otorgada para garantizar obligaciones fiscales a cargo de terceros, al hacerse exigible, se estará a lo dispuesto en las leyes que rijan la materia.

**ARTÍCULO 240.-** A fin de asegurar la recaudación de toda clase de créditos a favor del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca, por conducto de la Tesorería podrá aceptar la dación de bienes o servicios en pago total o parcial de créditos, cuando sea la única forma que tenga el deudor para cumplir con la obligación a su cargo y éstos sean de fácil realización o venta, o resulten aprovechables en los Servicios Públicos Municipales, a juicio de la propia Tesorería.

**ARTÍCULO 241.-** La aceptación o negativa de la solicitud de dación en pago será facultad discrecional de la Tesorería o de las Autoridades Fiscales señaladas en el artículo 211 de esta Ley, debiendo resolverse en un término que no excederá de treinta días hábiles contados a partir de que esté debidamente integrado el expediente y no podrá ser impugnada en recurso administrativo, ni en juicio ante el Tribunal de lo Contencioso. En caso de que en dicho término no se emita la resolución correspondiente, se tendrá por negada la solicitud.

**ARTÍCULO 242.-** Sólo se aceptarán en dación en pago bienes de fácil realización, venta o aprovechables en los servicios públicos municipales. La Tesorería dará a conocer los lineamientos con respecto a los bienes y servicios que se puedan aceptar, con excepción de los siguientes:

- I. Bienes de fácil descomposición o deterioro;
- II. Mercancías de procedencia extranjera, cuya estancia no esté legalmente acreditada en el país;
- III. Semovientes;
- IV. Armas prohibidas;
- V. Materias y sustancias inflamables, contaminantes, radioactivas o peligrosas;
- VI. Bienes que se encuentren embargados, ofrecidos en garantía o con algún gravamen o afectación;
- VII. Bienes muebles e inmuebles afectos a algún fideicomiso;

VIII. Bienes muebles e inmuebles sujetos al régimen de copropiedad, cuando no sea posible que el Gobierno Municipal asuma de manera exclusiva la titularidad de todos los derechos, y

IX. Bienes que por su naturaleza o por disposición legal estén fuera del comercio.

**ARTÍCULO 243.-** La solicitud de dación en pago que presenten los deudores de toda clase de créditos, en la Tesorería deberá contener independientemente de los generales del deudor y los datos de identificación del adeudo:

- I. Importe total del adeudo señalando, en caso de créditos fiscales, las contribuciones que lo integran, su monto y accesorios causados, correspondientes a la fecha de presentación de la solicitud y número de cuenta del contribuyente. Tratándose de créditos no fiscales, el monto del adeudo por principal e intereses ordinarios y moratorios, en su caso;
- II. Descripción y características de los bienes y servicios ofrecidos. En caso de bienes, declaración sobre el estado físico en que se encuentren, con especificación de ser nuevos o usados;
- III. Tratándose de servicios, el plazo durante el cual se prestarán los mismos, en el entendido de que dicha prestación no podrá exceder del plazo máximo del período de la administración municipal, y
- IV. Declaración bajo protesta de decir verdad, que la dación en pago es la única forma que tiene el deudor para cumplir con la obligación a su cargo.

**ARTÍCULO 244.-** El Presidente Municipal y/o Tesorero Municipal mediante resoluciones de carácter general podrán:

- I. Condonar o eximir, total o parcialmente, el pago de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios autorizar su pago a plazo, diferido o en parcialidades cuando se haya afectado o trate de impedir que se afecte la situación de alguna zona del Municipio, una rama de actividad o su realización, así como en casos de catástrofe sufridas por fenómenos naturales, plagas o epidemias; y
- II. Dictar las medidas relacionadas con la administración, control, forma de pago y procedimientos señalados en esta Ley y el Código Fiscal Municipal para el Estado de Oaxaca, sin variar las disposiciones relacionadas con el sujeto, el objeto, la base, la cuota, la tasa o la tarifa de los gravámenes, las infracciones o las sanciones, a fin de facilitar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes.

Las resoluciones de carácter general que conforme a este artículo se dicten deberán apegarse a lo siguiente:

- a) En cuanto al sujeto, deberán mencionar:
  1. Las personas beneficiarias y las porciones del padrón que se incluirán, detallando zona catastral o área de valor, colonia y predios;
  2. Las personas beneficiarias en el caso de ramas de actividad, determinando los giros que la integran, y de acuerdo al padrón de la Tesorería.
- b) Respecto al alcance de los beneficios, se deberán contemplar en el resolutive:
  1. Lo relacionado en cuanto al importe o porcentaje de condonación;
  2. Las contribuciones, aprovechamientos y accesorios que estarán incluidos en el beneficio;
  3. Los ejercicios fiscales contemplados en el beneficio; y
  4. El plazo en que se difieren los pagos otorgados por el beneficio.
- c) En cuanto a la información, señalar las contribuciones o aprovechamientos a que se refiere, el monto o la porción de los beneficios y plazos que se concedan y los requisitos que deban cumplir los beneficiarios.

**ARTÍCULO 245.-** Cuando se solicite por el contribuyente, o se ordene por Autoridad Judicial o del Tribunal de lo Contencioso la devolución o reintegro de contribuciones, aprovechamientos o sus accesorios se estará al siguiente procedimiento:

- I. Deberá efectuarse dentro del plazo de cuatro meses siguientes a la fecha en que se presentó la solicitud o se notificó la resolución ante la Autoridad Fiscal competente, con todos los datos para el trámite de la devolución, incluyendo para el caso de depósito en cuenta, los datos de la institución financiera y el número de cuenta para transferencias electrónicas del contribuyente en dicha institución financiera debidamente integrado de conformidad con las disposiciones del Banco de México, así como los demás informes y documentos.
- II. Las Autoridades Fiscales, para verificar la procedencia de la devolución siempre que no medie resolución judicial, podrán requerir al contribuyente, en un plazo no mayor de veinte días posteriores a la presentación de la solicitud o resolución que ordene la devolución, los datos, informes o documentos adicionales que considere necesarios y que estén relacionados con la misma. Para tal efecto, las Autoridades Fiscales requerirán al promovente a fin de que en un plazo máximo de veinte días cumpla con lo solicitado, apercibido que de no hacerlo dentro de dicho plazo, se le tendrá por desistida de la solicitud de devolución correspondiente.
- III. Las Autoridades Fiscales sólo podrán efectuar un nuevo requerimiento, dentro de los diez días siguientes a la fecha en la que se haya cumplido el primer requerimiento, cuando se refiera a datos, informes o documentos que hayan sido aportados por el contribuyente al atender dicho

requerimiento. Para el cumplimiento del segundo requerimiento, el contribuyente contará con un plazo de diez días y le será aplicable el apercibimiento a que se refiere este párrafo. Cuando la autoridad requiera al contribuyente los datos, informes o documentos, antes señalados, el período transcurrido entre la fecha en que se hubiera notificado el requerimiento de los mismos y la fecha en que éstos sean proporcionados en su totalidad por el contribuyente, no se computará en la determinación de los plazos para la devolución antes mencionados.

- IV. Las Autoridades Fiscales efectuarán la devolución mediante depósito en la cuenta del contribuyente, para lo cual éste, o en su caso el Tribunal de lo Contencioso deberá obligatoriamente proporcionar en la solicitud o en la resolución en que se ordene la devolución o en la declaración correspondiente los requisitos establecidos en la fracción I de este artículo. Para estos efectos, los estados de cuenta que expidan las instituciones financieras serán considerados como comprobante del pago de la devolución respectiva. En los casos en los que el día que venza el plazo a que se refiere el precepto citado no sea posible efectuar el depósito por causas imputables a la institución financiera designada por el contribuyente, dicho plazo se suspenderá hasta en tanto pueda efectuarse dicho depósito. También se suspenderá el plazo cuando no sea posible efectuar el depósito en la cuenta proporcionada por el contribuyente por ser dicha cuenta inexistente, contenga errores el número de la cuenta o ésta se haya cancelado, hasta en tanto el contribuyente proporcione el número de la cuenta correcta.
- V. Las personas físicas podrán formular petición a las Autoridades Fiscales para que la devolución se les realice mediante cheque nominativo siempre y cuando no sea superior a 50 salarios mínimos ni se derive de una orden judicial o del Tribunal de lo Contencioso, para este efecto deberán formular solicitud por escrito a la que recaerá acuerdo en un término de 30 días hábiles. Será facultad discrecional de las Autoridades Fiscales autorizar la devolución a través de cheque nominativo y la resolución que emitan autorizándola o negándola no podrá ser impugnada a través de los recursos previstos en las disposiciones fiscales. Para tal efecto, la autoridad fiscal notificará y apercibirá al contribuyente, quien contará con un plazo de 15 días naturales para acudir a recepcionar el cheque nominativo; si el contribuyente no acude en el plazo señalado, quedará sin efecto el trámite administrativo procediéndose a la cancelación del cheque nominativo, y deberá realizar petición por escrito ante la Dirección de Ingresos Municipales a efecto de que se le expida nuevamente el cheque, para lo cual la autoridad fiscal dispondrá de un plazo de 45 días para la generación de la cuenta por pagar para la reposición del mismo.
- VI. Las Autoridades Fiscales y administrativas están impedidas legalmente para procesar devoluciones que no se ajusten al procedimiento establecido en la presente fracción, por lo que los empleados, funcionarios o servidores públicos que intervengan en cualquier parte del procedimiento de devolución serán responsables solidarios de las cantidades devueltas indebidamente, independientemente de que se harán acreedores a las sanciones que establece la presente Ley.
- VII. Las Autoridades del Tribunal de lo Contencioso deberán observar en todo momento que en la emisión de sus acuerdos, resoluciones y sentencias, cuando se ordene una devolución con cargo a los recursos públicos de la ciudad se sujete estrictamente al procedimiento establecido en el presente artículo. Caso contrario el Municipio por conducto de la Tesorería podrá formular declaratoria de perjuicio patrimonial contra los servidores públicos que hubieren emitido la orden de devolución, misma que se podrá presentar ante la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca, que en su caso estará facultada para emitir los pliegos de responsabilidad patrimonial que procedan en términos de lo dispuesto por los artículos 4, 15 fracciones VII, VIII y IX, 17 fracciones VI, XII, XIV, XV y XVI de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Oaxaca.
- VIII. Las Autoridades Fiscales quedan facultadas para verificar en las bases de datos que contengan datos personales sobre todo tipo de servidores públicos que intervengan en la emisión de resoluciones que ordenen una devolución o en el trámite de la misma. Por lo que se podrá confrontar el nombre de los servidores públicos en las bases de datos de los padrones fiscales municipales, estatales y en su caso federales para verificar plenamente que el beneficiario de la devolución en relación con los servidores públicos no se encuentran en alguna de las causales que establece el artículo 16 de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca.

Para el caso de que a juicio de las Autoridades Fiscales Municipales exista alguna de las causales que establece el artículo supra mencionado lo hará de conocimiento de quien tenga a su cargo la defensa jurídica de los intereses Municipales si estuviere en el momento procesal de la contestación de la demanda o en algún otro período del proceso dentro del juicio de nulidad en el cual se pudiese hacer valer dicha causal. Para el caso de que ya se hubiese emitido la sentencia, el Municipio lo hará de conocimiento de la Auditoría Superior del Estado, mediante la formulación de queja de daño patrimonial que se tramitará en términos de los fundamentos establecidos en la fracción VII del presente artículo.

**ARTÍCULO 246.-** El crédito fiscal se extingue por prescripción en el término de cinco años. El término de la prescripción se inicia a partir de la fecha en que el pago pudo ser legalmente exigido y se podrá oponer como excepción en los recursos administrativos. El término para que se consuma la prescripción se interrumpe con cada gestión de cobro que el acreedor notifique al deudor o por el reconocimiento expreso o tácito de éste respecto de la existencia del crédito. Se considera gestión de cobro cualquier actuación de la autoridad dentro del procedimiento administrativo de ejecución, siempre que la misma sea notificada al deudor en términos de lo dispuesto en esta Ley.

La declaratoria de prescripción de créditos fiscales podrá hacerse de oficio por la Tesorería Municipal o a petición de los particulares por la Dirección de Ingresos.

**ARTÍCULO 247.-** La Tesorería Municipal, por conducto de las oficinas recaudadoras, operará la compensación de créditos recíprocos entre el Municipio y los contribuyentes, la cual se efectuará en la forma y los términos que preceptúen por las reglas específicas que al efecto se emitan. Se podrán establecer las modalidades y adecuaciones operativas para mejorar el sistema de compensación, para lo cual expedirá los instructivos y circulares correspondientes.

Los contribuyentes presentarán solicitud de compensación, acompañando para tal efecto la documentación que acredite la cantidad líquida que proceda a compensarse, para lo cual la Autoridad Fiscal emitirá el acuerdo correspondiente, mismo que se notificará personalmente al contribuyente.

En caso de que la compensación no procediera, se causarían los recargos sobre las cantidades compensadas indebidamente.

**ARTÍCULO 248.-** Las Autoridades Fiscales estarán facultadas para llevar a cabo la cancelación de créditos fiscales cuyo cobro les corresponda efectuar en los casos en que exista incosteabilidad manifiesta.

Para que un crédito sea considerado incosteable la autoridad fiscal atenderá los siguientes: monto del crédito, costo de las acciones de recuperación, antigüedad del crédito y probabilidad del cobro.

La Tesorería Municipal establecerá con sujeción a lo establecido en el presente artículo, los supuestos en que procederá la cancelación a que refiere este artículo.

La cancelación de los créditos a que se refieren los párrafos anteriores no libera de su pago.

La Tesorería Municipal enviará junto con la Cuenta Pública, un informe detallado a la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca, mismo que mencionará el nombre de las personas físicas y morales que hayan sido sujetas a la aplicación de lo previsto en el presente artículo, además de mencionar los lineamientos que tomo como base para determinar los casos de incosteabilidad. Dicho informe deberá contener por lo menos: sector, actividad, tipo de contribuyente, porcentaje de cancelación y el reporte de las causas que originaron la incosteabilidad del cobro.

**ARTÍCULO 249.-** Las Autoridades Fiscales podrán condonar multas y recargos, así como las multas por infracciones a las disposiciones fiscales y administrativas apreciando discrecionalmente las circunstancias del caso y, en su caso los motivos que tuvo la Autoridad que impuso la sanción. Para lo cual emitirán la resolución mediante el acuerdo correspondiente o en su caso autorizarán el porcentaje de descuento correspondiente mediante la firma autógrafa en el estado de cuenta en el cual figure el monto a pagar del crédito fiscal y el porcentaje de descuento.

La solicitud de condonación o descuento de recargos o multas en los términos de este artículo, no constituirá instancia y las resoluciones que dicten las Autoridades Fiscales al respecto no podrán ser impugnadas por los medios de defensa que establece La Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca y la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Oaxaca.

### CAPÍTULO TERCERO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES

**ARTÍCULO 250.-** Son derechos de los contribuyentes del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, Oaxaca:

- I. Obtener de las Autoridades Fiscales asistencia gratuita para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- II. Obtener la devolución en su beneficio de las cantidades indebidamente pagadas; posteriormente a que se dicte resolución en dicho sentido por la autoridad competente.
- III. Interponer recursos administrativos y demás medios de defensa que prevean las leyes de la materia.
- IV. Obtener la contestación de las consultas que sobre situaciones reales y concretas, formulen a las Autoridades Fiscales.
- V. Derecho a recibir estados de cuenta que no constituyan instancia;
- VI. Derecho a solicitar sus reportes de adeudos sin costo alguno en las oficinas de las Autoridades Fiscales de forma personal o a través de personas autorizadas.
- VII. Auto determinar el valor de los inmuebles de su propiedad para los efectos de las contribuciones derivadas de la propiedad inmobiliaria, de acorde a los procedimientos establecidos en Ley.
- VIII. Autocorregir su situación fiscal, una vez iniciada la visita domiciliaria por parte de la autoridad fiscal; siempre y cuando no se haya determinado crédito fiscal alguno.
- IX. Efectuar el pago de las contribuciones a su cargo. Para los efectos de la presente fracción, la autoridad recaudadora no podrá negarse a recibir los pagos anticipados de contribuciones, pero tampoco está obligada a efectuar descuento alguno, si así lo solicita el contribuyente, excepto en aquellos casos en que expresamente se señale en esta Ley.

A petición del contribuyente, previo pago de derechos, la autoridad expedirá una constancia en la que se señalen las declaraciones presentadas y/o pagos efectuados por el contribuyente en el ejercicio de que se trate y la fecha de presentación. Dicha constancia únicamente tendrá carácter informativo y en ella no se prejuzgará sobre el correcto cumplimiento de obligaciones a su cargo.

En cualquier caso el contribuyente estará obligado a cubrir el monto que resulte a su cargo de acuerdo a la fecha en que nazca el crédito fiscal.

Tratándose del pago de derechos realizado en un año diferente al que solicita la prestación del que se trate se deberán pagar las diferencias que procedan. En caso de que resulte una diferencia favorable al contribuyente, éste podrá solicitar a la autoridad fiscal la devolución de la misma.

- X. Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que sea parte.
- XI. Conocer la identidad de las Autoridades Fiscales bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos en los que tengan condición de interesados.
- XII. A no aportar los documentos que ya se encuentran en poder de la autoridad fiscal actuante.
- XIII. Derecho a ser tratado con el debido respeto y consideración por los servidores públicos de la Tesorería Municipal.
- XIV. Derecho a que las actuaciones de las Autoridades Fiscales que requieran su intervención se lleven a cabo en la forma que les resulte menos onerosa.
- XV. Derecho a formular alegatos, presentar y ofrecer como pruebas documentos conforme a las disposiciones fiscales aplicables, incluso el expediente administrativo del cual emane el acto impugnado, que serán tomados en cuenta por los órganos competentes al redactar la correspondiente resolución administrativa.
- XVI. Derecho a ser oído en el trámite administrativo con carácter previo a la emisión de la resolución determinante del crédito fiscal, en los términos de las leyes respectivas.
- XVII. Derecho a ser informado, al inicio de las facultades de comprobación de las Autoridades Fiscales, sobre sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones y a que éstas se desarramen en los plazos previstos en las leyes fiscales.
- XVIII. Derecho a que sus datos personales se manejen con confidencialidad. Para tal efecto solo personal debidamente autorizado por la tesorería y con las claves de acceso correspondientes podrá operar los sistemas informáticos que contengan bases de datos de contribuyentes así como todo tipo de datos financieros en relación a los mismos. Queda expresamente prohibido que personal de áreas distintas a la propia Tesorería tenga acceso a información de carácter confidencial.
- XIX. Derecho a exigir de las Autoridades Municipales, la entrega de los recibos oficiales por todos los pagos que realicen.

**ARTÍCULO 251.-** Son obligaciones de los contribuyentes:

- I. Inscribirse ante la autoridad fiscal en los padrones que les corresponda, por las obligaciones fiscales a su cargo previstas en la presente Ley y en el Código Fiscal, en un plazo que no excederá de quince días a partir de la fecha en que se dé el hecho generador del crédito fiscal, utilizando las formas oficiales que apruebe la Tesorería Municipal de acuerdo con el procedimiento que determine mediante reglas de carácter general.
- II. Para el caso de que un inmueble se encuentre en copropiedad, deberá registrarse el nombre completo de cada uno de los copropietarios y designarse a un representante común;
- III. Presentar los avisos que modifiquen los datos registrados en los padrones del Municipio, en un plazo que no excederá de quince días a partir de la fecha en que se dé la modificación.  
  
Los avisos a que se refiere esta fracción que se presenten en forma extemporánea, surtirán sus efectos a partir de la fecha en que sean presentados. Tratándose del aviso de cambio domicilio fiscal, éste no surtirá efectos cuando en el nuevo domicilio manifestado por contribuyente sea impreciso o no exista;
- IV. Declarar y en su caso pagar los créditos fiscales en los términos que disponga esta Ley;
- V. Firmar las declaraciones, manifestaciones y avisos previstos por esta Ley bajo protesta de decir verdad;
- VI. Mostrar los libros y documentos exigidos por la legislación correspondiente, cuando les sean solicitados;
- VII. Conservar la documentación y demás elementos contables y comprobatorios, en domicilio ubicado en el Municipio durante el período de cinco años;
- VIII. Proporcionar a las Autoridades Fiscales los datos o informaciones que se les soliciten, directamente relacionadas con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, dentro del plazo señalado para ello, y
- IX. Las demás que establezca esta Ley y el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

**ARTÍCULO 252.-** Las Autoridades Fiscales ejercerán sus facultades en la forma y términos señalados en las disposiciones legales y reglamentarias, decretos o acuerdos delegatorios específicos y tendrán competencia en todo el Territorio Municipal. Asimismo tendrán la facultad de interpretación de la presente Ley y de todos los ordenamientos Fiscales Municipales para los efectos administrativos en los casos dudosos que se someten a su consideración.



**CAPÍTULO CUARTO  
DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LAS AUTORIDADES FISCALES**

**ARTÍCULO 253.-** El estudio, trámite y resolución de los asuntos que son competencia de las Autoridades Fiscales, corresponden originalmente a las mismas, quienes para su mejor atención y despacho podrán delegar facultades en los servidores públicos subalternos, sin perder por ello la posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que por disposición de ley o que deba ejercer en forma directa o que no sean delegables.

**ARTÍCULO 254.-** Las Autoridades Fiscales, serán las competentes para determinar y aplicar entre los mínimos y máximos, las cuotas que conforme a la presente Ley deben cubrir los contribuyentes al Erario Municipal y estos deberán efectuar sus pagos en efectivo, con cheque certificado o a través de cualquiera de las formas y medios de pago autorizados al efecto.

**ARTÍCULO 255.-** Para los efectos de esta Ley, las responsabilidades pecuniarias que cuantifique la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca, en contra de los servidores públicos municipales, se equipararán a créditos fiscales; en consecuencia, la Hacienda Municipal por conducto de las Autoridades Fiscales tendrá la obligación de hacerlos efectivos mediante el procedimiento administrativo de ejecución.

**ARTÍCULO 256.-** El titular de la Tesorería Municipal, en el ámbito de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, deberá realizar la evaluación cualitativa y cuantitativa de los cobros realizados por conceptos de los diversos conceptos previstos en la presente Ley, para lo cual estará facultado para solicitar a todas las áreas, funcionarios y Autoridades Municipales información detallada y pormenorizada relacionada con los Ingresos Municipales.

**ARTÍCULO 257.-** Los servidores públicos que en su carácter de Autoridades Fiscales o Autoridades Administrativas, que intervengan en los diversos trámites relativos a la aplicación de las disposiciones tributarias, estarán obligados a guardar absoluta reserva en lo concerniente a las manifestaciones y datos suministrados por los sujetos pasivos u obligados o por terceros con ellos relacionados, así como los obtenidos mediante el ejercicio de sus facultades de comprobación, considerándose dicha información para todos los efectos legales como confidencial de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca. La confidencialidad no comprenderá los casos que señalen los ordenamientos fiscales y aquellos en que deban suministrarse datos a los servidores públicos y/o personas encargadas de la administración y de la defensa de los intereses fiscales del Municipio, a las Autoridades Judiciales de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de la Ley de Transparencia y Acceso de Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Mediante acuerdo de intercambio recíproco de información, suscrito por las Autoridades Fiscales, se podrá suministrar la información de carácter confidencial a las Autoridades Fiscales Federales, Estatales o Municipales, siempre que se pacte de acuerdo a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca y la Ley de Transparencia y Acceso de Información Pública para el estado de Oaxaca, misma que sólo se utilizará para efectos fiscales, y deberá guardar el secreto fiscal por todas las Autoridades involucradas.

**ARTÍCULO 258.-** La Tesorería Municipal, por conducto de las Autoridades Fiscales, podrá realizar los actos necesarios para la recuperación de todo tipo de créditos distintos de los fiscales que tenga radicados. Para estos efectos, podrá re-estructurar o bien ceder a título oneroso los créditos respectivos, así como contratar los servicios de cobranza de personas Físicas o Morales.

**ARTÍCULO 259.-** Son atribuciones de las Autoridades Fiscales además de las señaladas por otros ordenamientos fiscales las siguientes:

- I. Proporcionar orientación y asistencia gratuita a los contribuyentes, con respecto a las disposiciones de su competencia y para ello procurarán:
  - a) Explicar las disposiciones fiscales utilizando un lenguaje llano alejado de tecnicismos y en los casos que sean de naturaleza compleja, elaborar y distribuir folletos a los contribuyentes;
  - b) Mantener oficinas en diversos sitios del Municipio, que se ocuparán para orientar y auxiliar a los contribuyentes en el cumplimiento de sus obligaciones;
  - c) Elaborar los formularios de declaración en forma que puedan ser llenados fácilmente por los contribuyentes y distribuirlos con oportunidad;
  - d) Difundir entre los contribuyentes los derechos y medios de defensa que se pueden hacer valer contra las resoluciones de las Autoridades Fiscales. Para este efecto establecerán una carta de los derechos del contribuyente;
  - e) Proporcionar información completa y confiable sobre los trámites, requisitos y plazos, para las instancias o peticiones que formulen los contribuyentes, para lo cual emitirán el manual de trámites y servicios al contribuyente, y
  - f) Proporcionar información de adeudos fiscales mediante estados de cuenta o cartas informativas que no constituirán instancia.
- II. Expedir reglas de carácter general para dar a conocer a las diversas dependencias o unidades administrativas el criterio que deberán seguir en cuanto a la aplicación de la Ley de Ingresos y de otras normas tributarias;
- III. Expedir oficios de designación, credenciales o constancias de identificación del personal que se autorice para la práctica de notificaciones. Para el caso de visitas domiciliarias,

inspecciones, verificaciones y demás actos que se deriven de las disposiciones fiscales, con el fin de comprobar o dar cumplimiento de las obligaciones fiscales que deriven de la presente ley;

- IV. Asignar claves alfanuméricas con el fin de que los contribuyentes puedan presentar declaraciones, avisos, acceder a información digital, realizar conexiones para uso de internet público y en su caso realizar pagos bancarios electrónicos.

Para los efectos del párrafo anterior, las claves que se lleguen a asignar serán de uso personal e intransferible y todas las operaciones que se realicen al amparo de las mismas se entenderán que se hicieron por la persona a la cual la Autoridad le asignó dicha clave. Surtiendo todos los efectos legales que señalan las leyes fiscales y las administrativas para las notificaciones personales, declaraciones y avisos a partir del día y hora en que se haya utilizado dicha clave por la persona.

- V. Podrán utilizar firmas digitales en sustitución de las firmas autógrafas, así como de sellos digitales, en documentos que hagan constar el cumplimiento de disposiciones fiscales;
- VI. Generar programas tendientes a fomentar en la ciudadanía una cultura de cumplimiento con sus obligaciones fiscales;
- VII. Revisar que los contribuyentes estén al corriente de sus pagos de años anteriores, con el fin de que sean acreedores a los programas de estímulos fiscales correspondientes al año fiscal corriente;
- VIII. Las Autoridades Fiscales, están obligados a guardar absoluta reserva en lo concerniente a las manifestaciones y datos suministrados por los sujetos pasivos u obligados o por terceros con ellos relacionados, así como los obtenidos mediante el ejercicio de sus facultades de comprobación, considerándose dicha información para todos los efectos legales como confidencial de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca y la Ley de Transparencia y Acceso de Información Pública para el Estado de Oaxaca;
- IX. El coejo de documentos solicitados para la realización de los trámites prestados por la Tesorería Municipal o los Departamentos que de ella dependan, es facultad de las Autoridades Fiscales o de las personas que estas autoricen para tal efecto; y,
- X. Emitir estados de cuenta con fines informativos que harán llegar a los domicilios de los contribuyentes sin que se consideren resoluciones administrativas, ni que generen instancia.

**ARTÍCULO 260.-** La Tesorería Municipal, tiene a su cargo el despacho de los asuntos que le encomienda la presente Ley, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes del Presidente Municipal, así como las demás disposiciones de carácter fiscal.

**ARTÍCULO 261.-** Son Facultades del Tesorero Municipal las siguientes:

- I. Promover permanentemente el cumplimiento de la presente Ley, así como demás ordenamientos en materia fiscal municipal y estatal que estén vigentes;
- II. Estudiar y proyectar la modernización del equipo para la recaudación tributaria;
- III. Proponer a la Presidencia Municipal política del Gobierno Municipal en las materias financiera y fiscal para la formulación del Plan Municipal de Desarrollo y sus programas;
- IV. Formular la documentación relativa a los anteproyectos de iniciativas de Leyes o decretos y los proyectos de reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes para proponer al Presidente Municipal y de las demás disposiciones de observancia general en las materias competencia de la Tesorería, así como preparar los anteproyectos de convenios en materia de hacienda pública y fiscales de carácter municipal, interviniendo en las negociaciones respectivas;
- V. Verificar que en los anteproyectos a que se refiere la fracción anterior exista congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo y sus programas;
- VI. Realizar estudios comparados de los sistemas de Hacienda Pública, de los administrativos y de los de justicia administrativa de otras entidades Federativas y Municipios, para apoyar la modernización de la hacienda pública municipal;
- VII. Integrar y mantener actualizado el Registro de Contribuyentes y los demás registros y padrones, previstos en la legislación fiscal municipal; requerir la presentación de avisos, solicitudes y demás documentos autorizados en materia de Registro de Contribuyentes, cuando los obligados no lo hagan en los plazos respectivos; así como requerir la rectificación de errores u omisiones contenidos en los citados documentos;
- VIII. Recaudar todos los ingresos propios del Gobierno Municipal, así como las participaciones y aportaciones federales en los términos de las Leyes y convenios de coordinación respectivos, e imponer y condonar sanciones administrativas y otorgar devoluciones pagadas indebidamente;
- IX. Participar en el diseño e infraestructura del área de Recaudación;
- X. Recibir de los particulares, directamente o a través de las oficinas autorizadas al efecto, las declaraciones, avisos, manifestaciones, instrumentos autorizados y demás documentación a que obliguen las disposiciones fiscales y que no deban presentarse ante otras Autoridades Fiscales;
- XI. Dejar sin efectos sus propias resoluciones, cuando se hayan emitido en contravención a las disposiciones fiscales, siempre que la resolución no se encuentre firme por haberse interpuesto algún medio de defensa;

- XII. Conceder prórrogas o plazos para el pago de créditos fiscales a cargo de contribuyentes y de adeudados a favor del Gobierno Municipal y establecer las condiciones necesarias para su adecuado cumplimiento;
- XIII. Interpretar a efectos administrativos y resolver los asuntos relacionados con todas aquellas Leyes que confieran alguna atribución a las Autoridades Fiscales, en las materias que no estén expresamente asignadas por esta Ley a otras autoridades administrativas;
- XIV. Formular liquidaciones de créditos fiscales a favor del Gobierno Municipal, radicados en la Tesorería de la Municipal, que deba hacer efectivos, salvo que correspondan ser determinados por otra autoridad competente;
- XV. Autorizar la devolución de cantidades pagadas indebidamente al fisco, aprobadas por autoridad competente, por los medios que legalmente procedan;
- XVI. Expedir las constancias de identificación del personal a su cargo, a fin de habilitarlos para la práctica de actos relacionados con el desempeño de sus facultades;
- XVII. Prestar a los contribuyentes los servicios de asistencia en el cumplimiento de las obligaciones fiscales así como darles a conocer sus derechos por medio del personal a su cargo;
- XVIII. Requerir los avisos, manifestaciones y demás documentación que, conforme a las disposiciones fiscales, deban presentarse ante la misma;
- XIX. Ordenar y practicar visitas domiciliarias, auditorías, inspecciones, actos de vigilancia, verificaciones y demás actos que establezcan las disposiciones fiscales, para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados en materia de contribuciones municipales, incluyendo los que se causen por derechos, contribuciones de mejoras, aprovechamientos, estímulos fiscales; solicitar de los contribuyentes, responsables solidarios o terceros, datos, informes o documentos, para planear y programar actos de fiscalización;
- XX. Practicar avalúos de Bienes Inmuebles y revisar los avalúos que presenten los contribuyentes o fedatarios públicos, y en caso de encontrar errores, ya sea aritméticos, de clasificación de inmuebles o de aplicación de valores y en métodos alternativos de valuación aplicados; manifestaciones incorrectas en la superficie de terreno, de la construcción o del número de niveles, omisión de la valuación de instalaciones especiales, elementos accesorios u obras complementarias, o incorrecta aplicación de factores de eficiencia que incrementen o demeriten el valor fiscal o en su caso influyan en la determinación incorrecta no justificada y fundada técnicamente del valor comercial de los inmuebles, los comunicará a los contribuyentes mediante la liquidación del impuesto respectivo y sus accesorios legales. En caso de que la autoridad fiscal determine diferencias a favor de los contribuyentes, de oficio hará la corrección respectiva, teniendo derecho los contribuyentes a solicitar la devolución o a compensar el saldo resultante contra pagos posteriores;
- XXI. Notificar por conducto del personal que se designe para el efecto los actos relacionados con el ejercicio de las facultades de comprobación;
- XXII. Comunicar los resultados obtenidos en las facultades de comprobación, a otras Autoridades Fiscales, u organismos facultados para determinar créditos fiscales en materias distintas a las de su competencia, aportándoles los datos y elementos necesarios para que dichas autoridades y organismos ejerzan sus facultades;
- XXIII. Imponer las sanciones por infracción a las disposiciones fiscales que rigen las materias de su competencia, así como reducir dichas multas y recargos así como aplicar la tasa de recargos que corresponda durante el ejercicio de las facultades de comprobación y hasta antes de emitirse la liquidación determinativa del crédito fiscal;
- XXIV. Ejercer las atribuciones de las Autoridades Fiscales estatales y federales que señalen a favor de las Autoridades Fiscales municipales, la Ley de Coordinación Fiscal, el Convenio de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y anexos correspondientes, celebrados por el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Oaxaca y aquellos que celebre el Estado de Oaxaca con el Municipio;
- XXV. Ordenar y sustanciar el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivos los créditos fiscales, otros créditos a los que por disposición legal debe aplicarse dicho procedimiento y las garantías constituidas para asegurar el interés fiscal por los citados créditos; así como respecto de fianzas a favor del Municipio otorgadas para garantizar obligaciones fiscales a cargo de terceros, incluyendo el cobro de los intereses por pago extemporáneo de dichas fianzas y, en su caso, el cobro de los recargos; ordenar y pagar los gastos de ejecución y los gastos extraordinarios respecto de los citados créditos; así como establecer las reglas para determinar dichas erogaciones extraordinarias;
- XXVI. Ordenar y practicar las clausuras preventivas de los establecimientos de los contribuyentes que habiendo realizado un espectáculo público no paguen el impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos o de los contribuyentes que no acrediten haber pagado los derechos de anuncios publicitarios;

ARTÍCULO 262.- Se faculta a las Autoridades Fiscales, para que en el caso de ausencia justificada puedan designar por tiempo determinado, a un encargado del despacho de los asuntos estrictamente inherentes a su cargo.

ARTÍCULO 263.- El cotejo de documentos solicitados para la realización de los trámites prestados por la Tesorería Municipal o los Departamentos que de ella dependan, es facultad de las Autoridades Fiscales o de las personas que estas autoricen para tal efecto.

ARTÍCULO 264.- El Presidente Municipal, con la finalidad de incentivar la regularización de los créditos fiscales, podrá emitir acuerdos de carácter general para implementar programas de descuentos y facilidades de pago en multas, recargos y gastos de ejecución, así como en las multas por infracciones a las disposiciones fiscales y administrativas.

La solicitud de condonación de recargos o multas en los términos de este artículo, no constituirá instancia y las resoluciones que dicten las Autoridades Fiscales al respecto no podrán ser impugnadas por los medios de defensa que establece La Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca y la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Oaxaca.

ARTÍCULO 265.- El Municipio y/o las Autoridades Fiscales, continuarán con sus facultades para requerir, expedir, vigilar, y en su caso, cancelar las licencias, registros, permisos o autorizaciones, previo el procedimiento respectivo; así como otorgar concesiones y realizar actos de inspección y vigilancia.

CAPÍTULO QUINTO  
DEL COBRO DE LOS IMPUESTOS EN MATERIA INMOBILIARIA

ARTÍCULO 266.- La determinación de bases gravables, para el cobro de contribuciones inmobiliarias: impuesto predial y traslado de dominio, se realizará en los términos de la presente Ley aplicando supletoriamente en lo que no se oponga; la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca basada en los valores unitarios de terreno y construcción, así como en los procedimientos que se indican a continuación:

I: Tabla de valores unitarios por metro cuadrado de suelo:

A) SUELO URBANO Y SUSCEPTIBLE DE URBANIZACIÓN O TRANSFORMACIÓN POR M2

AGENCIAS Y RANCHERÍA	SUSCEPTIBLE DE TRANSFORMACIÓN	FRACCIÓN AMBITOS	7A PERIFERIA	8A PERIFERIA I	5A PERIFERIA I A H	4A PERIFERIA G	3A PERIFERIA F	20A PERIFERIA I A E	19A PERIFERIA A D	20A CORON A C	19A CORON A B	CENTRO A	MUNICIPIO	HEROICA CO. DE JUCHITAN DE ZARAGOZA
			\$55.00	\$60.00	\$100.00	\$130.00	\$180.00	\$250.00	\$375.00	\$500.00	\$625.00	\$850.00		

B) SUELO RÚSTICO POR HECTÁREA Y BASES MÍNIMAS

MUNICIPIO	AGRÍCOLA	AGOSTADERO	FORESTAL	-NO APROPIADOS PARA USO AGRÍCOLA
HEROICA CD. DE JUCHITÁN DE ZARAGOZA	\$11,500.00	\$9,000.00	\$6,000.00	\$3,500.00

Para los efectos de la aplicación de las dos últimas tablas de valores, se entenderá como terreno urbano aquel que tenga vialidad trazada y por lo menos un servicio público y por terreno rústico aquel ubicado fuera de la mancha urbana, teniendo preferentemente un uso habitual agrícola, ganadero, forestal o de preservación ecológica.

Para determinar la zona a la que corresponde o se encuentra ubicado el terreno a valorar mencionado en esta fracción, el Municipio emitirá el plano de zonificación correspondiente.

II. Tabla de valores unitarios por m<sup>2</sup> de Construcción:

A) NO HABITACIONAL POR METRO CUADRADO

NH1	NH2	NH3	NH4	NH5	NH6	NH7
PRECARIA	ECONÓMICA	MEDIA	BUENA	MUY BUENA	LUJO	ESPECIAL
\$562.16	\$1,587.80	\$3,496.60	\$4,918.46	\$7,493.56	\$8,757.62	\$10,778.96

Las tipologías de construcción que se mencionan en este inciso, se deberán aplicar considerando las características reales cualitativas y cuantitativas propias del bien inmueble objeto del trámite, así como el uso al que se le dedica a dicho predio, es decir, el aprovechamiento genérico que tiene y el rango de nivel de construcción, clasificándose de la siguiente manera:

1.- No habitacional: Se refiere a todo inmueble que no se ubique en el supuesto anterior, tales como: edificaciones destinadas a prestar servicio de alojamiento temporal, instalaciones en donde se practican ejercicios de acondicionamiento físico y/o se realicen y se presenten todo tipo de espectáculos deportivos, inmuebles destinados a la prestación o contratación de servicios o la comercialización o intercambio de artículos de consumo y en general cualquier mercadería incluyendo las destinadas al consumo de alimentos y bebidas (restaurantes, cafeterías, cantinas etc.), las instalaciones para el desarrollo empresarial, público o privado (oficinas empresariales, corporativas etc.), las construcciones para la atención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de las personas, las infraestructuras para el desarrollo de actividades culturales, los espacios destinados al desarrollo de actividades de enseñanza, instalaciones públicas y privadas para el almacenamiento (centros de acopio, abarrotes, centrales, módulos de abasto etc.), los inmuebles destinados a ser fábricas o talleres, así como instalaciones destinadas a transmitir o difundir información.

aa) NO HABITACIONAL PRECARIA (NH1): Esta tipología se caracteriza por, cuartos con usos múltiples sin divisiones; servicios mínimos incompletos; muros sobre suelo, de tabicón, sin refuerzos; ventanas de madera o fierro, techos de lámina metálica, o de cartón; pisos habilitados con pedaceras, o de materiales pétreos burdos; instalaciones incompletas visibles.

bb) NO HABITACIONAL ECONÓMICA (NH2): El tipo de construcciones cuenta con espacios semi-separados por usos; muros de tabique, tabicón, piedra común de cara lisa o block hueco de concreto con refuerzos elementales, con o sin acabados de aplanados sencillos de mortero o yeso, repellido de mezcla en interiores, plafones aparentes o de mezcla, recubrimiento de azulejo de calidad económica; ventanería de fierro estructural, tubular de aluminio sencillo, perla de ángulo, vidriaría sencilla, pintura vinílica y esmaltada; techos de lozas macizas de concreto armado o ligeros, prefabricados económicos, o de ladrillo sobre vigas de madera con algún claro corto de hasta 3.00 metros, y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales con claro mayor que libra la estructura de hasta 5.00 metros y alturas de piso a techo de hasta 3.00 metros; cimientos de piedra o zapatas corridas de concreto armado, castillos, columnas, cadenas de cerramiento; pisos de firme de concreto simple o pulido, loseta vidriada, alfombra; instalaciones hidráulica y sanitaria elementales; y eléctricas básicas visibles.

cc) NO HABITACIONAL MEDIA (NH3): Los espacios diferenciados por uso de estas construcciones son; espacios pequeños y continuos diferenciados por usos; muros de piedra brasa, tabique, tabicón, prefabricados, o block hueco; con acabados de cemento o yeso; recubrimientos de azulejo, herrería de aluminio, perfil laminado, cortina metálica, vidriaría doble, pintura vinílica, esmalte, acrílico y barniz; ventanería de aluminio, fierro estructural o tubular; techos de lozas macizas de concreto armado prefabricadas, reticulares aligeradas de bóveda catalana o madera con teja, con algún claro corto de hasta 4 metros, y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales, con claro mayor que libra la estructura de 5.01 a 8.00 metros, y con alturas de piso a techo de hasta 5.00 metros; pisos de firme de concreto simple o pulido; instalaciones hidráulicas y sanitarias completas y con instalaciones eléctricas entubadas ocultas o visibles.

dd) NO HABITACIONAL BUENA (NH4): Son las construcciones con espacios de distribución propia para su uso; vestíbulos, pasillos bien definidos con buena funcionalidad; muros de piedra, de tabique, tabicón o similar, prefabricados de ensamble sencillo, o de block hueco, con acabados de aplanados de mortero, yeso o pasta, repellido de mezcla y yeso en interiores y exteriores; ventanería en perfiles de aluminio, fierro estructural, tubular o PVC. Techos de concreto armado, prefabricados ligeros, reticulares mixtos, de lámina estructural-metálica o de asbesto, o de

bóveda de ladrillo; con algún, claro corto de hasta 5.00 mts, y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales, con claro mayor que libra la estructura de 8.01 a 10.00 metros, y con alturas de piso a techo de hasta 6.00 metros; pisos de concreto acabado pulido, con o sin recubrimientos; instalaciones hidráulicas, sanitarias, gas estacionario y eléctricas, u otras ocultas o visibles; así como elevador, aire acondicionado y sistema.

ee) NO HABITACIONAL MUY BUENA (NH5): Son las construcciones con espacios y alturas adecuadas a sus funciones; muros en sus diferentes modalidades; ventanería en perfiles de aluminio, de fierro estructural, tubular, o PVC; cubiertas y entrepisos; techos o losas o cubiertas o entrepisos aligerados, o reticulares, o de concreto armado, o de armaduras compuestas ligeras, o arcos autoportantes, o prefabricados, o lozacero, o "multipanel", con y/o sin plafones, domos o tragaluces medianos con algún claro corto de hasta 5.50 mts., y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales con claro mayor que libra la estructura de 10.01 mts. a 12 mts., y con alturas de piso a techo de hasta 8.00 metros; pisos de firmes de concreto sin acabado rústico, pulido o escobillado; instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas, u otras ocultas y/o visibles.

ff) NO HABITACIONAL DE LUJO (NH6): Son las construcciones con proyecto específico para su uso; ventanería de aluminio con perfiles semiestructurales o PVC, o madera; techos o losas o cubiertas o entrepisos de losas reticulares, o tridimensionales, o viga "T" pretensada o postensada, armaduras convencionales de peso mediano, horizontales o inclinadas, arcos portantes armados, domos o tragaluces con algún claro corto de hasta 6.50 metros, y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales con claro mayor que libra la estructura de 12.01 a 15.00 metros, y con alturas de piso a techo de hasta 10.00 metros; pisos de concreto simple o armado; instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas, u otras visibles u ocultas.

gg) NO HABITACIONAL ESPECIAL (NH7): Son los edificios inteligentes o construcciones proyectadas con alta funcionalidad; muros en sus diferentes modalidades; ventanería estructural pesada de acero, de aluminio o de madera; losas, techos, cubiertas o entrepisos con estructuras metálicas pesadas, articulaciones, armaduras compuestas, cubiertas "tridimensionales", o sustentadas con tensores, pretensadas o postensadas, con algún claro corto mayor a 6.50 mts. y en el caso de naves o bodegas industriales o comerciales, con claro mayor que libra la estructura de 15.00 mts. en adelante, y con alturas de piso a techo mayor a 12.00 mts.; zapatas y contratraves de concreto armado pisos de concreto simple o armado, mosaico, cerámica; instalaciones hidráulicas sanitarias, eléctricas y otras visibles u ocultas; sistema, teléfono, caldera, equipo contra incendio, elevador; muebles de buena calidad, azulejos en áreas húmedas y aluminio.

B) HABITACIONAL POR METRO CUADRADO	CLAVE	HABITACIONAL	VALOR
	CLAVE UESP	HABITACIONAL ESPECIAL	\$8,982.47
	CLAVE UMB	HABITACIONAL MUY BUENO	\$7,288.02
	CLAVE UB	HABITACIONAL BUENO	\$6,244.63
	CLAVE UM	HABITACIONAL MEDIO	\$4,088.72
	CLAVE US	HABITACIONAL DE INTERES SOCIAL	\$2,913.83
	CLAVE UE	HABITACIONAL ECONOMICA	\$1,323.17
	CLAVE HP	HABITACIONAL PRECARIA	\$468.47

Las tipologías de construcción que se mencionan en este inciso, se deberán aplicar considerando las características reales cualitativas y cuantitativas propias del bien inmueble objeto del trámite, así como el uso al que se le dedica a dicho predio, es decir, el aprovechamiento genérico que tiene y el rango de niveles de construcción, clasificándose de la siguiente manera:

1.- **Habitacional:** Se refiere a las edificaciones en donde residen individual o colectivamente las personas o familias y comprende todo tipo de vivienda, a la que se incluyen los cuartos de servicio, patios, andadores, estacionamientos, cocheras y todas las porciones de construcción asociadas a dichas edificaciones, clasificándose a su vez en:

aa) **HABITACIONAL PRECARIA (HP):** Esta tipología se caracteriza por no tener cimentación así como elementos estructurales mínimos, cuartos de usos múltiples sin diferenciación; servicios mínimos incompletos (letrinas o sanitarios fuera del cuerpo principal de la construcción); muros desplantados sobre el suelo, de tabicón, lamina, madera o de desechos de construcción sin refuerzos; pisos de tierra apisonada, techos de lamina de cartón o acrílicas; e instalaciones eléctricas e hidráulicas incompletas y visibles; los complementos de herrería, carpintería y vidriería son de calidad mínima o materiales reciclados.

bb) **HABITACIONAL ECONÓMICA (UE):** El tipo de estas construcciones cuenta con espacios pequeños con algunas diferenciaciones por usos; servicios mínimos completos (generalmente un baño, lavaderos y fregadero); instalaciones hidrosanitarias y eléctricas ocultas; muros con aplanados sencillos; ventanería de fierro estructural o tubular, techos de concreto armado, prefabricados u otro tipo sencillo, con algún claro corto no mayor de 3.5 metros (espacio existente entre muros o columnas); cimiento de piedra, pisos con firmes de cemento-arena.

Este tipo de construcciones generalmente se localizan en zonas urbanas, zonas susceptibles de transformación urbanas con o sin servicios, colonias populares y colonias de nueva creación.

cc) **HABITACIONAL MEDIA (US):** Los espacios diferenciados por uso de estas construcciones son de; servicios completos (de uno hasta dos baños), instalaciones hidrosanitarias y eléctricas ocultas; lavadero, fregadero y calentador de gas; muros acabados de cemento-arena, pasta o yeso; ventanería sencilla de fierro o aluminio, herrería de perfil laminado, vidriería sencilla, pintura vinílica y esmalte; techos de concreto armado, acero, mixtos, o prefabricados de mediana calidad, con algún claro corto de hasta 4.00 metros; cimientos a base de piedra, zapatas corridas de concreto armado o losa de cimentación, castillos, cadenas y cerramientos; pisos de concreto, loseta vinílica, mosaico y alfombra de baja calidad.

dd) **HABITACIONAL BUENA (UM):** Los espacios diferenciados por uso de estas construcciones son de: servicios completos (de uno hasta dos baños, muebles sanitarios de calidad media, instalaciones especiales de gas estacionario, cisterna); muros de tabique rojo, block de cemento con acabados de cemento-arena, pasta, yeso o aplanado de mezcla en interiores y exteriores; ventanería sencilla de fierro o aluminio natural con vidrios sencillos o medio dobles; techos de concreto armado, acero, mixtos, o prefabricados; con algún claro corto no mayor a 4.5 metros, cimientos y estructura a base de piedra, losa de cimentación, zapatas corridas de concreto armado, castillos, cadenas y cerramientos; piso con firmes de concreto simple pulido, loseta vinílica, mosaico, loseta vidriada; instalaciones completas.

Este tipo de construcción se localiza generalmente en fraccionamientos o zonas habitacionales de interés medio y colonia populares

ee) **HABITACIONAL MUY BUENA (UB):** Esta tipología diferencia los espacios totalmente especializados por uso y servicios completos (de uno hasta tres baños, muebles sanitarios de calidad media, instalaciones especiales de gas estacionario, cisterna, fregaderos, cocina integral, interfon, teléfono, TV, cable, cuarto de servicio); muros de tabique rojo, block de cemento con acabados de cemento-arena, pasta, yeso o aplanado de mezcla en interiores y exteriores; fachadas a base de pasta y tirol; ventanería de fierro, o de aluminio natural o anodizado con vidrios medios dobles o dobles; techo de concreto armado, acero o mixtos, con algún claro corto de hasta 5.00 metros, zapatas aisladas o corridas, castillos, cadenas de cerramiento y columnas; pisos de loseta esmaltada, terrazo, alfombra de calidad buena con firmes de concreto simple o pulido; instalaciones completas.

Habitualmente este tipo de construcción se localiza en fraccionamientos o zonas habitacionales de interés medio, residenciales o alto, colonias consolidadas.

ff) **HABITACIONAL DE LUJO (UMB):** Son construcciones diseñadas con espacios amplios y definidos por uso con áreas complementarias a las funciones principales (de uno hasta cuatro

baños, con algún vestidor y closet integrado a alguna recámara); muros acabados de cemento-arena, pasta o yeso; ventanería de perfiles semi estructurales de aluminio natural o anodizado, o de madera; con vidrios dobles o especiales; techos de concreto armado, prefabricados u otros, reticulares de concreto armado o de tabloncillos sobre vigas de madera con capa de compresión de concreto armado; con algún claro corto de hasta 5.50 metros, pisos con firmes de concreto simple o pulido, listo para recibir alfombra, parquet de madera, losetas de cerámica, terrazos o materiales pétreos; instalaciones completas y algunas especiales.

gg) **HABITACIONAL ESPECIAL (UESP):** El tipo de estas construcciones son diseñadas con espacios amplios y definidos por uso con áreas complementarias a las funciones principales (cada recámara con baño y más de un vestidor integrado a una recámara); muros acabados de cemento-arena, pasta o yeso; ventanería estructural de aluminio anodizado, de maderas finas o de acero estructural; techos reticulares de concreto armado con trabes de grandes o gruesos peraltes, o losas tridimensionales, o prefabricadas preensadas o de concreto o bóveda catalana de ladrillo en claros grandes, o vigas "T", reticulares, o losa sobre vigas de acero o tabloncillos sobre vigas de madera con capa de compresión de concreto armado; con algún claro corto mayor a 5.50 metros; pisos con firmes de concreto simple o pulido, listo para recibir alfombra, parquet de madera, losetas de cerámica, terrazos o materiales pétreos; instalaciones completas y algunas especiales.

#### C) COMPLEMENTARIA POR METRO CUADADO

CLAVE EST	CLAVE ALB	CLAVE TEN	CLAVE FRON	CLAVE COR	CLAVE CIS	CLAVE BARD
ESTACIONAMIENTO	ALBERCA	CANCHA DE TENIS	FRONTÓN	COBERTIZO	CISTERNA	BARDA PERIMETRAL
\$2,254.00	\$1,274.165	\$942.00	\$963.50	\$274.00	\$681.50	\$286.33

Las tipologías de construcción que se mencionan en este inciso, se deberán aplicar considerando las características reales cualitativas y cuantitativas propias del bien inmueble objeto del trámite, así como el uso al que se le dedica a dicho predio, es decir, el aprovechamiento genérico que tiene y el rango de niveles de construcción, clasificándose de la siguiente manera:

1.- **Construcciones complementarias:** Se entiende por construcción complementaria a toda aquella que complementa una obra mayor pero que no es parte sustancial, es decir, que pueden existir y funcionar sin ellas, por ejemplo: Estacionamiento, alberca, cancha de tenis, frontón, cobertizo, cisterna, barda Perimetral.

Para los efectos de la determinación de las clases de construcción y puntos para determinar las mismas, se entenderá por:

- Espacios:** Entiéndase por estos las recámaras, cocina, comedor, sala, cuarto de servicio, cuarto de lavado y planchado, estudio, gimnasio, cajones de estacionamiento.
- Espacios adicionales:** Consiste en espacios tales como salón de juegos, salas de proyección, bar, cava y salón de fiestas.
- Servicios:** se refiere a retretes, lavabos y baños.
- Estructura:** Es el armazón de fierro, madera o concreto armado que soporta una construcción, siendo estos los: muros de carga, marco rígido, losa, concreto, entresijos, columnas, mampostería (Sistema constructivo realizado con piedras desiguales, ajustadas y unidas con mortero de cal y arena), tabique, adobe, vigas, volados, claros y elementos prefabricados (panel w, ferrocemento, etc.).
- Acabado:** Es el perfeccionamiento final de una obra; yeso, pisos, alfombra, aplanado, firme (capa sólida de terreno sobre la que se pueden poner los cimientos de una construcción), mosaico, pulido, loseta, azulejo, aluminio, esmalte, cristal, mármol, maderas finas, fachada, pavimento, pintura y ventanas.

La aplicación de la tabla de zonificación y a los avalúos que de ella se deriven sólo le podrá ser aplicado el demérito por edad que corresponderá a un 1% sobre cada año de edad de la construcción pudiendo ser aplicado como máximo un 30%.

Cuando el estado de conservación de la propiedad sea notoriamente ruinoso no se considerará esa superficie de construcción con un factor de demérito del 100% para lo cual las Autoridades Fiscales y las personas que emitan los avalúos deberán documentar plenamente tal situación.

A los servidores públicos que apliquen deméritos fuera del establecido en el presente artículo les será aplicada una primer sanción de 100 SMG y en caso de reincidencia se les aplicará una sanción de 500 SMG, la Tesorería Municipal será encargado de verificar permanentemente que en los avalúos que para efectos fiscales se emitan no se apliquen más deméritos que el de edad.

III. Las Autoridades Fiscales Municipales serán las facultadas para definir zonificaciones de valor, determinándose estas por la calle, manzana, corredor, urbano o sector, dentro del rango de valor aprobado, así mismo se podrá emitir por las autoridades fiscales el instructivo técnico de aplicación de las tipologías de construcción así como sus respectivas definiciones.

IV. Los valores catastrales, inmobiliarios o bajo cualquier otra denominación, determinados por autoridades de otros niveles de gobierno distintos al municipal sólo podrán ser utilizados como valor de referencia para determinar las bases gravables de contribuciones inmobiliarias municipales únicamente cuando los valores se adecúen a los siguientes parámetros:

- a) Estén emitidos en un documento oficial que contenga el avalúo que practicó la autoridad que corresponda o en su defecto el perito valuador autorizado por la Tesorería Municipal.
- b) Que exista un avalúo ajustado a las tablas de valores unitarios de suelo y construcción contenidos en la presente Ley, que especifique de manera particular qué claves de valor de terreno y qué claves de suelo se utilizaron de acuerdo a la zonificación aprobadas en la presente Ley.
- c) La determinación de las bases gravables del Impuesto Sobre Traslación de Dominio, y sobre el Impuesto Predial, son atribución exclusiva de las autoridades Fiscales Municipales, por lo que quedan sin efecto jurídico a la entrada en vigor de la presente Ley todas aquellas bases gravables determinadas por dependencias o autoridades distintas a las fiscales Municipales. Por lo cual para el caso de que a la entrada en vigor de la presente Ley, existieren avalúos, órdenes de pago o cualquier documento en trámite, esté deberá ser repuesto de conformidad con los procedimientos establecidos en la presente Ley.

V. Las Autoridades Fiscales Municipales procurarán emitir dentro de los dos primeros meses del año, el manual de valuación para aplicar la zonificación de valores unitarios de terreno y construcción, mismo que contendrá la descripción de las claves y tipologías de construcción utilizadas en el presente artículo, el cual para su validez se publicará en la Gaceta Oficial del Municipio o en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

VI. Los sujetos obligados al pago de contribuciones inmobiliarias, así como aquellos que se encuentren exentos del pago de las mismas, deberán acreditar su inscripción al padrón fiscal de contribuciones inmobiliarias a través de la Cédula Inmobiliaria que al efecto emitan las Autoridades Fiscales Municipales. Dicha cédula contendrá como mínimo la información referente al titular del inmueble, ubicación, la base gravable de contribuciones inmobiliarias y las claves de zonificación correspondientes al terreno y construcción, tendrá una vigencia de tres años a partir de la fecha en que fue emitida, siempre y cuando no se realice cualquier acción que origine como consecuencia un cambio o modificación en el estado físico de la propiedad, posesión o concesión del contribuyente con el fin de actualizar, determinar o modificar la base gravable del impuesto predial en términos de lo dispuesto por la presente Ley.

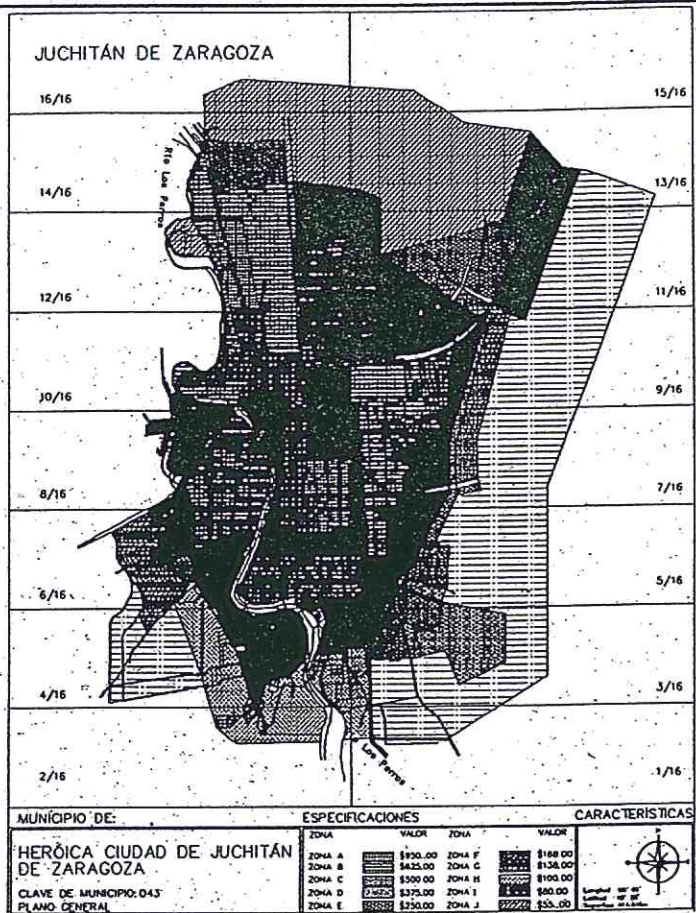
La vigencia de la base gravable a que hace referencia el párrafo anterior no será óbice para que dichas bases sean actualizadas por los factores que señalen las Leyes de Ingresos de los distintos ejercicios fiscales.

VII. Las autoridades fiscales podrán determinar presuntivamente el valor fiscal que sirve para estimar la base gravable para la determinación de las contribuciones inmobiliarias cuando:

- a) Los contribuyentes se opongan u obstaculicen el inicio o desarrollo de las facultades de comprobación de las autoridades fiscales;
- b) Los contribuyentes no cuenten con la información o documentación relativa al cumplimiento de sus obligaciones fiscales a que se refiere esta Ley;
- c) Los contribuyentes no den aviso de cualquier acción que origine como consecuencia un cambio o modificación en el estado físico de la propiedad, posesión o concesión del contribuyente con el fin de actualizar, determinar o modificar la base gravable del impuesto predial en términos de lo dispuesto por la presente Ley.

Cuando los contribuyentes no estén de acuerdo con la determinación a que hace mención el presente artículo, podrán aportar las documentales u ofrecer las pruebas que acrediten los elementos que conforman la base tributaria de las contribuciones que regula el presente apartado. La Autoridad Fiscal estará obligada a realizar las modificaciones que le acrediten y por ende a realizar el recalcule de la base gravable ajustándose a lo dispuesto por esta Ley, reservándose en todo momento las facultades de comprobación que establece el artículo 68 del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca, otorgando el derecho de audiencia al contribuyente.

El Plano de Zonificación Catastral del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Juchitán, Oaxaca; que servirá de base para la determinación de las contribuciones inmobiliarias es el siguiente:



**LIBRO TERCERO  
DE LOS SERVICIOS DE TESORERÍA  
TÍTULO ÚNICO  
DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS  
CAPÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 267.-** Los servicios de recaudación a que se refiere la presente Ley se prestarán dentro del territorio municipal, con observancia de lo dispuesto en esta Ley y en las demás disposiciones aplicables.

**CAPÍTULO SEGUNDO  
DE LA RECAUDACIÓN**

**ARTÍCULO 268.-** La recaudación se inicia con la recepción de fondos, valores y, en su caso, de bienes y servicios recibidos como dación en pago, por los conceptos que señala la presente Ley y, por otros conceptos que deba percibir el Gobierno Municipal por cuenta propia o ajena.

Cuando por los conceptos antes mencionados la recaudación deba hacerse en efectivo, se considerarán como medios de pago los que establezca la presente Ley y el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca. Los cheques personales sin certificar deberán satisfacer los requisitos que establezcan las disposiciones fiscales.

La recepción de pagos podrá realizarse mediante pago directo en efectivo en las cajas recaudadoras del Municipio la Dirección de Ingresos o mediante depósito en cuentas, mediante depósito en efectivo, cheque o transferencia electrónica en cuentas que la propia Tesorería Municipal mantenga abiertas en el sistema bancario.

Para la recepción de cobros mediante pago efectivo en las cajas recaudadoras, los responsables de éstas tendrán bajo su responsabilidad durante el Ejercicio Fiscal 2015 un fondo fijo que se destinará para las necesidades de moneda fraccionaria; con el fin de otorgar cambio al contribuyente. Este será determinado por el Recaudador de Rentas Municipales, en función del volumen de operaciones de cada caja recaudadora, no debiendo rebasar el monto de \$800 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.).

**ARTÍCULO 269.-** La recepción de fondos se comprobará con la impresión de la máquina registradora de la oficina recaudadora autorizada o institución bancaria o de crédito, o en su defecto las tiendas departamentales o supermercados que hayan celebrado convenio para tales efectos y, cuando se carezca de ella, con el sello y la firma del cajero o receptor de fondos habilitado en el recibo, en los formatos oficiales o declaraciones que presente el contribuyente, si la determinación del crédito está a su cargo. Asimismo, se comprobará igualmente con el recibo oficial o documentos que deban expedir las Autoridades Fiscales, que expresarán en número la cantidad ingresada, el nombre del beneficiario y, los

demás datos y requisitos inherentes al formato que se utilice, debiendo expedirse en el acto por la oficina recaudadora autorizada.

La Tesorería Municipal, mediante disposiciones de carácter general, podrá señalar otros medios por los cuales se compruebe la recepción de los fondos.

La recepción de los bienes o servicios que se reciban en dación en pago se comprobará de conformidad con lo establecido en los artículos 242 y 243 de la presente Ley.

#### SECCIÓN PRIMERA DE LA RECEPCIÓN Y CONCENTRACIÓN DE FONDOS Y VALORES

**ARTÍCULO 270.-** Todos los fondos que se recauden dentro del territorio municipal, provenientes de la aplicación de la presente Ley, se concentrarán en la Tesorería Municipal el mismo día en que se efectúe la recaudación, con las excepciones siguientes:

- I. Los funcionarios de las dependencias municipales, distintas a las fiscales, que por cualquier circunstancia y bajo cualquier concepto recauden o recepcionen ingresos municipales, concentrarán la recaudación a más tardar el día hábil siguiente de efectuada, de conformidad a las disposiciones vigentes. La Tesorería Municipal, en los casos que considere justificados, podrá modificar el plazo antes indicado, para lo cual deberá expedir la resolución correspondiente;
- II. Las instituciones de crédito que estén autorizadas para recaudar los fondos municipales, efectuarán su concentración en los plazos que establezca la Tesorería Municipal en las autorizaciones generales o convenios correspondientes;
- III. Los particulares legalmente autorizados o por autorización expresa del Tesorero Municipal, concentrarán los fondos a más tardar el día hábil siguiente de recibidos y por igual lo harán las Autoridades, los servidores públicos del Municipio y los particulares que no sean auxiliares, cuando eventualmente perciban ingresos municipales, y
- IV. Las oficinas o cajas recaudadoras autorizadas por conducto del personal que las opera y los demás auxiliares, concentrarán el mismo día los fondos recibidos. Si la recepción se efectúa fuera del horario hábil bancario o vespertino, los concentrarán al día hábil siguiente.

El incumplimiento en la concentración oportuna y completa en los términos previstos en esta Ley, hará que la Tesorería Municipal determine los daños o perjuicios causados a la Hacienda Municipal y, en su caso, establezca las sanciones correspondientes y finque los pliegos preventivos de responsabilidades que procedan y, en su caso, haga de conocimiento a la Contraloría Municipal para que actúe en el ámbito de su competencia.

#### SECCIÓN SEGUNDA DE LA CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE FONDOS Y VALORES

**ARTÍCULO 271.-** La custodia de fondos y valores de la propiedad o al cuidado del Municipio provenientes de la recaudación comprende su guarda, protección, traslado, conducción y control hasta su entrega.

La custodia de fondos y valores estará a cargo:

- I. Del personal de las oficinas o cajas recaudadoras adscritas a la Tesorería Municipal o de otras dependencias que autorice la misma y que, por la naturaleza del puesto o por habilitación expresa, desempeñen la función y tengan caucionado su manejo;
- II. De las instituciones de crédito autorizadas por la Tesorería Municipal que recauden ingresos municipales;
- III. Del personal de las dependencias que administren o recauden ingresos municipales;
- IV. De los particulares que por disposición de la Ley o por autorización expresa del Tesorero Municipal reciban fondos y valores municipales, y
- V. De las empresas contratadas por el Municipio para el traslado y custodia de los fondos municipales.

La Tesorería Municipal conservará, en todo caso, la facultad de ejercer directamente las funciones que desempeñen los auxiliares (cajas recaudadoras adscritas a la Tesorería Municipal).

Las funciones a que se refiere el párrafo anterior serán directas en las materias a que se contrae esta Ley, sin perjuicio de la dependencia jerárquica que, en su caso, tengan éstos últimos respecto a las dependencias u organismos a que estén adscritos.

En los casos en que sea procedente la remoción, suspensión temporal o separación de funciones o de puesto de los servidores públicos de la Tesorería Municipal o de los auxiliares a que se refiere el párrafo anterior, que tengan a su cargo el manejo de fondos, valores o bienes del Municipio o al cuidado del mismo, deberá hacerse del conocimiento de una u otros para que, respecto a los servidores públicos de su adscripción, se proceda con la debida oportunidad a la entrega formal de las existencias de dichos fondos, valores o bienes, designándose al sustituto.

**ARTÍCULO 272.-** Cuando los fondos y valores en custodia requieran de servicios adicionales de vigilancia, protección y seguridad, la Tesorería Municipal podrá solicitar al área de seguridad pública en el Municipio, protección adicional a las cajas recaudadoras autorizadas de la Tesorería y de otras dependencias y entidades, en la medida de su capacidad y restringido a las zonas geográficas que determine. Cuando no esté en aptitud de proporcionar dichos servicios, los mismos estarán a cargo del auxiliar que tenga la custodia de los fondos y valores o de la empresa privada de seguridad que el Municipio contrate.

Asimismo, dichos servicios podrán contratarse por la Tesorería Municipal o sus auxiliares con empresas especializadas en seguridad y protección de dinero y valores autorizados por la misma, las cuales deberán garantizar el manejo de los fondos y valores.

#### LIBRO CUARTO DE LOS RECURSOS TÍTULO ÚNICO DEL RECURSO ADMINISTRATIVO

##### CAPÍTULO ÚNICO DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD

**ARTÍCULO 273.-** Contra las resoluciones o procedimientos de las Autoridades Fiscales del Municipio, que causen agravio en materia Fiscal, el contribuyente afectado podrá interponer el recurso administrativo de inconformidad, de acuerdo a lo establecido por el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

**ARTÍCULO 274.-** Los medios de defensa establecidos en el Código Fiscal no procederán contra las resoluciones que no generan instancia.

#### LIBRO QUINTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN TÍTULO ÚNICO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN

**ARTÍCULO 275.-** No satisfecho o garantizado un crédito fiscal dentro del plazo que para el efecto señalen las disposiciones legales, se exigirá su pago mediante el procedimiento administrativo de ejecución que establece esta Ley aplicando supletoriamente lo dispuesto por el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca, siempre y cuando su aplicación no sea contraria a lo dispuesto por la presente Ley. En ningún caso se aplicará este procedimiento para el cobro de créditos derivados de productos.

**ARTÍCULO 276.-** Cuando sea necesario emplear el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivo un crédito fiscal, las personas físicas y las morales estarán obligadas al pago de los gastos de ejecución, que se calcularán conforme a lo establecido en los artículos 183, 184 y 185 de esta Ley.

**ARTÍCULO 277.-** Se podrá practicar embargo precautorio sobre bienes o la negociación del contribuyente para asegurar el interés fiscal, tratándose de un crédito fiscal que no sea exigible pero haya sido determinado por el contribuyente o por la autoridad en el ejercicio de sus facultades de comprobación, cuando a juicio de ésta exista el peligro inminente de que el obligado realice cualquier maniobra tendiente a evadir su cumplimiento. En este caso, la autoridad trabará el embargo.

La autoridad que practique el embargo precautorio levantará acta circunstanciada en la que precise las razones del embargo.

La autoridad requerirá al obligado para que dentro del término de 10 días desvirtúe el monto por el que se realizó el embargo. El embargo quedará sin efecto cuando el contribuyente cumpla con el requerimiento. Transcurrido el plazo antes señalado, sin que el obligado hubiera desvirtuado el monto del embargo precautorio, éste quedará firme.

El embargo precautorio practicado antes de la fecha en que el crédito fiscal sea exigible, se convertirá en definitivo al momento de la exigibilidad de dicho crédito fiscal y se aplicará al procedimiento administrativo de ejecución.

Si el contribuyente garantiza el interés fiscal en los términos establecidos por esta Ley, se levantará el embargo.

Son aplicables al embargo precautorio a que se refiere este artículo, las disposiciones establecidas para el embargo y para la intervención en el procedimiento administrativo de ejecución que, conforme a su naturaleza, le sean aplicables.

**ARTÍCULO 278.-** Las Autoridades Fiscales podrán decretar el aseguramiento de los bienes o la negociación del contribuyente cuando:

- I. El contribuyente se oponga u obstaculice la iniciación o desarrollo de las facultades de comprobación de las Autoridades Fiscales o no se pueda notificar su inicio por haber desaparecido o por ignorarse su domicilio;
- II. Después de iniciadas las facultades de comprobación, el contribuyente desaparezca o exista riesgo inminente de que oculte, enajene o dilapide sus bienes, y
- III. El contribuyente se niegue a proporcionar la contabilidad que acredite el cumplimiento de las

disposiciones fiscales, a que se está obligado.

En los casos anteriores, la autoridad que practique el aseguramiento deberá levantar acta circunstanciada en la que precise las razones para hacerlo.

El aseguramiento precautorio se practicará hasta por el monto de la determinación provisional de adeudos fiscales presuntos que, únicamente para estos efectos, la autoridad fiscal efectúe cuando el contribuyente se ubique en alguno de los supuestos establecidos en este artículo. Para determinar provisionalmente el adeudo fiscal, la autoridad podrá utilizar cualquiera de los procedimientos de determinación presuntiva establecidos en esta Ley.

Los bienes o la negociación del contribuyente que sean asegurados conforme a lo dispuesto en este artículo podrán, desde el momento en que se notifique el aseguramiento y hasta que el mismo se levante, dejarse en posesión del contribuyente, siempre que para esos efectos se actúe como depositario de los mismos en los términos establecidos en la presente Ley.

El contribuyente que actúe como depositario designado en los términos del párrafo anterior, deberá rendir cuentas mensuales a la autoridad fiscal competente respecto de los bienes que se encuentren bajo su custodia.

El aseguramiento precautorio quedará sin efectos si la autoridad no emite dentro del plazo de 45 días hábiles resolución en la que determine créditos fiscales. Si dentro de los plazos señalados la autoridad determina algún crédito, dejará de surtir efectos el aseguramiento precautorio y se proseguirá el procedimiento administrativo de ejecución conforme a las disposiciones de este apartado, debiendo dejar constancia de la resolución y de la notificación de la misma en el expediente de ejecución.

**ARTÍCULO 279.-** El procedimiento administrativo de ejecución se iniciará por el titular de la Tesorería Municipal u otra autoridad fiscal municipal, dictándose mandamiento de ejecución motivado y fundado, que consistirá en una orden de la autoridad fiscal, en la que se expondrán las razones y fundamentos legales que la apoyen, disponiendo que se requiera al deudor para que demuestre en el acto haber efectuado el pago del crédito, apercibiéndolo de que de no hacerlo, se le embargarán bienes suficientes para cubrir el crédito fiscal y sus accesorios legales.

En el mismo mandamiento de ejecución la Tesorería designará al actuario o a la persona habilitada por la autoridad fiscal para esos efectos que deban practicar el requerimiento y, en su caso, el embargo de bienes en cualquier parte del Municipio.

No será necesario expedir mandamiento de ejecución cuando el crédito fiscal haya sido garantizado mediante depósito en efectivo. En este caso, el jefe de la oficina recaudadora, expedirá acuerdo ordenando su aplicación definitiva en pago del crédito correspondiente.

Cuando el depósito no cubra el importe total del adeudo, se expedirá mandamiento de ejecución sólo por la diferencia insoluble para hacerla efectiva al deudor.

Cuando el requerimiento se haga personalmente, el actuario o la persona habilitada por la autoridad fiscal entregará copia del mandamiento de ejecución a la persona con quien entienda la diligencia y levantará acta pormenorizada, de la que también entregará copia, sin que para tal efecto deba levantarse acta de notificación que cumpla con las formalidades establecidas en cuanto a las Notificaciones.

**ARTÍCULO 280.-** Cuando la exigibilidad del Crédito Fiscal y sus accesorios se origine por cese de la prórroga, o de la autorización para el pago en parcialidades, por error aritmético en las declaraciones, el deudor podrá efectuar el pago, dentro de los seis días siguientes a la fecha en que surta efectos la notificación del requerimiento.

**ARTÍCULO 281.-** Para iniciar un procedimiento de cobro en contra de un responsable solidario del Crédito Fiscal, será necesario hacerle notificación, en la que se expresará:

- I. El nombre del contribuyente;
- II. La descripción de la que se deriva el crédito fiscal en la que se desglosen las cantidades que lo integran y el monto total de éste;
- III. Los motivos y fundamentos por lo que se le considera responsable del crédito, y
- IV. El plazo para el pago que será de quince días, salvo que esta Ley establezca otro diverso.

**ARTÍCULO 282.-** Las Autoridades Fiscales, para hacer efectivo un crédito fiscal exigible y el importe de sus accesorios legales, requerirán al deudor para que demuestre en el acto haber efectuado el pago y, en caso contrario, procederán de inmediato como sigue:

- I. A embargar bienes suficientes, ó
- II. A embargar negociaciones con todo lo que de hecho y por derecho les corresponda.

Para efectos de esta Ley se entenderá por empresa o negociación al conjunto de bienes organizados en una unidad económica de producción y distribución de bienes y servicios ofrecidos al mercado, con el fin de realizar actividades comerciales, industriales, agrícolas, ganaderas, pesqueras ó silvícolas, generalmente onerosas o lucrativas.

En la diligencia de embargo, la persona con la que se entienda estará obligada a señalar, bajo protesta de decir verdad, todos y cada uno de los bienes comprendidos directa o indirectamente en la realización de las actividades señaladas en el párrafo que antecede.

**ARTÍCULO 283.-** El deudor o, en su defecto, la persona con quien se entienda la diligencia de embargo, tendrá derecho a señalar los bienes en que éste se deba trabar, sujetándose al orden siguiente:

I. Dinero, metales preciosos y depósitos bancarios, componentes de ahorro o inversión asociados a seguros de vida que no formen parte de la prima que haya de erogarse para el pago de dicho seguro, o cualquier otro depósito en moneda nacional o extranjera que se realicen en cualquier tipo de cuenta que tenga a su nombre el contribuyente en alguna de las entidades financieras o sociedades cooperativas de ahorro y préstamo, salvo los depósitos que una persona tenga en su cuenta individual de ahorro para el retiro hasta por el monto de las aportaciones que se hayan realizado de manera obligatoria conforme a la Ley de la materia, y las aportaciones voluntarias y complementarias hasta por un monto de 20 salarios mínimos elevados al año, tal como establece la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

II. Acciones, bonos, cupones vencidos, valores mobiliarios y en general, créditos de inmediato y fácil cobro, a cargo de dependencias o entidades de la Federación, Estados y Municipios y de instituciones o empresas particulares de reconocida solvencia;

III. Bienes muebles no comprendidos en las fracciones anteriores;

IV. Bienes inmuebles, y

V. Negociaciones comerciales, industriales, agrícolas, ganaderas, pesqueras o silvícolas.

La persona con quien se entienda la diligencia de embargo podrá designar dos testigos, y si no lo hiciera o al terminar la diligencia los testigos designados se negaren a firmar, así se hará constar en el acta que al efecto se levante por el actuario o la persona habilitada por la autoridad fiscal, sin que tales circunstancias afecten la legalidad del embargo.

**ARTÍCULO 284.-** La inmovilización que proceda como consecuencia del embargo de depósitos o seguros a que se refiere el artículo 283 fracción I de la presente Ley, así como la inmovilización de depósitos bancarios, seguros o cualquier otro depósito en moneda nacional o extranjera que se realice en cualquier tipo de cuenta que tenga a su nombre el contribuyente en las entidades financieras o sociedades cooperativas de ahorro y préstamo, o de inversiones y valores, derivado de créditos fiscales firmes, salvo los depósitos que una persona tenga en su cuenta individual de ahorro para el retiro, incluidas las aportaciones voluntarias que se hayan realizado hasta por el monto de las aportaciones que se hayan realizado conforme a la Ley de la materia, sólo se procederá hasta por el importe del crédito y sus accesorios o en su caso, hasta por el importe en que la garantía que haya ofrecido el contribuyente no alcance a cubrir los mismos. La autoridad fiscal que haya ordenado la inmovilización, girará oficio a la unidad administrativa competente de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas o de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, según proceda, o la entidad financiera o sociedad cooperativa de ahorro y préstamo a la que corresponda la cuenta, a efecto de que esta última de inmediato la inmovilice y conserve los fondos depositados.

Al recibir la notificación del oficio mencionado en el párrafo anterior por parte de la autoridad fiscal o la instrucción que se dé por conducto de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas o de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, según corresponda, la entidad financiera o la sociedad cooperativa de ahorro y préstamo de que se trate deberá proceder a inmovilizar y conservar los fondos depositados, en cuyo caso, la Tesorería notificará al contribuyente de dicha inmovilización por los medios conducentes.

En caso de que en las cuentas de los depósitos o seguros a que se refiere el primer párrafo del presente artículo, no existan recursos suficientes para garantizar el crédito fiscal, la entidad financiera o la sociedad cooperativa de ahorro y préstamo de que se trate, deberá efectuar una búsqueda en su base de datos, a efecto de determinar si el contribuyente tiene otras cuentas con recursos suficientes para tal efecto. De ser el caso, la entidad o sociedad procederá de inmediato a inmovilizar y conservar los recursos depositados hasta por el monto del crédito fiscal. En caso de que se actualice este supuesto, la entidad o sociedad correspondiente deberá notificarlo a la Tesorería, dentro del plazo de dos días hábiles contados a partir de la fecha de inmovilización, a fin de que dicha autoridad realice la notificación que proceda conforme al párrafo anterior.

La entidad financiera o la sociedad cooperativa de ahorro y préstamo deberá informar a la autoridad fiscal a que se refiere el primer párrafo de este artículo, el incremento de los depósitos por los intereses que se generen, en el mismo período y frecuencia con que lo haga al cuentahabiente.

Los fondos de la cuenta del contribuyente únicamente podrán transferirse a la hacienda pública municipal, una vez que el crédito fiscal relacionado quede firme, y hasta por el importe necesario para cubrirlo.

En tanto el crédito fiscal garantizado no quede firme, el contribuyente titular de las cuentas embargadas podrá ofrecer otra forma de garantía de acuerdo con lo dispuesto por esta Ley, en sustitución del embargo de las cuentas. La autoridad deberá resolver y notificar al contribuyente sobre la admisión o rechazo de la garantía ofrecida, o el requerimiento de requisitos adicionales, dentro de un plazo de máximo de diez días. La autoridad tendrá la obligación de comunicar a la entidad financiera o la sociedad cooperativa de ahorro y préstamo el sentido de la resolución, enviándole copia de la misma, dentro del plazo de quince días siguientes a aquél en que haya notificado dicha resolución al contribuyente, si no lo hace durante el plazo señalado, la entidad o sociedad de que se trate levantará el embargo de la cuenta.

**ARTÍCULO 285.-** Una vez que el crédito fiscal quede firme, la autoridad fiscal procederá como sigue:

I. Si la autoridad fiscal tiene inmovilizadas cuentas en entidades financieras o sociedades cooperativas de ahorro y préstamo, o de inversiones y valores, y el contribuyente no ofreció otra forma de garantía del interés fiscal suficiente antes de que el crédito fiscal quedara firme, la autoridad fiscal ordenará a la entidad financiera o sociedad cooperativa la transferencia de los recursos hasta por el monto del crédito fiscal, o hasta por el importe en que la garantía que haya ofrecido el contribuyente no alcance a cubrir el mismo. La entidad financiera o la sociedad cooperativa de ahorro y préstamo deberán informar a la Tesorería, dentro de los tres días posteriores a la orden de transferencia, el monto transferido y acompañar el comprobante que acredite el traspaso de fondos a la cuenta de la Tesorería;

II. Si cuando el crédito fiscal quede firme, el interés fiscal se encuentra garantizado en alguna forma distinta a las establecidas en el artículo 231 de esta Ley, la autoridad fiscal procederá a requerir al

contribuyente para que efectúe el pago del crédito fiscal en el plazo de cinco días. En caso de no efectuarlo, la autoridad fiscal podrá, indistintamente, hacer efectiva la garantía ofrecida, o proceder al embargo de cuentas en entidades financieras o sociedades cooperativas de ahorro y préstamo, procediendo en los términos del párrafo anterior, a la transferencia de los recursos respectivos. En este caso, una vez que la entidad financiera o la sociedad cooperativa de ahorro y préstamo informen a la Tesorería haber transferido los recursos suficientes para cubrir el crédito fiscal, la autoridad fiscal deberá proceder en un plazo máximo de tres días, a liberar la garantía otorgada por el contribuyente;

III. Si cuando el crédito fiscal quede firme, el interés fiscal se encuentra garantizado en alguna de las formas establecidas en el artículo 231 de esta Ley, la autoridad fiscal procederá hacer efectiva la garantía, y

IV. Si cuando el crédito fiscal quede firme, el interés fiscal no se encuentra garantizado la autoridad fiscal podrá proceder a la inmovilización de cuentas y la transferencia de recursos en los términos de la fracción I de este artículo.

En cualquiera de los casos indicados en este artículo, si al transferirse el importe a la autoridad fiscal, el contribuyente considera que éste es superior al crédito fiscal, deberá demostrar tal hecho ante la Tesorería con prueba documental suficiente, para que dicha autoridad proceda a la devolución de la cantidad transferida en exceso, en un plazo no mayor de veinte días. Si a juicio de la Tesorería las pruebas no son suficientes, se le notificará al interesado haciéndole saber que puede hacer valer los medios de defensa correspondientes.

**ARTÍCULO 286.-** La autoridad fiscal, el actuario o la persona habilitada por la misma autoridad podrán señalar bienes sobre los que se trabará el embargo sin sujetarse al orden establecido en el artículo 283 de la presente Ley, cuando el deudor o la persona con quien se entienda la diligencia:

I. No señale bienes o los señalados no sean suficientes o idóneos a juicio del mismo actuario o de la persona habilitada por la autoridad fiscal, o no haya seguido dicho orden al hacer el señalamiento, y

II. Si el deudor, teniendo otros bienes susceptibles de embargo, señalare:

- Bienes ubicados fuera de la circunscripción de la oficina recaudadora;
- Bienes que ya reportaren cualquier gravamen real o cualquier embargo anterior, o c). Bienes de fácil descomposición o deterioro o materias inflamables.

**ARTÍCULO 287.-** Si al designarse bienes para el embargo, se opusiere un tercero fundándose en el dominio de ellos, no se practicará el embargo si se demuestra en el mismo acto la propiedad con prueba documental suficiente a juicio del actuario o la persona habilitada por la autoridad fiscal; asimismo, podrá oponerse el cónyuge que tenga titularidad de los bienes a embargar con motivo del régimen conyugal al cual se haya sometido. La resolución dictada tendrá el carácter de provisional y deberá ser sometida a ratificación, en todos los casos por la oficina recaudadora, a la que deberán allegarse los documentos exhibidos en el momento de la oposición. Si a juicio de la recaudadora las pruebas no son suficientes, ordenará al actuario o a la persona habilitada por la autoridad fiscal que continúe con el embargo, y notificará al interesado que puede hacer valer los medios de defensa que establezca la Ley.

En todo momento los opositores podrán ocurrir ante la oficina recaudadora haciéndole saber la existencia de otros bienes propiedad del deudor del crédito fiscal libres de gravamen y suficientes para responder de las prestaciones fiscales exigidas. Esas informaciones no obligarán a la recaudadora a levantar el embargo sobre los bienes a que se refiere la oposición.

**ARTÍCULO 288.-** Si los bienes señalados para la traba de ejecución están ya embargados por otras Autoridades no Fiscales o sujetos a cédula hipotecaria, se practicará, no obstante, el embargo. Los bienes embargados se entregarán al depositario designado por la oficina recaudadora, por el actuario o por la persona habilitada por la autoridad fiscal, y se dará aviso a la autoridad correspondiente para que el o los interesados puedan hacer valer su reclamación de preferencia.

Si los bienes señalados para la ejecución hubieren sido ya embargados por parte de la propia autoridad fiscal, se practicará el embargo, entregándose los bienes al depositario que haya designado con anterioridad. En el caso de que el embargo se haya practicado por Autoridades Fiscales estatales, federales u organismos fiscales autónomos, también se efectuará el embargo entregándose los bienes al depositario designado por la oficina recaudadora y se dará aviso a la autoridad federal. En caso de inconformidad, la controversia resultante será resuelta por los tribunales judiciales de la Federación; en tanto se resuelve el procedimiento respectivo no se hará aplicación del producto del remate, salvo que se garantice el interés fiscal a satisfacción de la Tesorería.

**ARTÍCULO 289.-** Quedan exceptuados de embargo:

- El lecho cotidiano y los vestidos del deudor y de sus familiares;
- Los muebles de uso indispensable del deudor y de sus familiares, no siendo de lujo a juicio del actuario o de la persona habilitada por la autoridad fiscal;
- Los libros, instrumentos, útiles y mobiliario indispensable para el ejercicio de la profesión, arte u oficio a que se dedique el deudor;
- La maquinaria, enseres y semovientes propios para las actividades de las negociaciones, en cuanto fueren necesarios para su funcionamiento;
- Las armas, vehículos y caballos que los militares en servicio deban usar conforme a las Leyes;
- Los granos, mientras éstos no hayan sido cosechados, pero no los derechos;
- El derecho de usufructo, pero no los frutos de éste;

VIII. Los derechos de uso o de habitación;

IX. El patrimonio de familia en los términos que establezca el Código Civil para el Estado de Oaxaca, desde su inscripción en el Registro Público correspondiente;

X. Los sueldos y salarios;

XI. Las pensiones de cualquier tipo, y

XII. Los Ejidos y Bienes Comunales.

Los bienes señalados en la fracción IV del presente artículo podrán ser embargados, siempre y cuando así lo señale el deudor o la persona con la que se entienda la diligencia de embargo, o bien, podrán ser objeto de embargo con la negociación en su totalidad si a ella están destinados.

**ARTÍCULO 290.-** El actuario o la persona habilitada por la autoridad fiscal trabará embargo en bienes bastantes para cubrir los créditos fiscales y los gastos de ejecución, poniendo todo lo embargado, previa identificación de los bienes, bajo la guarda del o de los depositarios que fueren necesarios y que, salvo cuando los hubiera designado anticipadamente la oficina recaudadora, nombrará el actuario o la persona habilitada por la autoridad fiscal en el mismo acto de la diligencia.

El nombramiento de depositario podrá recaer en el ejecutado y tratándose de bienes muebles podrá recaer en el ejecutor, pudiendo extraerlos en el momento de la diligencia, para ser depositados en el almacén fiscal que para ese fin se habilite, hechos que deberán constar en el acta que para ese efecto se levante.

**ARTÍCULO 291.-** El embargo de créditos será notificado personalmente por el actuario o por la persona habilitada por la autoridad fiscal, a los deudores del embargado para que hagan el pago de las cantidades respectivas en la oficina recaudadora, apercibidos de doble pago en caso de desobedecer.

Los pagos a que se refiere el párrafo anterior, deberán realizarse el día de vencimiento de las obligaciones respectivas, aquellos que no tengan fecha de vencimiento, contarán con un plazo de 15 días a partir de la notificación del actuario o de la persona habilitada por la autoridad fiscal, para realizar el pago.

Si en cumplimiento de lo dispuesto en el primer párrafo de este artículo, se paga un crédito cuya cancelación deba anotarse en el Registro Público correspondiente, el jefe de la oficina recaudadora requerirá al titular de los créditos embargados para que, dentro de los cinco días siguientes a la notificación, firme la escritura en la que conste el pago y cancelación o el documento en que deba constar el finiquito.

En caso de abstención del titular de los créditos embargados, transcurrido el plazo indicado, el jefe de la oficina recaudadora firmará la escritura o documentos relativos en rebeldía de aquél, lo que hará del conocimiento del Registro Público correspondiente, para los efectos procedentes.

**ARTÍCULO 292.-** El dinero, metales preciosos, alhajas y valores mobiliarios embargados, se entregarán por el depositario a la oficina recaudadora, previo inventario, dentro de un plazo que no excederá de veinticuatro horas. Tratándose de los demás bienes, el plazo será de cinco días contados a partir de aquél en que fue hecho el requerimiento para tal efecto, una vez transcurrido el plazo se procederá a la extracción.

Las sumas de dinero objeto del embargo, así como la cantidad que señale el propio ejecutado, la cual nunca podrá ser menor del 25% del importe de los frutos y productos de los bienes embargados, se aplicarán a cubrir el crédito fiscal al recibirse en la caja de la oficina recaudadora.

**ARTÍCULO 293.-** Si el deudor o cualquiera otra persona impidiere materialmente al actuario o a la persona habilitada por la autoridad fiscal el acceso al domicilio de aquél o al lugar en que se encuentren los bienes, siempre que el caso lo requiera, el actuario o la persona habilitada por la autoridad fiscal solicitará el auxilio de la policía o fuerza pública para llevar adelante los procedimientos de ejecución.

**ARTÍCULO 294.-** Si al inicio o durante el embargo, la persona con quien se entienda la diligencia no abre las puertas de las construcciones, edificios o casas señalados para la traba o en los que se presume que existen bienes muebles embargables, el actuario o la persona habilitada por la autoridad fiscal previo acuerdo fundado del jefe de la oficina recaudadora, hará que ante dos testigos sean rotas las cerraduras que fuere necesario, para que el depositario tome posesión del inmueble o para que siga adelante la diligencia.

En igual forma procederá el actuario o la persona habilitada por la autoridad fiscal, cuando la persona con quien se entienda la diligencia no abre los muebles en los que aquél suponga se guardan dinero, alhajas, objetos de arte u otros bienes embargables. Si no fuere factible romper o forzar las cerraduras el mismo actuario o la persona habilitada por la autoridad fiscal, trabará embargo en los muebles cerrados y en su contenido, y los sellará y enviará en depósito a la oficina recaudadora, donde serán abiertos en el término de tres días por el deudor o por su representante si se negare a abrirlos dentro de este plazo, la propia oficina designará un perito experto legal para que en presencia de dos testigos lo abra.

El actuario o la persona habilitada por la autoridad fiscal, levantará un acta haciendo constar el inventario completo de los bienes, la cual deberá ser firmada por el mismo, los testigos y el depositario designado. En la propia oficina quedará a disposición del deudor una copia del acta a que se refiere este párrafo.

Si no fuere factible romper o forzar las cerraduras de cajas u otros objetos unidos a un inmueble o de difícil transportación, el actuario o la persona habilitada por la autoridad fiscal, trabará embargo sobre ellos y su contenido y los sellará; para su apertura se seguirá el procedimiento establecido en los dos párrafos anteriores.

**ARTÍCULO 295.-** Los bienes embargados se dejarán bajo guarda del o de los depositarios que fueren necesarios. Las Autoridades Fiscales o en su defecto jefes de las oficinas recaudadoras bajo su



responsabilidad nombrarán y removerán libremente a los depositarios, quienes desempeñarán su cargo conforme a las disposiciones legales aplicables, y con las facultades y obligaciones señaladas en esta Ley. Cuando se efectúe la remoción del depositario, éste deberá poner a disposición del actuario o de la persona habilitada por la autoridad fiscal, los bienes que fueron objeto de la depositaria, pudiendo éstos realizar la sustracción de los bienes para depositarlos en almacenes para su resguardo o entregarlos al nuevo depositario.

La responsabilidad de los depositarios cesará con la entrega de los bienes embargados a satisfacción de las Autoridades Fiscales.

Cuando las Autoridades Fiscales embarguen negociaciones, el depositario designado tendrá el carácter de interventor con cargo a la caja o a la administración. El interventor encargado de la caja después de separar las cantidades que correspondan por concepto de salarios, honorarios y demás créditos preferentes, deberá retirar de la negociación intervenida el 10% de los ingresos en dinero y enterarlos en la caja de la oficina recaudadora diariamente o a medida que se efectúe la recaudación.

Cuando el interventor tenga conocimiento de irregularidades en el manejo de la negociación o de operaciones que pongan en peligro los intereses del Municipio, dictará las medidas provisionales urgentes que estime necesarias para proteger dichos intereses y dará cuenta a la oficina recaudadora, la que podrá ratificarlas o modificarlas.

Si las medidas a que se refiere el párrafo anterior, no fueren acatadas, la oficina recaudadora, ordenará que cese la intervención con cargo a la caja, y se convierta en administración, o bien se procederá a enajenar la negociación, conforme a las disposiciones legales aplicables.

El interventor encargado de la caja o el interventor administrador, podrá ser un profesionalista con experiencia mínima de dos años en el ramo.

El interventor administrador tendrá todas las facultades que normalmente correspondan a la administración de la sociedad y plenos poderes con las facultades que requieran cláusula especial conforme a la ley, para ejercer actos de dominio y de administración, para pleitos y cobranzas, otorgar o suscribir títulos de crédito, presentar denuncias y querrelas y desistir de estas últimas, previo acuerdo del jefe de la oficina recaudadora, así como para otorgar los poderes generales o especiales que juzgue convenientes, revocar los otorgados por la sociedad intervenida y los que el mismo hubiere conferido.

El interventor administrador no quedará supeditado en su actuación al consejo de administración, asamblea de accionistas, socios o participes.

Tratándose de negociaciones que no constituyan una sociedad, el interventor administrador tendrá todas las facultades de dueño para la conservación y buena marcha del negocio.

El interventor administrador tendrá las siguientes obligaciones:

I. Rendir cuentas mensuales comprobadas a la oficina recaudadora, y

II. Recaudar el 10% de las ventas o ingresos diarios en la negociación intervenida, después de separar las cantidades que correspondan por concepto de salarios, honorarios y demás créditos preferentes, y entregar su importe en la caja de la oficina recaudadora a medida que se efectúe la recaudación.

El interventor administrador no podrá enajenar los bienes del activo fijo.

El nombramiento de interventor administrador deberá anotarse en el Registro Público correspondiente.

Las Autoridades Fiscales podrán proceder a la enajenación de la negociación intervenida, cuando lo recaudado en tres meses no alcance a cubrir por lo menos el 24% del crédito fiscal, salvo que se trate de negociaciones que obtengan sus ingresos en un determinado período del año, en cuyo caso el porcentaje será el que corresponda al número de meses transcurridos a razón del 8% mensual y siempre que lo recaudado no alcance para cubrir el porcentaje del crédito que resulte. En estos casos, se procederá al remate de conformidad con las disposiciones contenidas en esta Ley.

La inscripción se levantará cuando el crédito fiscal se hubiera satisfecho o cuando de conformidad con esta Ley se haya enajenado la negociación. En estos casos la oficina recaudadora comunicará el hecho al Registro Público correspondiente, para que se cancele la inscripción respectiva.

En caso de que la negociación que se pretenda embargar ya esté embargada por otra autoridad, el interventor designado por dicha autoridad podrá ser depositario respecto de los intereses del fisco municipal.

La designación o cambio de interventor se hará del conocimiento a las Autoridades que ordenaron las anteriores o posteriores intervenciones.

Las controversias que surjan con Autoridades Fiscales federales que hubiesen embargado un mismo bien o negociación, relativas al derecho de preferencia para recibir el pago de créditos fiscales se resolverán por los tribunales federales, tomando en cuenta las garantías constituidas y conforme a lo siguiente:

- La preferencia corresponderá al fisco que tenga en su favor créditos por impuestos sobre la propiedad raíz, tratándose de los frutos de los bienes inmuebles o del producto de la venta de éstos, y
- En los demás casos, la preferencia corresponderá al fisco que tenga el carácter de primer embargante.

**ARTÍCULO 296.-** El embargo de bienes raíces, de derechos reales o de negociaciones de cualquier género, se inscribirá en el Registro Público correspondiente.

**ARTÍCULO 297.-** El embargo podrá ampliarse en cualquier momento del procedimiento administrativo de

ejecución, cuando la oficina recaudadora estime que los bienes embargados son insuficientes para cubrir los créditos fiscales, o bien, cuando se trate de bienes o negociaciones, que tengan inscritos gravámenes que dificultarían la recuperación del crédito fiscal o no sea posible su inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

En el caso de que los bienes embargados no sean propiedad del deudor, el jefe de la oficina recaudadora dejará sin efectos dicho embargo, y se procederá a embargar bienes suficientes.

**ARTÍCULO 298.-** Las diligencias para la enajenación embargados de bienes se iniciarán o reanudarán:

I. A partir del día siguiente a aquél en que se hubiera fijado la base del remate, en los términos de esta Ley;

II. En los casos de embargo precautorio, cuando los créditos se hagan exigibles y no se paguen al momento del requerimiento;

III. Cuando el embargado no proponga comprador dentro del plazo previsto para tal efecto en esta Ley, y

IV. Al quedar firme la resolución o sentencia confirmatoria de la validez del acto impugnado, recaída en los medios de defensa que se hubieren hecho valer.

**ARTÍCULO 299.-** Todo remate se hará en subasta pública, en el local de la oficina recaudadora, salvo las excepciones que en esta Ley se establecen.

La Tesorería, podrá designar otro lugar para la venta u ordenar que los bienes embargados se vendan en lotes o fracciones o en piezas sueltas.

Las enajenaciones fuera de remate podrán ser en subasta pública respetando la base fijada para su venta.

**ARTÍCULO 300.-** El Municipio tendrá preferencia para recibir el pago de los créditos provenientes de ingresos que debió percibir, con excepción de adeudos garantizados con prenda o hipoteca, de alimentos, de salarios o sueldos devengados en el último año o de indemnizaciones a los trabajadores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo.

Para que sea aplicable la excepción a que se refiere el párrafo anterior, será requisito indispensable que con anterioridad a la fecha en que surta efectos la notificación del crédito fiscal, las garantías se hayan inscrito en el Registro Público correspondiente y, respecto de los adeudos por alimentos, que se haya presentado la demanda ante las autoridades competentes.

La vigencia y exigibilidad del crédito cuya preferencia se invoque deberá comprobarse en forma fehaciente al hacerse valer el recurso administrativo.

En ningún caso el Municipio entrará en los juicios universales. Cuando se inicie juicio de concurso mercantil, el juez que conozca del asunto deberá dar aviso a la Tesorería para que, en su caso, ordene, a la autoridad fiscal respectiva, que se hagan exigibles los créditos fiscales a su favor a través del procedimiento administrativo de ejecución.

**ARTÍCULO 301.-** La base para el remate de los bienes inmuebles embargados será el valor fiscal determinado con base en la aplicación de valores unitarios de suelo y construcción, de conformidad con lo establecido en esta Ley; tratándose de negociaciones, la base será la que resulte del avalúo pericial.

La base para la enajenación fuera de remate de los bienes inmuebles embargados será el 75% del valor fiscal determinado con base en la aplicación de valores unitarios de suelo y construcción, actualizado al año fiscal que corresponda.

En el caso de bienes muebles la base para el remate será la que fijen de común acuerdo la autoridad y el embargado, una vez transcurridos los plazos a que se refiere el párrafo primero del artículo 302 de la presente Ley y realizada la extracción de los bienes muebles, la autoridad requerirá al contribuyente se presente en la oficina recaudadora en un plazo de seis días contados a partir del día siguiente a aquel en que surtió efectos la notificación para tal efecto, a fin de fijar de común acuerdo la base para el remate. A falta de acuerdo, la autoridad practicará avalúo pericial, y tratándose de negociaciones, se designará perito dentro de los veinte días siguientes a aquel en que se dicte la resolución que ordene su enajenación.

En todos los casos, la autoridad notificará al embargado el valor que servirá de base para la enajenación de los bienes embargados.

El embargado o terceros acreedores que no estén de acuerdo con el valor base para la enajenación, dentro de los diez días siguientes a que surta efectos la notificación de dicho valor, deberán manifestar por escrito tal situación y designar en ese mismo acto valuador, que tratándose de bienes inmuebles será cualquier persona con autorización o registro vigente ante la autoridad fiscal; en el caso de bienes muebles, cualquier valuador idóneo o alguna empresa o institución dedicada a la compraventa y subasta de bienes, y para el caso de negociaciones, Contador Público certificado.

Cuando el embargado o tercero interesado no manifieste en tiempo y forma no estar de acuerdo con el valor señalado como base para la enajenación de bienes, o haciéndolo no designe valuador o incluso habiéndolo designado éste no rinda su dictamen en el plazo señalado, se tendrá por aceptado el valor determinado conforme al primer párrafo de este artículo.

Cuando del dictamen rendido por el valuador del embargado o terceros interesados resulte un valor superior a un 10% al determinado conforme a los párrafos primero y tercero de este artículo, la autoridad fiscal podrá consentir dicho dictamen, o bien, designar dentro del término de seis días, un valuador tercero en discordia. Del dictamen consentido o del rendido por el valuador tercero en discordia, se fijará el valor que ha de servir como base para el remate de los bienes.

En todos los casos a que se refieren los párrafos que anteceden, los valuadores designados deberán rendir su dictamen en un plazo de diez días si se trata de bienes muebles, veinte días si son inmuebles y treinta días cuando sean negociaciones, contados a partir de la fecha de su designación.

**ARTÍCULO 302.-** El remate deberá ser convocado para una fecha fijada dentro de los cuarenta días hábiles siguientes al en que hubiere quedado firme la determinación del valor que deberá servir de base para el remate de los bienes embargados. La publicación de la convocatoria de remate se hará cuando menos diez días antes de la fecha del mismo.

La convocatoria de remate se fijará en el sitio visible y usual de la oficina recaudadora y en los lugares públicos que se juzgue conveniente. Además tanto la convocatoria de remate como la de enajenación fuera de remate se dará a conocer en la página electrónica de las Autoridades Fiscales.

Cuando el valor de los bienes muebles, inmuebles o la negociación a rematar exceda de \$700,000.00, la convocatoria se publicará por una ocasión en uno de los periódicos de mayor circulación en el Municipio.

**ARTÍCULO 303.-** Los acreedores que aparezcan en el certificado de gravámenes correspondiente a los últimos diez años, que deberá obtenerse oportunamente, serán citados para el acto del remate, así como para la enajenación fuera de remate y en caso de no ser factible, se tendrá como citación la que se haga en la convocatoria en que se anuncie el remate o en la difusión para la enajenación fuera de remate, en la que deberá expresarse el nombre de los acreedores.

Los acreedores a que alude el párrafo anterior, tendrán derecho a concurrir al remate y hacer las observaciones que estimen del caso, las cuales serán resueltas por la oficina respectiva en el acto de la diligencia.

**ARTÍCULO 304.-** Mientras no se realice la audiencia de remate de los bienes, se enajenen fuera de remate o se adjudiquen a favor del fisco, el embargado puede proponer comprador que ofrezca de contado, en efectivo o en cheque de caja o certificado, cantidad suficiente para cubrir el crédito fiscal.

Cuando el contribuyente haya propuesto comprador, éste tiene de plazo para cubrir la totalidad del crédito fiscal, hasta antes de que se efectúe la audiencia de remate, se enajenen fuera de remate o se adjudiquen a favor del fisco; de lo contrario se continuará con el procedimiento a fin de efectuar el remate, enajenación o adjudicación de los bienes embargados.

Una vez que el comprador propuesto por el embargado haya cubierto el crédito fiscal, se liberarán los bienes embargados para que el contribuyente formalice con el comprador las operaciones que estimen procedentes.

**ARTÍCULO 305.-** Es postura legal la que cubra las dos terceras partes del valor señalado como base para remate.

**ARTÍCULO 306.-** En toda postura deberá ofrecerse de contado, cuando menos la parte suficiente para cubrir el interés fiscal; si éste es superado por la base fijada para el remate, se procederá en los términos del artículo 320 de esta Ley.

Si el importe de la postura es menor al interés fiscal, se rematarán de contado los bienes embargados.

A falta de posturas o cuando las ofrecidas no puedan ser calificadas de legales, conforme al artículo anterior, se declarará desierta la subasta.

**ARTÍCULO 307.-** Al escrito en que se haga la postura se acompañará necesariamente un certificado de depósito por el veinte por ciento, cuando menos, del valor fijado a los bienes en la convocatoria, expedido por institución de crédito autorizada para tal efecto.

Al escrito en que se haga la propuesta para la enajenación fuera de remate se acompañará necesariamente un certificado de depósito por el veinticinco por ciento, cuando menos, del valor fijado a los bienes en la difusión, expedido por institución de crédito autorizada para tal efecto.

El importe de los depósitos que se constituyan de acuerdo con lo que establece el presente artículo, servirá de garantía para el cumplimiento de las obligaciones que contraigan los postores y los interesados por las adjudicaciones que se les hagan de los bienes rematados o enajenados fuera de remate.

Inmediatamente después de fincado el remate, previa orden de la autoridad recaudadora, se devolverán los certificados de depósito a los postores e interesados en la enajenación fuera de remate, excepto el que corresponda al postor o interesado a favor de quien se fincó el remate o enajenación fuera de remate, cuyo valor continuará como garantía del cumplimiento de su obligación y, en su caso, como parte del monto de enajenación.

**ARTÍCULO 308.-** Cuando el postor en cuyo favor se hubiere fincado un remate no cumpla con las obligaciones que contraiga y las que esta Ley señala, perderá el importe del depósito que hubiera constituido y se aplicará, de plano, por la oficina recaudadora a favor del Municipio.

En este caso se notificará al postor que hubiese ofrecido la segunda mejor postura, a efecto de que en un plazo de diez días cubra la postura que habla ofrecido durante la subasta, una vez hecho lo anterior, se adjudicarán a su favor los bienes.

Hecho lo anterior, sin que sea cubierto el monto de la postura, la autoridad procederá conforme a los artículos 317, 318 y 319 de esta Ley.

Asimismo, cuando el interesado en cuyo favor se hubiere fincado la enajenación fuera de remate no cumpla con las obligaciones que contraiga y las que esta Ley señala, perderá el importe del depósito que hubiera constituido y se aplicará, de plano, por la oficina recaudadora a favor del Municipio.

En este caso, será notificado el interesado que hubiese ofrecido la segunda mejor propuesta, a efecto de fijar el precio final de venta para que en un plazo de diez días cubra la cantidad ofrecida, una vez hecho

lo anterior, se adjudicarán a su favor los bienes.

**ARTÍCULO 309.-** Las posturas y propuestas según sea el caso, deberán contener los siguientes datos:

- I. Tratándose de personas físicas, el nombre, edad, nacionalidad, estado civil, profesión, correo electrónico y domicilio fiscal del postor;
- II. Tratándose de personas morales, el nombre, denominación o razón social del postor, fecha de su constitución, Registro Federal de Contribuyentes, objeto, correo electrónico, domicilio fiscal y los datos del apoderado legal;
- III. La cantidad que se ofrezca de contado, y
- IV. El domicilio para oír y recibir notificaciones.

Asimismo, deberá anexar original o copia certificada y copias simples para su cotejo, de los siguientes documentos:

- a) Tratándose de personas físicas, la identificación oficial vigente, el Registro Federal de Contribuyentes;
- b) Tratándose de personas morales, el Registro Federal de Contribuyentes, la escritura constitutiva de la persona moral.

Cuando se promueva en representación de persona física o moral se deberá acompañar poder notarial debiendo especificar los alcances de dicha representación, manifestando bajo protesta de decir verdad que el mandato no le ha sido modificado, revocado, ni restringido.

Se deberá de manifestar bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Debiendo además manifestar expresamente en el escrito en que se realice la postura o propuesta para la enajenación fuera de remate, según sea el caso, que cualquier notificación se pueda practicar por correo electrónico y acuse de recibo por la misma vía.

Todas las posturas o propuestas deberán presentarse hasta un día antes de la fecha programada para el remate o la enajenación fuera de remate y por ninguna causa será recibida después de esa fecha, en los lugares y horarios señalados en la convocatoria de remate o en la difusión de la enajenación fuera de remate.

Recibidas las posturas o propuestas por la autoridad fiscal, no se les podrá hacer aclaraciones, o modificaciones de ninguna índole.

**ARTÍCULO 310.-** El día y hora señalados para el remate en la convocatoria, el jefe de la oficina recaudadora, hará saber a los postores que estén presentes cuáles posturas fueron calificadas como legales y les dará a conocer cuál es la mejor postura, concediendo plazos sucesivos de cinco minutos a cada uno, a efecto de que se ofrezcan posturas más elevadas, hasta que la última postura no sea mejorada.

El titular de la oficina recaudadora fincará el remate a favor de quien hubiera hecho la mejor postura.

Si en la última puja se ofrece igual suma de contado, por dos o más postores, se designará como mejor postura la que se hubiera formulado primero.

Para la enajenación fuera de remate una vez agotado el período de difusión, el jefe de la oficina recaudadora, solicitará la presencia del interesado cuya propuesta haya sido calificada de legal, a fin de fijar el precio final de venta de los bienes embargados, fincándose la enajenación fuera de remate bien inmueble de que se trate.

Una vez fincada la enajenación fuera de remate, se notificará vía correo electrónico a los participantes las ofertas que no hayan sido aceptadas.

**ARTÍCULO 311.-** Fincado el remate o la enajenación fuera de remate de bienes muebles se aplicará el depósito constituido. Dentro de los tres días siguientes a la fecha de fincado el remate o la enajenación fuera de remate, el postor o interesado enterará en la caja de la oficina recaudadora el saldo de la cantidad ofrecida de contado o la que resulte de las mejores a través de las pujas o propuestas que se realicen o la que se haya fijado como precio final de venta.

Hecho lo anterior, se citará al contribuyente para que dentro del plazo de tres días hábiles, entregue las facturas o documentación comprobatoria del remate o de la enajenación de los mismos, apercibido de que en caso de no hacerlo, la autoridad ejecutora emitirá el documento correspondiente en su rebeldía.

Posteriormente, la autoridad deberá entregar al adquirente, conjuntamente con estos documentos, los bienes que le hubiere adjudicado.

Una vez adjudicados los bienes al adquirente, deberán ser puestos a su disposición dentro del plazo de seis días, a partir del cual tendrá 3 días para retirarlos; transcurrido dicho plazo sin que sean retirados, se causarán derechos por el almacenaje.

Previo al retiro de los bienes, se deberá cubrir los derechos por almacenamiento, que se hubieren generado, en su caso.

Cuando el monto de los derechos por el almacenaje sea igual o superior al valor en que se adjudicaron los bienes y no se cubran los derechos generados, dichos bienes se aplicarán a cubrir los adeudos que se hayan generado por este concepto.

**ARTÍCULO 312.-** Fincado el remate o la enajenación fuera de remate de bienes inmuebles o negociaciones se aplicará el depósito constituido. Dentro de los diez días siguientes a la fecha de fincado el remate o la enajenación fuera de remate, el postor o interesado enterará en la caja de la oficina recaudadora el saldo de la cantidad ofrecida de contado o la que resulte de las mejoras a través de las pujas o propuestas que se realicen, o la que se haya fijado como precio final de venta.

Hecho el pago a que se refiere el párrafo anterior, la autoridad procederá a adjudicarle los bienes que hubiera rematado o enajenado fuera de remate. Una vez adjudicados los bienes y designado en su caso el notario por el postor o el interesado a su costa, se citará al ejecutado para que, dentro del plazo de diez días, otorgue y firme la escritura de venta correspondiente, apercibido de que, si no lo hace, el jefe de la oficina recaudadora lo hará en su rebeldía.

El ejecutado, aún en el caso de rebeldía, responde por la evicción y los vicios ocultos.

**ARTÍCULO 313.-** Los bienes pasarán a ser propiedad del adquirente libres de gravámenes, y a fin de que éstos se cancelen, tratándose de inmuebles, la autoridad recaudadora lo comunicará al Registro Público correspondiente, en un plazo que no excederá de quince días.

**ARTÍCULO 314.-** Una vez que se hubiera otorgado y firmado la escritura en que conste la adjudicación de un inmueble, la autoridad recaudadora dispondrá que se entregue al adquirente, girando las órdenes necesarias, aun las de desocupación si estuviere habitado por el ejecutado o por terceros que no pudieren acreditar legalmente el uso.

En el caso, en que los bienes rematados o enajenados fuera de remate no puedan ser adjudicados o entregados al postor a cuyo favor se hubiere fincado el remate conforme lo establece el artículo 311 de esta Ley y el párrafo primero de este artículo, por existir impedimento jurídico debidamente fundado para ello, aquél podrá, en un plazo máximo de seis meses contado a partir de la fecha en que la autoridad fiscal le comunique el impedimento jurídico para adjudicar o entregar los bienes rematados, solicitar a la autoridad fiscal la entrega del monto pagado por la adquisición de dichos bienes. La autoridad entregará, a la vez, la cantidad ofrecida y enterada por el postor o interesado tratándose de la enajenación fuera de remate, en un plazo de dos meses contado a partir de la fecha en que se efectúe la solicitud. Si dentro de este último plazo cesa la causa por la cual la autoridad se vio imposibilitada para efectuar la entrega de los bienes rematados, se procederá a su entrega en lugar de entregar al postor o interesado las cantidades pagadas por esos bienes.

Transcurrido el plazo de seis meses a que se refiere el párrafo anterior, sin que el postor o interesado solicite a la autoridad fiscal la entrega del monto pagado por la adquisición de dichos bienes, el importe de la postura o propuesta causará abandono a favor del fisco local dentro de dos meses contados a partir de la fecha en que concluya el plazo antes citado y se estará a lo dispuesto en el artículo 322 de esta Ley.

En el caso en que la autoridad fiscal, entregue las cantidades pagadas por la adquisición de los bienes rematados o enajenados fuera de remate, se dejará sin efectos el remate o la enajenación fuera de remate efectuados. Si con posterioridad a la entrega de las cantidades señaladas anteriormente, cesa la causa por la cual la autoridad fiscal se vio imposibilitada jurídicamente para efectuar la entrega de los bienes rematados o enajenados fuera de remate, ésta deberá iniciar nuevamente el procedimiento para rematarlos o enajenarlos fuera de remate, establecido a partir del artículo 298 de esta Ley.

**ARTÍCULO 315.-** Queda estrictamente prohibido adquirir los bienes objeto de remate o la enajenación fuera de remate, por sí o por medio de interpósita persona, a los jefes de las oficinas recaudadoras y personal de las mismas, a las personas que hubieren intervenido por parte del Municipio, desde el inicio de facultades de comprobación y dentro del procedimiento administrativo de ejecución; los tutores y curadores, los mandatarios, los interventores y los representantes o administradores que hayan tenido a su cargo la administración de los bienes. El remate o la enajenación fuera de remate efectuado en contravención a este precepto, será nulo y los servidores públicos infractores serán sancionados de acuerdo con lo que establece la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca.

**ARTÍCULO 316.-** El producto obtenido del remate, enajenación o adjudicación de los bienes al fisco, se aplicará a cubrir el crédito fiscal y los accesorios en el orden que establece esta Ley.

Si ya se hubiesen rematado, enajenado fuera de remate o adjudicado a favor del fisco los bienes, y lo obtenido no fuera suficiente para cubrir el crédito fiscal, el jefe de la oficina recaudadora exigirá el pago del monto faltante, mediante el procedimiento administrativo de ejecución.

**ARTÍCULO 317.-** El Municipio podrá adjudicarse en forma preferente los bienes ofrecidos en remate:

- I. Cuando la subasta se declare desierta, conforme al artículo 306 de esta Ley;
- II. En caso de posturas o pujas iguales, y
- III. En los supuestos del artículo 308 de esta Ley.

Para la adjudicación a favor del fisco, se considerará que el bien fue enajenado en un 50% del valor base para el remate, para el efecto de que la autoridad pueda adjudicárselo, enajenarlo o donarlo para obras o servicios públicos o a instituciones asistenciales o de beneficencia autorizadas conforme a las leyes de la materia.

**ARTÍCULO 318.-** En el caso de adjudicación de bienes muebles al Municipio, el ejecutado será citado para que comparezca ante la autoridad fiscal a formalizar la transmisión de dichos bienes.

Tratándose de bienes inmuebles, el acta de adjudicación debidamente firmada por la autoridad fiscal tendrá el carácter de escritura pública y será el documento público que se considerará como testimonio de escritura para los efectos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad.

Cuando el ejecutado no comparezca, no obstante de haber sido citado por la autoridad fiscal para efectos de lo dispuesto en el párrafo primero de este artículo ésta procederá a la formalización de la entrega de dichos bienes, debiendo inscribirlo en el Registro correspondiente en los casos que se requiera de esa

formalidad.

Para la formalización de los actos a que se refiere este artículo, se requerirá la presencia del Síndico Hacendario, misma que fungirá como representante del Gobierno Municipal.

**ARTÍCULO 319.-** Los bienes embargados podrán enajenarse fuera de remate, cuando:

I. Se trate de bienes de fácil descomposición o deterioro, o de materiales inflamables, siempre que no se puedan guardar o depositar en lugares apropiados para su conservación;

II. Se trate de bienes que habiendo salido a remate, la subasta se hubiera declarado desierta, o bien, no hayan sido adjudicados los bienes en términos de lo dispuesto por el artículo 308 de esta Ley, y;

III. Se trate de bienes cuya guarda pueda ocasionar gastos que no estén en relación con su valor.

En los supuestos señalados en las fracciones anteriores, las Autoridades Fiscales podrán hacer la enajenación directamente o encomendarla a empresas o instituciones dedicadas a la compraventa o subasta de bienes.

Para lo dispuesto en este artículo no será necesario que la autoridad fiscal se adjudique el bien de que se trate.

La base para la enajenación fuera de remate de los bienes señalados en las fracciones I y III, será determinado por el jefe de la oficina recaudadora; en el caso de la fracción II, cuando los bienes sean muebles o negociaciones, la base para la enajenación será el equivalente al 75% de la obtenida como base para el remate, tratándose de bienes inmuebles será la establecida en el párrafo segundo del artículo 301 de esta Ley.

En todos los casos la donación será el equivalente al 50% de la obtenida como base para el remate o para la enajenación fuera de remate.

**ARTÍCULO 320.-** En tanto que los bienes no se hubieran rematado, enajenado fuera de remate o adjudicado a favor del fisco, el embargado podrá pagar el crédito fiscal y los accesorios.

Una vez realizado el pago por el embargado, los bienes objeto del embargo deberán ser puestos a su disposición de inmediato; tratándose de bienes muebles, el embargado tendrá un plazo de 3 días para retirarlos, transcurrido dicho plazo sin que sean retirados, se causarán derechos por el almacenaje.

Previo al retiro de los bienes referidos, el embargado deberá cubrir los derechos por almacenamiento que en su caso se hubieren generado.

Cuando el monto del derecho por el almacenaje sea igual o superior al monto que cubrió el embargo, y no se cubran los derechos generados, dichos bienes se aplicarán a cubrir los adeudos que se hayan generado por este concepto.

**ARTÍCULO 321.-** Cuando existan excedentes del producto obtenido del remate o adjudicación de los bienes al fisco local, después de haberse cubierto el crédito, se entregarán al deudor, salvo que medie orden de autoridad competente, o que el propio deudor acepte por escrito que se haga la entrega total o parcial del saldo a un tercero, con las siguientes modalidades:

I. Tratándose de bienes que la autoridad se haya adjudicado, al producto obtenido por la adjudicación se aplicará el monto del crédito fiscal actualizado más sus accesorios, así como el monto de los gastos de administración y mantenimiento en que la autoridad haya incurrido. El remanente del producto mencionado será el excedente que se devuelva al contribuyente.

II. Cuando se lleve a cabo la adjudicación por remate, el producto obtenido se aplicará en los términos de lo dispuesto en el artículo 306 de esta Ley, así como a recuperar los gastos de administración y mantenimiento. El remanente del producto mencionado será el excedente que se devolverá al contribuyente.

En caso de conflicto, el remanente se depositará en institución de crédito autorizada en tanto resuelven las autoridades competentes.

**ARTÍCULO 322.-** Podrán causar abandono en favor del Fisco Municipal los bienes embargados por las Autoridades Fiscales, en los siguientes casos:

I. Cuando habiendo sido enajenados o adjudicados los bienes al adquirente no se retirén del lugar en que se encuentren, dentro de dos meses contados a partir de la fecha en que se pongan a su disposición.

II. Cuando el embargado efectúe el pago del crédito fiscal u obtenga resolución o sentencia favorable que ordene su devolución derivada de la interposición de algún medio de defensa antes de que se hubieran rematado, enajenado o adjudicado los bienes y no los retire del lugar en que se encuentren dentro de dos meses contados a partir de la fecha en que se pongan a disposición del interesado.

III. Se trate de bienes muebles que no hubieren sido rematados, enajenados o adjudicados, después de transcurridos veinticuatro meses de practicado el embargo y respecto de los cuales no se hubiere interpuesto ningún medio de defensa. La autoridad fiscal requerirá al contribuyente embargado para que se presente en la oficina recaudadora a realizar el pago del crédito fiscal y accesorios legales que se hubieren generado, en un plazo de 5 días contados a partir del día siguiente a aquél en que surtió efectos la notificación realizada para tal efecto, apercibido de que en caso de no presentarse a pagar, los bienes muebles causarían abandono a favor del Municipio.

Tratándose de las fracciones I y II; se entenderá que los bienes se encuentran a disposición del interesado o propietario, a partir del día siguiente a aquél en que se le notifique la resolución correspondiente.

Cuando los bienes embargados hubieran causado abandono, las Autoridades Fiscales notificarán personalmente o por correo certificado con acuse de recibo a los interesados o propietarios de los mismos, la resolución que los declare abandonados y que cuentan con quince días para retirar los bienes, previo pago de los derechos de almacenaje causados, y en su caso del crédito fiscal y accesorios legales que se hubieren generado. En los casos en que no se hubiera señalado domicilio o el señalado no correspondiera a la persona, o no se pueda determinar quién es el interesado o el propietario de los bienes la notificación se efectuará a través de estrados.

Los bienes que pasen a ser propiedad del fisco local conforme a este artículo, la Oficialía Mayor decidirá su destino, conforme a la normalidad que regule la materia.

Los plazos de abandono a que se refiere este artículo, se interrumpirán por la interposición de algún medio de defensa.

**ARTÍCULO 323.-** Se suspenderá el procedimiento administrativo de ejecución durante la tramitación del recurso de revocación o juicios contenciosos administrativos, cuando lo solicite el interesado y garantice el crédito fiscal impugnado y los posibles recargos, en alguna de las formas señaladas por esta Ley. En estos casos el plazo para garantizar el interés fiscal será de dos meses a partir del día siguiente a aquel en que se interponga cualquiera de los referidos medios de defensa, debiendo el interesado acreditar ante la autoridad fiscal que lo interpuso dentro de los quince días siguientes a aquel en que haya surtido sus efectos la notificación del acto impugnado.

La suspensión se limitará exclusivamente a la cantidad que corresponda a la parte impugnada de la resolución que determine el crédito, debiendo el contribuyente pagar la parte consentida del crédito fiscal no impugnado con los recargos correspondientes, quedando la autoridad recaudadora facultada para continuar el procedimiento respecto de este adeudo.

La suspensión podrá ser solicitada ante la oficina recaudadora, dentro de los dos meses contados a partir del día siguiente a aquel en que se interponga cualquiera de los referidos medios de defensa, acompañando copia del escrito con el que hubiera interpuesto el recurso administrativo o el juicio de que se trate. La autoridad recaudadora suspenderá provisionalmente el procedimiento, en tanto transcurre el término para que se constituya la garantía del interés fiscal.

Constituida ésta, la oficina suspenderá de plano el procedimiento hasta que se le comunique la resolución definitiva en el recurso o juicio respectivos.

No se exigirá garantía adicional si en el procedimiento administrativo de ejecución se hubieren ya embargado bienes suficientes para garantizar el interés fiscal, tratándose de bienes inmuebles o negociaciones el embargo deberá estar inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

En casos de negativa o violación a la suspensión del procedimiento administrativo de ejecución, los interesados podrán ocurrir al superior jerárquico de la autoridad recaudadora si se está tramitando el recurso administrativo, o ante la sala ordinaria del Tribunal de lo Contencioso que conozca del juicio respectivo si ya se ha iniciado el procedimiento contencioso. El superior o la sala ordinaria pedirán a la autoridad recaudadora un informe que deberá rendirse en un plazo de tres días y resolverá de inmediato la cuestión.

#### TRANSITORIOS:

**PRIMERO.-** Esta Ley tendrá vigencia una vez que sea aprobada por el Congreso del Estado, su vigencia será anual y regirá del 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio 2015.

**SEGUNDO.-** Mientras permanezca en vigor los Convenios de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como sus anexos, y se encuentre vigente el convenio de colaboración y coordinación que se suscriba con motivo de dicha adhesión, permanecerá suspendida la vigencia y el cobro de los impuestos que contravengan dichas disposiciones.

**TERCERO.-** Quedan sin efecto todos los convenios, acuerdos, reglamentos así como todas aquellas disposiciones administrativas y artículos contenidos en las Leyes Locales relativas al manejo de Contribuciones inmobiliarias por otros niveles de Gobierno distintos al propio Municipio.

Por lo que a la entrada en vigor de la presente Ley, los impuestos inmobiliarios denominados Impuesto Predial e Impuesto sobre Traslación de Dominio serán regulados exclusivamente por las disposiciones contenidas en la presente Ley y por ende cobrados y recaudados exclusivamente por las Autoridades Fiscales Municipales.

Las autoridades del Instituto Catastral del Estado de Oaxaca por conducto de su titular dispondrán de 5 días hábiles posteriores a la entrada en vigor de la Presente Ley, para notificar al Municipio y al H. Congreso de Estado por conducto de la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca así como a la Comisión de Vigilancia de la Auditoría Superior del Estado sobre el debido cumplimiento a la Cancelación de todo tipo de Convenios o Acuerdos suscritos cualquiera que sea su naturaleza que se hayan celebrado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley con el fin de garantizar la libre administración hacendaría y la autonomía municipal en el manejo de las contribuciones previstas en el artículo 115 de la Constitución Federal y 113 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Para efectos del párrafo anterior, las autoridades del Instituto Catastral del Estado de Oaxaca, deberán, en un plazo de 30 días naturales posteriores a que haya surtido efectos la notificación realizada a las autoridades antes citadas, deberán rendir un informe pormenorizado que incluya todos los datos relativos a los elementos de la contribución (sujeto, objeto, base del impuesto cobrado, monto de accesorios y de los traslación de dominio que se hayan efectuado en los últimos 5 ejercicios fiscales.

Las Autoridades y funcionarios fiscales estatales deberán suspender en un lapso no superior a 5 días hábiles a la entrada en vigor de la presente Ley la recepción en sus cajas recaudadoras del cobro del Impuesto Municipal denominado Impuesto Sobre Traslación de Dominio, y canalizar de forma inmediata su cobranza a la Tesorería del Municipio. Así mismo, las Autoridades Fiscales Municipales y las del Instituto Catastral del Estado de Oaxaca deberán notificar a las autoridades del Registro Público de la Propiedad del Estado de Oaxaca, que deberán solicitar el comprobante fiscal del pago expedido por la Tesorería Municipal para los trámites correspondientes a que dé lugar en esa dependencia. La contravención a lo dispuesto por el párrafo segundo y tercero del presente artículo se sancionará en los términos de los artículos 85 fracciones III, X, XIV Del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca y 77 del Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

La Secretaría de Finanzas para el efecto del cálculo de las variables y factores de las participaciones municipales previstas en la Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca, deberá de tomar en cuenta los datos que sobre recaudación del Impuesto predial figuren dentro de la cuenta pública municipal enterada a la Auditoría Superior del Estado, así como los relativos a la cartera vencida que figuré en los archivos de la autoridad municipal.

**CUARTO.-** Las cantidades estimadas por concepto de transferencias federales conforme a la presente Ley, podrán ser modificadas de acuerdo con la distribución que establece la Ley de Coordinación Fiscal y la Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca.

**QUINTO.-** El Ayuntamiento de este Municipio reportará en sus cuentas públicas todos los ingresos que perciba por los conceptos a que se refiere esta Ley, aun aquellos que, en razón de no generarse ordinariamente o de no existir los antecedentes necesarios para estimar las cantidades a recaudar, aparezcan cuantificados en un peso.

Lo tendrá entendido el Gobernador del Estado y hará que se publique y se cumpla.

**DADO EN EL SALÓN DE SESIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.-** San Raymundo Jalpan, Centro, Oaxaca a 18 de diciembre de 2014.

DIP. LESLIE JIMÉNEZ VALENCIA  
PRESIDENTA

DIP. ZOLA JOSÉ JUAN  
SECRETARIA

DIP. ADOLFO BARRÓN MORALES  
SECRETARIO

Por lo tanto, mando que se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Palacio de Gobierno, Centro, Oax., a 06 de febrero del 2015.  
EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO.

LIC. GABINO QUE MONTEAGUDO.

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

LIC. ALFONSO JOSÉ GÓMEZ SANDOVAL HERNÁNDEZ

Y lo comunico a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
Tlaxiaco de Cabrera, Centro, Oax., 06 de febrero del 2015.  
EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO.

LIC. ALFONSO JOSÉ GÓMEZ SANDOVAL HERNÁNDEZ.

Al C...

NOTA: Las presentes firmas corresponden al Decreto N° 702.- por el que la Sexagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, aprueba la Ley de Ingresos del Municipio de Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, Distrito de Juchitán, para el Ejercicio Fiscal 2015.