



Última reforma publicada en el Periódico Oficial del 12 de octubre del 2009.

Ley publicada en el Periódico Oficial Órgano del Gobierno Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, el 31 de Diciembre de 2005.

LIC. ULISES RUIZ ORTIZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, A SUS HABITANTES HACE SABER:

QUE LA LEGISLATURA DEL ESTADO, HA TENIDO A BIEN, APROBAR LO SIGUIENTE:

DECRETO N° 197

LA QUINCAGESIMA NOVENA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA,

D E C R E T A:

LEY DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA

**LIBRO PRIMERO
DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
EN EL ESTADO DE OAXACA**

**TITULO PRIMERO
DEL AMBITO DE APLICACION Y PRINCIPIOS GENERALES**

CAPITULO UNICO

ARTICULO 1.- La presente Ley es de orden público y de interés social, se aplicará en todo el Estado de Oaxaca en los actos administrativos y los procedimientos que desarrollen las Dependencias del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, Entidades Paraestatales y Órganos Desconcentrados de la Administración Pública Estatal; cuando estas emitan una resolución administrativa de cualquier naturaleza; por los Ayuntamientos de los Municipios del Estado de Oaxaca, por las Dependencias de estos y por sus Entidades Paramunicipales, en los términos establecidos por el artículo 125 de la Constitución Política del Estado. De igual forma regulará la organización y funcionamiento del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Oaxaca y la impartición de la Justicia Administrativa en el Estado de Oaxaca.

La presente Ley no será aplicable a las materias de carácter electoral, de justicia agraria y laboral, resoluciones administrativas que tengan relación con la Defensa de los Derechos Humanos, con las actividades desarrolladas por la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca; ni por las dictadas por el Ministerio Público en ejercicio de sus funciones constitucionales de investigación de los delitos o de la representación social. Ni con los conflictos suscitados entre los integrantes de los Ayuntamientos ni por la elección de las autoridades auxiliares de carácter municipal.



ARTICULO 2.- Para los efectos de la presente Ley se entiende por:

- I. Ley.- Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca;
- II. Ejecutivo.- Titular del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
- III. Legislativo o Congreso.- Poder Legislativo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
- IV. Dependencia o Dependencias: Las Dependencias de la Administración Pública Central del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
- V. Entidad.- Las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, aquellas a las que se refiere la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca;
- VI. Ayuntamientos.- Los Ayuntamientos de los Municipios del Estado de Oaxaca;
- VII. Contraloría.- La Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca;
- VIII. Procuraduría.- La Procuraduría General de Justicia del Gobierno del Estado de Oaxaca;
- IX. Tribunal: Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Oaxaca;
- X. Autoridad: La que dicta, ordena, ejecuta o trata de cumplir determinaciones de naturaleza administrativa con fundamento en la Ley o instrumento jurídico con el que habitualmente actúa, o en su decreto o instrumento de creación y que da origen al cumplimiento de la presente Ley o a ser parte en el Procedimiento Contencioso Administrativo;
- XI. Administrado: La persona física o moral, a quien beneficia o perjudica el acto administrativo, y
- XII. Administración Pública Estatal o del Estado.- Aquella a la que se refiere el artículo 116 Fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

ARTÍCULO 3.- Esta Ley se aplicará supletoriamente a las diversas leyes administrativas, reglamentos, bandos y demás ordenamientos que tengan vigencia en el Estado de Oaxaca. El Código de Procedimientos Civiles del Estado de Oaxaca, se aplicará supletoriamente a esta Ley en el desarrollo de los procedimientos que establezca.

ARTÍCULO 4.- Para que produzcan efectos jurídicos, deberán publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, todo acto administrativo de carácter general que involucre a la ciudadanía, tales como los decretos, acuerdos, circulares y cualquier otro de la misma naturaleza. Asimismo, los actos administrativos de carácter individual deberán notificarse personalmente a los interesados y publicarse en dicho órgano informativo cuando así lo establezcan las leyes.



Los instructivos, manuales, formatos y cualquier modelo de papelería que sea de interés general que expidan las dependencias, entidades, ayuntamientos, Contraloría, Procuraduría o el Tribunal, deberán publicarse previamente a su aplicación, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca y estar a la vista en los tableros de avisos de las Dependencias y entidades correspondientes, sin perjuicio de utilizar medios masivos cuando así lo consideren conveniente.

TITULO SEGUNDO DEL REGIMEN JURIDICO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

CAPITULO PRIMERO DEL ACTO ADMINISTRATIVO EN GENERAL

ARTICULO 5.- El acto administrativo será válido hasta en tanto su invalidez no haya sido declarada por autoridad administrativa o jurisdiccional, según sea el caso.

ARTICULO 6.- El acto administrativo válido, será eficaz y exigible a partir de que surta efectos la notificación legalmente efectuada.

CAPITULO SEGUNDO ELEMENTOS Y REQUISITOS DE VALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO

ARTICULO 7.- Son elementos y requisitos de validez del acto administrativo:

- I. Ser expedido por órgano competente, a través de servidor público, y en caso de que dicho órgano fuere colegiado, reúna las formalidades de la ley o decreto en que se funde para emitirlo;
- II. Que el objeto materia del mismo, sea determinado o determinable; preciso en cuanto a las circunstancias de tiempo y lugar, y previsto por la ley;
- III. Cumplir con la finalidad de interés público, regulado por las normas en que se concreta, sin que puedan perseguirse otros fines distintos;
- IV. Constar por escrito y con la firma autógrafa de la autoridad que lo expida, salvo en aquellos casos en que la ley autorice otra forma de expedición;
- V. Estar fundado y motivado;
- VI. Ser expedido sujetándose a las disposiciones relativas al procedimiento administrativo previstas en esta Ley;
- VII. Ser expedido sin que medie error sobre el objeto, causa o motivo, o sobre el fin del acto;



- VIII. Ser expedido sin que medie dolo o violencia en su emisión;
- IX. Mencionar el órgano del cual emana;
- X. Ser expedido sin que medie error respecto a la referencia específica de identificación del expediente, documentos o nombre completo de las personas;
- XI. Ser expedido señalando lugar y fecha de emisión;
- XII. Tratándose de actos administrativos que deban notificarse, deberá hacerse mención de la oficina en donde se encuentra y pueda ser consultado el expediente respectivo;
- XIII. Tratándose de actos administrativos recurribles deberá hacerse mención de los recursos que procedan;
- XIV. Ser expedido mencionando expresamente todos los puntos propuestos por las partes o establecidos por la ley, y
- XV. Los demás requisitos y elementos específicos que exijan las leyes o reglamentos aplicables al acto.

CAPITULO TERCERO DE LA NULIDAD Y EXTINCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO

ARTICULO 8.- Para que el acto administrativo produzca efectos jurídicos, deberá reunir los elementos y requisitos del mismo, en caso contrario, dará lugar a su nulidad, la que deberá demandarse conforme a la ley que rija al acto o bien ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Oaxaca, con arreglo en lo establecido en la presente ley, cumpliendo con las siguientes reglas generales:

I. La omisión o irregularidad de cualquiera de los elementos o requisitos establecidos en las fracciones I a X del artículo 7 de la presente Ley, producirá la nulidad del acto administrativo, la cual será declarada por el superior jerárquico de la autoridad que lo haya emitido, salvo que el acto impugnado provenga del titular de una dependencia, Entidad, Presidente Municipal o cualquiera autoridad que por su nivel administrativo o burocrático no tenga superior, o este sea un cuerpo colegiado, Consejo de Administración o la soberanía propia de un cargo de representación popular, en cuyo caso, la nulidad será declarada por el Tribunal. En caso de que el superior se niegue a declarar dicha nulidad, la declaración sea imperfecta o no proceda conforme a la presente Ley, la nulidad deberá ser declarada por el Tribunal;

II. El acto administrativo que se declare jurídicamente nulo será inválido; no se presumirá legítimo ni ejecutable; será subsanable, sin perjuicio de que pueda expedirse un nuevo acto. Los particulares no tendrán obligación de cumplirlo y los servidores públicos deberán hacer constar su oposición a ejecutar el acto, fundando y motivando tal negativa. La declaración de nulidad producirá efectos retroactivos;



III. En caso de que el acto se hubiera consumado, o bien, sea imposible de hecho o de derecho retrotraer sus efectos, sólo dará lugar a la responsabilidad del servidor público que la hubiere emitido u ordenado, y

IV. La omisión o irregularidad en los elementos y requisitos señalados en las fracciones XI a la XV del artículo 7 de esta Ley, producirá la nulidad del acto administrativo y dará acción al administrado para demandar ésta ante el Tribunal.

ARTICULO 9.- El acto administrativo de carácter individual se extingue de pleno derecho, por las siguientes causas:

- I. Cuando se cumpla la finalidad o se concluya el plazo por el que fue expedido;
- II. Renuncia del interesado, cuando el acto hubiere sido dictado en exclusivo beneficio de éste y no sea en perjuicio del interés público, y
- III. Por revocación, cuando así lo exija el interés público, de acuerdo con la ley de la materia o resolución del Tribunal.

TITULO TERCERO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL EN EL ESTADO DE OAXACA

CAPITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 10.- El Procedimiento Administrativo General en el Estado de Oaxaca es común a todas las autoridades de naturaleza administrativa a las que se refiere el artículo 1 de la presente Ley, y tiene como objetivo ampliar las posibilidades de legalidad y certeza jurídica tanto para la Autoridad como para el administrado, es supletorio a la Ley o Reglamento con la que actúa la autoridad y tiende a otorgar garantías procesales al particular, bajo los principios del procedimiento administrativo general, el que se desarrollará con arreglo a los principios de economía, celeridad, eficacia, legalidad, publicidad y buena fe, pudiendo tener inicio de oficio o a petición de parte interesada, sin que la autoridad pueda exigir más formalidades que las expresamente previstas en la presente Ley.

ARTICULO 11- Las autoridades a las que se refiere el artículo 1 de la presente Ley, en sus relaciones con los particulares, tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Solicitar la comparecencia de éstos, sólo cuando así esté previsto en la Ley, previa citación en la que se hará constar expresamente el lugar, fecha, hora y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla;
- II. Requerir informes, documentos y otros datos durante la realización de visitas de verificación, sólo en aquellos casos previstos en ésta u otras leyes;



- III. Hacer del conocimiento de éstos, en cualquier momento, del estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan interés jurídico, y a proporcionar copia de los documentos contenidos en ellos;
- IV. Hacer constar en las copias de los documentos que se presenten junto con los originales, la presentación de los mismos;
- V. Admitir las pruebas permitidas por la Ley y recibir alegatos, los que deberán ser tomados en cuenta por el órgano competente al dictar resolución;
- VI. Abstenerse de requerir documentos o solicitar información que no sean exigidos por las normas aplicables al procedimiento, o que ya se encuentren en el expediente que se está tramitando;
- VII. Proporcionar información y orientar acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones legales vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar;
- VIII. Permitir el acceso a sus registros y archivos en los términos previstos en ésta u otras leyes;
- IX. Tratar con respeto a los particulares y facilitar el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones, y
- X. Dictar resolución expresa sobre cuantas peticiones les formulen; así como en los procedimientos iniciados de oficio, cuya instrucción y resolución afecte a terceros, debiendo dictarla dentro del plazo fijado por la ley.

CAPITULO SEGUNDO DE LOS ESCRITOS Y PROMOCIONES A LA AUTORIDAD

ARTICULO 12.- El administrado deberá promover lo que a sus derechos convenga ante las autoridades responsables a las que se refiere el ámbito de aplicación de la presente Ley, y la autoridad deberá respetar la garantía de petición a la que se constriñen los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 13 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, pero si no lo hicieren, operará de inmediato la negativa ficta.

ARTICULO 13.- Las promociones que dirija el administrado a la autoridad, deberán hacerse por escrito redactado en idioma español, en el que se precisará el nombre, denominación o razón social de quién o quiénes promuevan, en el caso de su representante legal, domicilio para recibir notificaciones, así como nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas, la petición que se formula, los hechos o razones que dan motivo a la petición, el órgano administrativo a que se dirigen y lugar y fecha de su emisión. El escrito deberá estar firmado por



el interesado o su representante legal, a menos que no sepa o no pueda firmar, caso en el cual, se imprimirá su huella digital, firmando con él un testigo que autentique la huella.

El administrado podrá actuar también a través de apoderado, en los términos de las disposiciones civiles aplicables. El administrado podrá autorizar a personas de su confianza, para que en su nombre y representación reciban notificaciones y acuerdos; pero deberán contar con autorización para ejercer la licenciatura en Derecho, para que en su nombre lo represente ante la autoridad; autorización que deberá constar en el escrito inicial.

Cuando en una solicitud, escrito o comunicación fungieren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante común o interesado que expresamente hayan señalado y, en su defecto, con el que figure en primer término.

En el caso de las promociones y escritos dirigidos a la autoridad, se observarán los siguientes principios fundamentales:

I. El administrado deberá adjuntar a su escrito los documentos que acrediten su personalidad, así como los que en cada caso sean requeridos en los ordenamientos respectivos;

Asimismo, el administrado señalará en su primera promoción, domicilio para recibir notificaciones;

II. En caso de que el administrado sea miembro de alguna comunidad indígena y no hable el idioma español o no lo comprenda, se podrá solicitar un traductor a una institución pública estatal o federal que lo auxilie para garantizar su debido proceso.

III. Cuando el escrito inicial no contenga los datos o no cumpla con los requisitos previstos en las disposiciones aplicables, la autoridad deberá prevenir al interesado, por escrito y por una sola vez, para que dentro del término de cinco días hábiles subsane la omisión, y no haciéndolo se tendrá por no interpuesta.

IV. Si la autoridad no hace el requerimiento de información dentro del plazo correspondiente, no podrá rechazar el escrito inicial por incompleto, y

V. Salvo disposición expresa en contrario, los plazos para que la autoridad conteste empezarán a correr al día hábil inmediato siguiente a la presentación del escrito correspondiente.

CAPITULO TERCERO DE LAS PARTES EN LOS PROCEDIMIENTOS

ARTICULO 14.- Son partes en el procedimiento administrativo:

- I. La autoridad, teniendo tal carácter, las mencionadas en el artículo 1 de esta Ley, y
- II. El Administrado.



ARTICULO 15.- El administrado podrá autorizar a personas de su confianza, para que en su nombre y representación reciban notificaciones y acuerdos.

CAPITULO CUARTO IMPEDIMENTOS, EXCUSAS Y RECUSACIONES

ARTICULO 16.- Todo servidor público estará impedido para intervenir o conocer de un procedimiento administrativo cuando:

I. Tenga interés directo o indirecto en el asunto de que se trate o en otro semejante, cuya resolución pudiera influir en la de aquél; sea administrador de sociedad o entidad interesada, o tenga litigio pendiente con algún interesado;

II. Tengan interés su cónyuge, sus parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grados, colaterales dentro del cuarto grado o los afines dentro del segundo;

III. Hubiere parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas o con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento;

IV. Exista amistad o enemistad manifiesta que se hagan patentes mediante hechos o actitudes evidentes del servidor público que la demuestre objetivamente o con alguna de las personas mencionadas en las fracciones anteriores;

V. Intervenga como perito o como testigo en el asunto de que se trata;

VI. Tenga relación de servicio, sea cual fuera su naturaleza, con las personas físicas o morales interesadas directamente en el asunto, y

VII. Por cualquier otra causa prevista en la ley.

El servidor público que se encuentre en alguna de las circunstancias señaladas en el presente artículo, tan pronto tenga conocimiento de la misma, se excusará de intervenir en el procedimiento y lo comunicará a su superior inmediato, quien resolverá lo conducente dentro de los tres días siguientes.

Cuando hubiere otro servidor público con competencia, el superior jerárquico turnará el asunto a éste.

ARTICULO 17.- Cuando el superior jerárquico tenga conocimiento de que alguno de sus subalternos se encuentra en alguna de las causales de impedimento a que se refiere el artículo anterior, ordenará que se inhiba de todo conocimiento.



ARTICULO 18.- Cuando el servidor público no se inhiba a pesar de existir alguno de los impedimentos expresados, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, el interesado podrá promover la recusación, la que será resuelta por el superior y en caso de que administrativa y jurídicamente no sea posible, por el Tribunal. La recusación se planteará por escrito ante el superior jerárquico del recusado o ante el Tribunal, según sea el caso, expresando la causa o causas en que se funda, acompañando al mismo las pruebas pertinentes.

Integrado el expediente con la documentación a que se refiere el párrafo anterior, el recusado manifestará lo que a su derecho convenga dentro de los tres días siguientes a aquél en que se le de vista. El superior o el Tribunal resolverán en el plazo de tres días, lo procedente.

A falta de informe rendido por el recusado, se tendrá por cierto el impedimento interpuesto.

Contra las resoluciones adoptadas en materia de impedimentos, excusas y recusaciones no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra la resolución que dé por concluido el procedimiento.

CAPITULO QUINTO DE LOS TERMINOS Y PLAZOS

ARTICULO 19.- Las actuaciones y diligencias administrativas se practicarán en días y horas hábiles.

En los plazos fijados en días no se contarán los inhábiles, salvo disposición en contrario. No se considerarán días hábiles: los sábados, los domingos, el 1o. de enero; 5 de febrero; 21 de marzo; 1o. de mayo; 5 de mayo; 16 de septiembre; 20 de noviembre; y el 25 de diciembre, así como los días en que tengan vacaciones generales las autoridades competentes o aquéllos en que se suspendan las labores, los que se harán del conocimiento público mediante acuerdo del titular de la Dependencia, entidad o Ayuntamiento respectivo, que se publicará en el Periódico Oficial del Estado.

Los términos podrán suspenderse por causa de fuerza mayor o caso fortuito, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado por la autoridad competente.

La autoridad podrá, de oficio o a petición de parte interesada, habilitar días inhábiles, cuando así lo requiera el asunto.

ARTICULO 20.- Son horas hábiles, únicamente las establecidas como tales para la actuación de la autoridad y que por algún instrumento jurídico idóneo tenga conocimiento el administrado.

Las autoridades administrativas, en caso de urgencia o de existir causa justificada, podrán habilitar horas inhábiles cuando la persona con quien se vaya a practicar la diligencia realice actividades objeto de investigación o de actuación en tales horas.



ARTICULO 21.- Para efectos de las notificaciones, citaciones, emplazamientos, requerimientos, visitas e informes, a falta de términos o plazos establecidos en las leyes administrativas para la realización de trámites, aquellos no excederán de diez días. El órgano administrativo deberá hacer del conocimiento del interesado dicho plazo.

CAPITULO SEXTO DEL ACCESO A LA DOCUMENTACION E INFORMACION

ARTICULO 22.- Los interesados en un procedimiento administrativo tendrán derecho de conocer, en cualquier momento, el estado de su tramitación, recabando la oportuna información en las oficinas correspondientes.

ARTICULO 23.- Los interesados podrán solicitar les sea expedida a su costa, copia certificada de los documentos contenidos en el expediente administrativo en el que se actúa.

CAPITULO SEPTIMO DE LAS NOTIFICACIONES

ARTICULO 24.- Las notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos, solicitud de informes o documentos y las resoluciones administrativas definitivas podrán realizarse:

- I. Personalmente con quien deba entenderse la diligencia, en el domicilio señalado por el interesado;
- II. Mediante oficio entregado por mensajero o correo certificado, con acuse de recibo, telefax o cualquier otro medio por el que se pueda comprobar fehacientemente la recepción de los mismos, y
- III. Por edicto, cuando se desconozca el domicilio del interesado o en el caso de que la persona a quien deba notificarse haya desaparecido, se ignore su domicilio o se encuentre en el extranjero sin haber dejado representante legal.

Tratándose de actos distintos a los señalados anteriormente, las notificaciones podrán realizarse por correo certificado, mensajería, telegrama o, previa solicitud por escrito del interesado, a través de telefax o correo electrónico, resguardándose en el expediente, constancias de recepción y envío.

Salvo cuando exista impedimento jurídico para hacerlo, la resolución administrativa definitiva deberá notificarse al interesado por medio de correo certificado o mensajería, en ambos casos con acuse de recibo, siempre y cuando los solicitantes hayan adjuntado al promover el trámite el comprobante de pago del servicio respectivo.



ARTICULO 25.- Las notificaciones personales se harán en el domicilio del interesado o en el último domicilio que la persona a quien se deba notificar haya señalado ante los órganos administrativos en el procedimiento de que se trate. En todo caso, el notificador deberá cerciorarse del domicilio del interesado y deberá entregar copia del acto que se notifique y señalar la fecha y hora en que la notificación se efectúa, recabando el nombre y firma de la persona con quien se entienda la diligencia. Si ésta se niega, se hará constar en el acta de notificación, sin que ello afecte su validez.

Las notificaciones personales, se entenderán con la persona que deba ser notificada o su representante legal; a falta de ambos, el notificador dejará citatorio con cualquier persona que se encuentre en el domicilio, para que el interesado espere en hora fija del día hábil siguiente. Si el domicilio se encontrare cerrado, el citatorio se dejará con el vecino más inmediato.

Si la persona a quien haya de notificarse no atendiere el citatorio, la notificación se entenderá con cualquier persona que se encuentre en el domicilio en que se realice la diligencia y, de negarse ésta a recibirla o en el caso de encontrarse cerrado el domicilio, se realizará por instructivo que se fijará en un lugar visible del domicilio.

De las diligencias en que conste la notificación, el notificador tomará razón por escrito.

ARTICULO 26.- Las notificaciones por edictos se realizarán haciendo publicaciones que contendrán un resumen de las resoluciones por notificar. Dichas publicaciones deberán efectuarse por tres veces consecutivas de siete en siete días, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación en el Estado.

En las notificaciones por edictos se tendrá como fecha de notificación la de la última publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en uno de los periódicos diarios de mayor circulación en el territorio estatal, si no son coincidentes las fechas de las publicaciones, se tomará la última efectuada, independientemente del órgano que la publicó.

ARTICULO 27.- Las notificaciones personales surtirán sus efectos el día en que hubieren sido realizadas. Los plazos empezarán a correr a partir del día siguiente a aquél en que haya surtido efectos la notificación.

Se tendrá como fecha de notificación por correo certificado la que conste en el acuse de recibo.

ARTICULO 28.- Toda notificación deberá efectuarse en el plazo máximo de diez días, a partir de la emisión de la resolución o acto que se notifique, y deberá contener el texto íntegro del acto, así como el fundamento legal en que se apoye con la indicación si es o no definitivo en la vía administrativa, y en su caso, la expresión del recurso administrativo que contra la misma proceda, órgano ante el cual hubiera de presentarse y plazo para su interposición.



CAPITULO OCTAVO DE LA IMPUGNACION DE NOTIFICACIONES

ARTICULO 29.- Las notificaciones practicadas de manera irregular surtirán efectos a partir de la fecha en que se haga la manifestación expresa por el interesado o su representante legal de conocer su contenido o se interponga el recurso correspondiente.

ARTICULO 30.- El afectado podrá impugnar los actos administrativos que no hayan sido notificados o no se hubieren apegado a lo dispuesto en esta Ley conforme a las siguientes reglas:

I. Si el particular afirma conocer el acto administrativo materia de la notificación, la impugnación contra la misma se hará valer mediante la interposición del recurso administrativo correspondiente, en el que manifestará la fecha en que tuvo conocimiento del acto;

II. En caso de que también impugne el acto administrativo, los agravios se expresarán en el citado recurso, conjuntamente con los que se acumulen contra la notificación;

III. Si el administrado niega conocer el acto, manifestará tal desconocimiento interponiendo el recurso administrativo correspondiente ante la autoridad competente para notificar dicho acto. La citada autoridad le dará a conocer el acto junto con la notificación que del mismo se hubiere practicado, para lo cual el particular señalará en el escrito del propio recurso, el domicilio en el que se le deba dar a conocer y el nombre de la persona autorizada para recibirlo, en su caso. Si no se señalare domicilio, la autoridad dará a conocer el acto mediante notificación por edictos; si no se señalare persona autorizada, se hará mediante notificación personal;

IV. El particular tendrá un plazo de quince días a partir del día siguiente a aquél en que la autoridad se los haya dado a conocer, para ampliar el recurso administrativo, impugnando el acto y su notificación, o cualquiera de ellos según sea el caso;

V. La autoridad competente para resolver el recurso administrativo estudiará los agravios expresados contra la notificación, previamente al examen de la impugnación que, en su caso, se haya hecho del acto administrativo;

VI. Si se resuelve que no hubo notificación o que ésta no fue efectuada conforme a lo dispuesto por la presente Ley, se tendrá al recurrente como sabedor del acto administrativo desde la fecha en que manifestó conocerlo o en que se le dio a conocer en los términos de la fracción III del presente artículo, quedando sin efectos todo lo actuado con base en aquélla, y procederá al estudio de la impugnación que, en su caso, hubiese formulado en contra de dicho acto, y

VII. Si resuelve que la notificación fue legalmente practicada y, como consecuencia de ello, la impugnación contra el acto se interpuso extemporáneamente, desechará dicho recurso.



CAPITULO NOVENO DE LA TRAMITACION

ARTICULO 31.- Son formalidades del procedimiento administrativo:

- I. Presentación de la pretensión del administrado a través de escrito o promoción dirigida a la autoridad;
- II. Vista que de la pretensión haga la autoridad al tercero perjudicado, si lo hubiere;
- III. Análisis que haga la autoridad, para el caso de que lo solicitado resulte evidentemente improcedente;
- IV. Fijación de la litis administrativa, si fuere posible fijarla en puntos claros y precisos;
- V. Contestación que haga la propia autoridad o los terceros, inclusive el propio administrado;
- VI. Nombramiento de Asesor Jurídico por parte del administrado;
- VII. Oportunidad que se le dé al administrado de interponer excepciones y defensas, cuando la autoridad haciendo uso de su imperio legal, pretenda que el administrado realice o consienta, algún acto;
- VIII. La oportunidad de que el administrado, ofrezca a la autoridad, las pruebas que considere idóneas para probar sus alegaciones;
- IX. Alegar de bien probado;
- X. Oír resolución administrativa, y
- XI. Interponer los recursos que prevean las leyes contra de la resolución que le sea desfavorable.

ARTICULO 32.- En el despacho de los expedientes se guardará y respetará el orden riguroso de tramitación en los asuntos de la misma naturaleza, al respecto las autoridades administrativas del estado, llevarán libros de gobierno y demás instrumentos que otorguen certeza al gobernado.

ARTICULO 33.- Las cuestiones incidentales que se susciten durante el procedimiento no suspenderán la tramitación del mismo, incluyendo la recusación, en la inteligencia que de existir un procedimiento incidental o de recusación, éste deberá resolverse antes de dictarse resolución definitiva o en la misma resolución.



ARTICULO 34.- Los incidentes se tramitarán por escrito dentro de los cinco días siguientes a la notificación del acto que lo motive, en el que expresará lo que a su derecho conviniera, así como las pruebas que estime pertinentes fijando los puntos sobre los que versen; una vez desahogadas, en su caso, las pruebas que hubiere ofrecido, en el término que se fije y que no excederá de diez días, el órgano administrativo resolverá el incidente planteado.

ARTICULO 35.- Los actos necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los hechos en virtud de los cuales deba pronunciarse resolución, se realizarán de oficio por el órgano que tramite el procedimiento.

ARTICULO 36.- En los procedimientos administrativos se admitirán toda clase de pruebas, excepto la confesional de las autoridades. No se considerará comprendida en esta prohibición la petición de informes a las autoridades administrativas, respecto de hechos que consten en sus expedientes o de documentos agregados a ellos.

La autoridad podrá allegarse de los medios de prueba que considere necesarios, sin más limitación que los establecidos en la ley.

Sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando no fuesen ofrecidas conforme a derecho, no tengan relación con el fondo del asunto, sean improcedentes e innecesarias o contrarias a la moral y al derecho. Tal resolución deberá estar debidamente fundada y motivada.

ARTICULO 37.- El desahogo de las pruebas ofrecidas y admitidas se realizará dentro de un plazo no menor a tres ni mayor de quince días hábiles, contado a partir de su admisión.

Si se ofreciesen pruebas que ameriten ulterior desahogo, se concederá al interesado un plazo no menor de ocho ni mayor de quince hábiles días para tal efecto.

Las pruebas supervenientes, podrán presentarse siempre que correspondan a hechos posteriores al inicio de la tramitación del procedimiento y que no se haya emitido la resolución definitiva.

ARTICULO 38.- El órgano administrativo notificará a los interesados, con una anticipación de tres días, el inicio de las actuaciones necesarias para el desahogo de las pruebas que hayan sido admitidas.

ARTICULO 39.- Concluido el desahogo de pruebas y antes de dictar resolución se pondrán las actuaciones a disposición de los interesados, para que en su caso, por escrito y en un término de tres días, formulen los alegatos que estimen pertinentes



CAPITULO DECIMO DE LAS FORMAS DE TERMINACION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

ARTÍCULO 40.- Ponen fin al procedimiento administrativo:

- I. La resolución del mismo;
- II. El desistimiento;
- III. La renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico;
- IV. La declaración de caducidad;
- V. La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, y
- VI. El convenio de las partes, siempre y cuando no sea contrario al ordenamiento jurídico ni verse sobre materias que no sean susceptibles de transacción, y tengan por objeto satisfacer el interés público, con el alcance, efectos y régimen jurídico específico que en cada caso prevea la disposición que lo regula.

ARTICULO 41.- Todo interesado podrá desistirse de su solicitud o renunciar a sus derechos, cuando éstos no sean de orden e interés públicos. Si el escrito de inicio se hubiere formulado por dos o más interesados, el desistimiento o la renuncia sólo afectará a aquél que lo hubiese formulado.

ARTICULO 42.- La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y de oficio las derivadas del mismo; en su caso, el órgano administrativo competente podrá decidir sobre las mismas, poniéndolo, previamente, en conocimiento de los interesados por un plazo no superior de diez días, para que manifiesten lo que a su derecho convenga y aporten las pruebas que estimen convenientes.

ARTICULO 43.- En los procedimientos iniciados a instancia del interesado, cuando se produzca su paralización por causas imputables al mismo, la Administración Pública le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad. El acuerdo de archivo se notificará al interesado, por estrados y no admitirá recurso alguno.

ARTICULO 44.- En aquellos casos en que medie una situación de emergencia o urgencia, la autoridad competente podrá emitir el acto administrativo debidamente fundado y motivado, sin sujetarse a los requisitos y formalidades del procedimiento administrativo previstos en esta Ley.



CAPITULO DECIMO PRIMERO DE LAS VISITAS DE VERIFICACION

ARTICULO 45.- Las autoridades administrativas, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias podrán llevar a cabo visitas de verificación, mismas que podrán ser ordinarias y extraordinarias; las primeras se efectuarán en días y horas hábiles, y las segundas en cualquier tiempo.

ARTICULO 46.- Los verificadores, para practicar visitas, deberán estar provistos de orden escrita con firma autógrafa expedida por la autoridad competente, en la que deberá precisarse el lugar o zona que ha de verificarse, el objeto de la visita, el alcance que deba tener y las disposiciones legales que lo fundamenten.

ARTICULO 47.- Los propietarios, responsables, encargados u ocupantes de establecimientos objeto de verificación estarán obligados a permitir el acceso y dar facilidades e informes a los verificadores para el desarrollo de su labor.

ARTICULO 48.- Al iniciar la visita, el verificador deberá exhibir credencial vigente con fotografía, expedida por la autoridad competente que lo acredite para desempeñar dicha función, así como la orden expresa a la que se refiere el artículo 46 de la presente Ley, de la que deberá dejar copia al propietario, responsable, encargado u ocupante del establecimiento.

ARTICULO 49.- De toda visita de verificación se levantará acta circunstanciada, en presencia de dos testigos propuestos por la persona con quien se hubiere entendido la diligencia o por quien la practique si aquélla se hubiere negado a proponerlos.

De toda acta se dejará copia a la persona con quien se entendió la diligencia, aunque se hubiere negado a firmar, lo que no afectará la validez de la diligencia ni del documento de que se trate, siempre y cuando el verificador haga constar tal circunstancia en la propia acta.

ARTICULO 50.- En las actas se hará constar:

- I. Nombre, denominación o razón social del visitado;
- II. Hora, día, mes y año en que se inicie y concluya la diligencia;
- III. Calle, número, población o colonia, teléfono u otra forma de comunicación disponible, municipio, código postal y demás datos en que se encuentre ubicado el lugar en que se practique la visita;
- IV. Número y fecha del oficio de comisión que la motivó;
- V. Nombre y cargo de la persona con quien se entendió la diligencia;



- VI. Nombre y domicilio de las personas que fungieron como testigos;
- VII. Datos relativos a la actuación;
- VIII. Declaración del visitado, si quisiera hacerla, y
- IX. Nombre y firma de quienes intervinieron en la diligencia incluyendo los de quien la hubiere llevado a cabo. Si se negaren a firmar el visitado o su representante legal, ello no afectará la validez del acta, debiendo el verificador asentar la razón relativa.

ARTICULO 51.- Los visitados a quienes se haya levantado acta de verificación podrán formular observaciones en el acto de la diligencia y ofrecer pruebas en relación a los hechos contenidos en ella, o bien, por escrito, hacer uso de tal derecho dentro del término de cinco días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado.

ARTICULO 52.- Las autoridades administrativas podrán, de conformidad con las disposiciones aplicables, verificar bienes, personas y vehículos de transporte con el objeto de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales, para lo cual se deberán cumplir, en lo conducente, las formalidades previstas para las visitas de verificación.

TITULO CUARTO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

CAPITULO UNICO

ARTÍCULO 53.- Las sanciones administrativas deberán estar previstas en las leyes, bandos o reglamentos respectivos y podrán consistir en:

- I. Amonestación con apercibimiento;
- II. Multa;
- III. Multa adicional por cada día que persista la infracción;
- IV. Arresto hasta por treinta y seis horas;
- V. Clausura temporal o permanente, parcial o total, y
- VI. Las demás que señalen las leyes o reglamentos.

ARTICULO 54.- Sin perjuicio de lo establecido por el artículo 22 de la Constitución Federal, en caso de reincidencia se duplicará la multa impuesta por la infracción cometida.



ARTICULO 55.- Para imponer una sanción, la autoridad administrativa deberá notificar previamente al infractor del inicio del procedimiento, para que este dentro de los quince días siguientes exponga lo que a su derecho convenga y, en su caso aporte las pruebas con que cuente.

ARTÍCULO 56.- La autoridad administrativa fundará y motivará su resolución, considerando:

- I. Los daños que se hubieren producido o puedan producirse;
- II. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción;
- III. La gravedad de la infracción, y
- IV. La reincidencia del infractor.

ARTICULO 57.- Una vez oído al infractor y desahogadas las pruebas ofrecidas y admitidas, se procederá, dentro de los diez días siguientes, a dictar por escrito la resolución que proceda, la cual será notificada en forma personal o por correo certificado.

ARTICULO 58.- Las autoridades competentes podrán hacer uso de los medios de apremio previstos en el Código de Procedimientos Civiles del Estado.

ARTICULO 59.- Las sanciones administrativas podrán imponerse en más de una de las modalidades previstas en el Artículo 53 de esta Ley, salvo el arresto.

ARTICULO 60.- Cuando en una misma acta se hagan constar diversas infracciones, en la resolución respectiva, las multas se determinarán separadamente así como el monto total de todas ellas.

Cuando en una misma acta se comprenda a dos o más infractores, a cada uno de ellos se le impondrá la sanción que corresponda, cumpliendo con las formalidades esenciales del procedimiento.

ARTICULO 61.- Las sanciones por infracciones administrativas se impondrán sin perjuicio de las penas que correspondan a los delitos en que, en su caso, incurran los infractores.

ARTICULO 62.- La facultad de la autoridad para imponer sanciones administrativas prescribe en cinco años. Los términos de la prescripción serán continuos y se contarán desde el día en que se cometió la falta o infracción administrativa si fuere consumada o, desde que cesó si fuere continua, salvo que el término de disponga en forma diversa en otras leyes.



ARTICULO 63.- Cuando el infractor impugnare los actos de la autoridad administrativa se interrumpirá la prescripción hasta en tanto la resolución definitiva que se dicte no admita ulterior recurso.

Los interesados podrán hacer valer la prescripción por vía de excepción; la autoridad deberá declararla de oficio.

TITULO QUINTO MEDIDAS DE SEGURIDAD

CAPITULO UNICO

ARTICULO 64.- Se consideran medidas de seguridad las disposiciones que dicte la autoridad competente para proteger la salud y la seguridad públicas. En caso de epidemias que pongan en riesgo la salud de la población del Estado, los Servicios de Salud de Oaxaca, tendrán la obligación de dictar las medidas preventivas indispensables, las que serán ejecutivas, generales y obligatorias para todo el Estado, a reserva de ser después sancionadas por el Gobernador del Estado, en términos del artículo 80 fracción XIII de la Constitución Política del Estado.

ARTICULO 65.- Las autoridades administrativas con base en los resultados de la visita de verificación o del informe de la misma, podrán dictar medidas de seguridad para corregir las irregularidades que se hubiesen encontrado, notificándolas al interesado y otorgándole un plazo adecuado para su realización. Dichas medidas tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades respectivas.

TITULO SEXTO DEL RECURSO DE REVISION

CAPITULO UNICO DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 66.- Los interesados afectados por los actos y resoluciones de las autoridades administrativas que pongan fin al procedimiento administrativo, a una instancia o resuelvan un expediente, podrán interponer recurso de revisión o intentar las vías judiciales-administrativas correspondientes, ante el Tribunal.

Para poder acudir al Juicio de Garantías, será necesario agotar los medios de impugnación previstos en esta Ley.

ARTICULO 67.- La oposición a los actos de trámite en un procedimiento administrativo deberá alegarse por los interesados durante dicho procedimiento, para su consideración, en la resolución que ponga fin al mismo. La oposición a tales actos de trámite se hará valer en todo caso al impugnar la resolución definitiva.



ARTICULO 68.- El plazo para interponer el recurso de revisión será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquél en que hubiere surtido efectos la notificación de la resolución que se recurra.

ARTICULO 69.- El escrito de interposición del recurso de revisión deberá presentarse ante la autoridad que emitió el acto impugnado y será resuelto por el superior jerárquico, salvo que el acto impugnado provenga del titular de una dependencia o entidad, en cuyo caso será resuelto por el mismo. Dicho escrito deberá expresar:

- I. El órgano administrativo a quien se dirige;
- II. El nombre del recurrente, y del tercero perjudicado si lo hubiere, así como el lugar que señale para efectos de notificaciones;
- III. El acto que se recurre y fecha en que se le notificó o tuvo conocimiento del mismo;
- IV. Los agravios que se le causan;
- V. En su caso, copia de la resolución o acto que se impugna y de la notificación correspondiente. Tratándose de actos que por no haberse resuelto en tiempo se entiendan negados, deberá acompañarse el escrito de iniciación del procedimiento, o el documento sobre el cual no hubiere recaído resolución alguna, y
- VI. Las pruebas que ofrezca, que tengan relación inmediata y directa con la resolución o acto impugnado debiendo acompañar las documentales con que cuente, incluidas las que acrediten su personalidad cuando actúen en nombre de otro o de personas morales.

ARTÍCULO 70.- La interposición del recurso suspenderá la ejecución del acto impugnado, siempre y cuando:

- I. Lo solicite expresamente el recurrente;
- II. Sea procedente el recurso;
- III. No se siga perjuicio al interés social o se contravengan disposiciones de orden público;
- IV. No se ocasionen daños o perjuicios a terceros, a menos que se garanticen éstos para el caso de no obtener resolución favorable, y
- V. Tratándose de multas, el recurrente garantice el crédito fiscal en cualesquiera de las formas previstas en el Código Fiscal del Estado o Municipal.

La autoridad deberá acordar, en su caso, la suspensión o la denegación de la suspensión dentro de los cinco días siguientes a su interposición, en cuyo defecto se entenderá otorgada la suspensión.



ARTICULO 71.- El recurso se tendrá por no interpuesto y se desechará cuando:

- I. Se presente fuera de término que establece esta Ley;
- II. No se haya acompañado la documentación que acredite la personalidad del recurrente, y
- III. No aparezca suscrito por el interesado o su representante legal.

ARTICULO 72.- Se desechará por improcedente el recurso:

- I. Contra actos que sean materia de otro recurso y que se encuentre pendiente de resolución, promovido por el mismo recurrente y por el propio acto impugnado;
- II. Contra actos que no afecten los intereses jurídicos del promovente;
- III. Contra actos consumados de un modo irreparable;
- IV. Contra actos consentidos expresamente, y
- V. Cuando se esté tramitando ante los tribunales algún recurso o defensa legal interpuesto por el promovente, que pueda tener por efecto modificar, revocar o nulificar el acto respectivo.

ARTICULO 73.- Será sobreseído el recurso cuando:

- I. El promovente se desista expresamente del recurso;
- II. El agraviado fallezca durante el procedimiento, si el acto respectivo sólo afecta su persona;
- III. Durante el procedimiento sobrevenga alguna de las causas de improcedencia a que se refiere el artículo anterior;
- IV. Cuando hayan cesado los efectos del acto respectivo;
- V. Por falta de objeto o materia del acto respectivo, y
- VI. No se probare la existencia del acto respectivo.

ARTICULO 74.- La autoridad encargada de resolver el recurso podrá:

- I. Desecharlo por improcedente o sobreseerlo;
- II. Confirmar el acto impugnado;
- III. Declarar la inexistencia, nulidad del acto impugnado o revocarlo total o parcialmente, y



IV. Modificar u ordenar la modificación del acto impugnado o dictar u ordenar expedir uno nuevo que lo sustituya, cuando el recurso interpuesto sea total o parcialmente resuelto a favor del recurrente.

La resolución del recurso da acción al agraviado para intentar el juicio que corresponda ante el Tribunal.

ARTICULO 75.- La resolución del recurso se fundará en derecho y examinará todos y cada uno de los agravios hechos valer por el recurrente teniendo la autoridad la facultad de invocar hechos notorios; pero, cuando uno de los agravios sea suficiente para desvirtuar la validez del acto impugnado bastará con el examen de dicho punto.

La autoridad, en beneficio del recurrente, deberá corregir los errores que advierta en la cita de los preceptos que se consideren violados y examinar en su conjunto los agravios, así como los demás razonamientos del recurrente, a fin de resolver la cuestión efectivamente planteada, pero sin cambiar los hechos expuestos en el recurso.

Igualmente, deberá dejar sin efectos legales los actos administrativos cuando advierta una ilegalidad manifiesta y los agravios sean insuficientes, pero deberá fundar cuidadosamente los motivos por los que consideró ilegal el acto y precisar el alcance en la resolución.

Si la resolución ordena realizar un determinado acto o iniciar la reposición del procedimiento, deberá cumplirse en un plazo no mayor de cuatro meses.

ARTICULO 76.- No se podrán revocar o modificar los actos administrativos en la parte no impugnada por el recurrente. La resolución expresará con claridad los actos que se modifiquen y si la modificación es parcial, se precisará ésta.

ARTICULO 77.- El recurrente podrá esperar la resolución expresa o impugnar en cualquier tiempo la presunta confirmación del acto impugnado, hasta antes de la prescripción o caducidad según sea el caso.

ARTICULO 78.- La autoridad podrá dejar sin efectos un requerimiento o una sanción, de oficio o a petición de parte interesada, cuando se trate de un error manifiesto o el particular demuestre que ya había dado cumplimiento con anterioridad.

La tramitación de la declaración no constituirá recurso, ni suspenderá el plazo para la interposición de éste, y tampoco suspenderá la ejecución del acto.

ARTICULO 79.- Cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos que no obren en el expediente original derivado del acto impugnado, se pondrá de manifiesto a los interesados para que, en un plazo no inferior a cinco días ni superior a diez, formulen sus alegatos y presenten los documentos que estime procedentes.



No se tomarán en cuenta en la resolución del recurso, hechos, documentos o alegatos del recurrente, cuando habiendo podido aportarlos durante el procedimiento administrativo no lo haya hecho.

LIBRO SEGUNDO

DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE OAXACA

TITULO PRIMERO DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CAPITULO UNICO DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 80.- La organización y funcionamiento del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Oaxaca se regularán por las disposiciones contenidas en este Libro.

ARTICULO 81.- La jurisdicción administrativa la ejercerá el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, órgano autónomo y de control de legalidad. Dotado de plena jurisdicción para dictar sus resoluciones e imperio para hacerlas cumplir, con facultad para interpretar la ley administrativa a través de sus resoluciones, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Se compondrá del número de Magistrados que determine esta Ley, el presupuesto y las necesidades del trabajo, los que tendrán los mismos derechos, prerrogativas y obligaciones que los Magistrados del Tribunal Superior de Justicia del Estado. Los Jueces Instructores de lo Contencioso Administrativo, servidores públicos y demás personal del Tribunal, tendrán los mismos derechos y obligaciones que los del Tribunal Superior de Justicia.

ARTICULO 82.- El Tribunal tiene competencia para resolver las controversias de carácter administrativo y fiscal que se susciten:

- I. Entre los particulares y las autoridades de la administración pública del Estado; los Organismos públicos Descentralizados y Desconcentrados;
- II. Entre los municipios y el Gobierno del Estado, con motivo de los actos derivados de los incisos c) y d) de la fracción II del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- III. Entre dos o más municipios, derivados de los acuerdos o convenios administrativos de colaboración;
- IV. Entre los particulares y la administración pública municipal, en los casos a que se refiere el primer párrafo del artículo 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.



Cuando de acuerdo a las leyes de la materia, los municipios cuenten con organismos locales que diriman las controversias particulares y la administración pública municipal, el Tribunal tendrá competencia como instancia revisora de los anteriores.

V. Entre particulares y otros organismos públicos, cuando las leyes de la materia le conceden competencia expresa al Tribunal.

TITULO SEGUNDO DE LA ORGANIZACION Y COMPETENCIA DEL TRIBUNAL

CAPITULO PRIMERO DE LA INTEGRACION DEL TRIBUNAL

ARTICULO 83.- El Tribunal se integrará por:

- I. El Pleno;
- II. La Presidencia;
- III. Las Sala Superior; y
- IV. Las Salas de Primera Instancia

El tribunal tendrá los siguientes servidores públicos:

- I. Magistrados;
- II. Secretario General de Acuerdos;
- III. Jueces Instructores de lo Contencioso Administrativo;
- IV. Secretarios de Acuerdos de las Salas;
- V. Secretarios de Estudio y Cuenta;
- VI. Actuarios;
- VII. Director Administrativo;
- VIII. Coordinador de Asesores de lo Contencioso Administrativo;
- IX. Coordinador de Capacitación y Mejoramiento en materia Jurídico-Administrativa; y
- X. Los empleados y auxiliares técnicos necesarios.



ARTICULO 84.- El número de Salas de Primera Instancia del Tribunal se determinará de acuerdo a las necesidades del trabajo, cuando lo considere necesario el Pleno; el acuerdo de creación se publicará en el Periódico Oficial del Estado, en donde deberá precisarse la competencia territorial de la Sala de nueva creación, la que tendrá todas las características de autoridad, soberanía, jurisdicción y competencia contempladas en esta Ley.

ARTICULO 85.- Las Salas de Primera Instancia del Tribunal se integrarán por:

- I. Un Magistrado;
- II. Un Secretario de Acuerdos de Sala;
- III. Los Secretarios de Estudio y Cuenta, Actuarios, Oficiales Administrativos, y demás personal técnico y administrativo que el Pleno del Tribunal autorice al respecto.

ARTICULO 86.- La Sala Superior del Tribunal se integrará por:

- I. Tres Magistrados y será presidida por el Presidente del Tribunal;
- II. Secretarios de Estudio y cuenta;
- III. Actuarios;
- IV. Empleados y demás funcionarios auxiliares técnicos.

En la tramitación y resolución de los recursos de revisión, el Presidente de la Sala Superior actuará con el Secretario General de Acuerdos del Tribunal.

ARTICULO 87.- Los Magistrados y demás servidores públicos del Tribunal percibirán iguales emolumentos y prestaciones a los del Poder Judicial.

CAPITULO SEGUNDO DEL PLENO

ARTICULO 88.- Las sesiones ordinarias del pleno se celebrarán en los días, horas y términos que señale el Reglamento Interno del Tribunal, las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando lo considere necesario el Presidente o lo pida la mayoría de los Magistrados.

ARTICULO 89.- El Pleno del Tribunal se integrará por los Magistrados de las Salas Superior y de Primera Instancia. Para que sesionen se requiere de la instalación del quórum legal. Sesionará en número impar de Magistrados; si fuere par, se llamará a un Juez Instructor para que forme Pleno. El Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate.



ARTICULO 90.- Son atribuciones del Pleno del Tribunal:

- I. Elegir de entre sus Magistrados al Presidente del Tribunal, quien también presidirá el Pleno y la Sala Superior;
- II. Crear nuevas Salas de Primera Instancia y determinar la circunscripción territorial de las mismas, así como fijar la adscripción de los Magistrados, Secretarios, Asesores de lo Contencioso Administrativo y Actuarios;
- III. Acordar el nombramiento del Secretario General de Acuerdos y nombramiento y adscripción de los Jueces Instructores de lo Contencioso administrativo, resolver sobre las renunciaciones, remociones del personal nombrado, así como resolver sobre la inhabilitación de funcionarios, en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca; y conceder licencias a los Magistrados, Secretarios, Jueces Instructores, Asesores y Actuarios, cuando en cada caso así proceda;
- IV. Expedir y reformar el reglamento interior del Tribunal y dictar las disposiciones necesarias para el buen funcionamiento del mismo;
- V. Discutir y aprobar el anteproyecto de presupuesto de egresos del Tribunal;
- VI. Imponer los medios de apremio, cuando así proceda;
- VII. Dictar las medidas administrativas que exija el buen funcionamiento y la disciplina del Tribunal e imponer sanciones al personal.
- VIII. Acordar la suspensión de labores del Tribunal por causas que a su juicio lo ameriten;
- IX. Las demás que le fije esta Ley.

**CAPÍTULO TERCERO
DE LA PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL**

ARTICULO 91.- Son atribuciones y obligaciones de la Presidencia del Tribunal:

- I. Representar amplia y jurídicamente al Tribunal ante toda clase de autoridades;
- II. Despachar la correspondencia del Tribunal y de la Sala Superior;
- III. Rendir los informes previos y justificados en los juicios de amparo interpuestos en contra del Tribunal y de la Sala Superior; en sus ausencias que no excedan de 15 días, lo hará el Magistrado que designe la presidencia;
- IV. Presidir, dirigir los debates y conservar el orden de las sesiones del pleno y de la Sala Superior;
- V. Proponer al pleno los nombramientos y remociones del personal del Tribunal que corresponda;



- VI. Determinar lo procedente con relación a licencias de los empleados administrativos del Tribunal, previa opinión del Magistrado al que se encuentren adscritos;
- VII. Formular anualmente el anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Tribunal, así como remitir el proyecto aprobado por el Pleno al Poder Legislativo, para su validación o modificación y dictar las órdenes relacionadas con el ejercicio del mismo;
- VIII. Rendir al pleno, en la última sesión de cada año, un informe de las actividades realizadas en este período;
- IX. Nombrar a los siguientes servidores públicos:
 - a) Director Administrativo;
 - b) Secretarios de Acuerdos de Sala;
 - c) Asesores de los Contencioso Administrativo;
 - d) Oficial de partes;
 - e) Actuarios;
 - f) Secretarios de Estudio y Cuenta;
 - g) Personal administrativo; y
- X. Las demás que le confiera la ley.

CAPÍTULO CUARTO DE LAS SALAS DEL TRIBUNAL

ARTICULO 92.- Las salas del Tribunal son el medio para que funciona éste, en su ámbito de competencia.

ARTICULO 93.- La Sala Superior tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Resolver el recurso de revisión previsto en esta Ley;
- II. Conocer de las excusas e impedimentos de los Magistrados y designar a quien deba sustituirlos;
- III. Fijar los criterios del tribunal, resolviendo las contradicciones entre las Salas de primera Instancia;
- IV. Conocer y resolver excitativas que formulen las partes en el juicio;



- V. Resolver los conflictos de competencia que se susciten entre las Salas ; y
- VI. Las demás que fije la ley.

ARTICULO 94.- Las resoluciones de la Sala Superior se emitirán por unanimidad o por mayoría de votos de los Magistrados, quienes no podrán abstenerse de votar. El Magistrado que disienta con el sentido de un fallo, deberá formular por escrito su voto particular, según lo disponga el reglamento interior, debiéndose glosar tal opinión al expediente de actuaciones.

Las sesiones de la Sala Superior serán públicas, con excepción de los casos en que el interés público, el orden o la ley exijan que sean privadas.

ARTICULO 95.- Son atribuciones de las Salas de Primera Instancia:

- I. Instruir y resolver el Procedimiento Contencioso Administrativo;
- II. Dictar las resoluciones en los asuntos de su competencia;
- III. Despachar su correspondencia;
- IV. Rendir al Presidente del Tribunal informe mensual de sus labores, así como de las principales resoluciones emitidas y los criterios sustentados;
- V. Imponer las correcciones disciplinarias, así como hacer uso de los medios de apremio que procedan;
- VI. Las demás atribuciones de carácter jurisdiccional-administrativo que se deriven de disposiciones contenidas en otras leyes, decretos, reglamentos y acuerdos.

El trámite de los asuntos corresponderá por turno a las Salas de Primera Instancia, en los términos que disponga el Reglamento Interior del Tribunal.

ARTICULO 96.- Las Salas de primera instancia del Tribunal son competentes para conocer y resolver los juicios que se promuevan en contra de:

- I. Los actos y resoluciones emanados de las autoridades del Poder Ejecutivo, de los Municipios y de los Organismos Descentralizados y Desconcentrados, cuando éstos actúen como autoridades, dictándolas, ordenándolas, ejecutándolas o tratando de ejecutarlas y que causen agravio a los particulares, por no ajustarse a los elementos y requisitos de validez previstos por el artículo 7 de esta Ley;
- II. Las resoluciones dictadas por las autoridades fiscales, estatales, municipales y de sus órganos descentralizados y desconcentrados, en que se determine la existencia de una obligación fiscal, se fije ésta en cantidad líquida o se den las bases para su liquidación, nieguen la devolución de cantidades que procedan conforme a la ley, o cualquiera otra que cause un agravio de carácter fiscal.
- III. Las resoluciones en materia de responsabilidad administrativa;



IV. Las resoluciones que se dicten sobre interpretación y cumplimiento de contratos celebrados con la administración pública;

V. Los actos fiscales o administrativos que impliquen una resolución negativa ficta, configurándose ésta cuando las promociones o peticiones que se formulen ante las autoridades no sean resueltas en los plazos que la ley o reglamento fijen o a falta de dicho plazo en noventa días naturales;

En el caso de positiva ficta, que emane de otra autoridad distinta a la fiscal, bastará que el actor presente su petición, apegada al artículo 13 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y acredite con el sello de la oficina o por cualquier otro medio, que fue recibida por la demandada, y esta no dio satisfacción al Derecho de Petición, la Sala declarará la existencia o inexistencia de la positiva ficta.

VI. Las resoluciones administrativas y fiscales favorables a los particulares que se promuevan por las autoridades para que puedan ser modificadas o nulificadas;

VII. Las resoluciones que se dicten negando a los particulares la indemnización a que se refiere la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca, o en los términos del párrafo segundo del Artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

VIII. El procedimiento administrativo de ejecución cuando el afectado en dicho procedimiento opte por no interponer el recurso ordinario ante las autoridades competentes y cuando afirme:

- a). Que el crédito que le exige se ha extinguido legalmente;
- b). Que el monto del crédito es inferior al exigible;
- c). Que es poseedor, a título de propietario del bien embargado;
- d). Que el procedimiento coactivo no se ajuste a la ley. En este caso, la oposición no se podrá hacer valer, sino contra la resolución que apruebe el remate; salvo que se trate resoluciones cuya ejecución material sea imposible reparación.

IX. Conocerá del recurso de queja, procediendo en los términos de esta Ley;

X. Del resarcimiento de daños y perjuicios que las autoridades administrativas deban pagar a los particulares, cuando aquellas, por la ejecución de obras, o por irresponsabilidad en el incumplimiento de sus obligaciones, le causen a un particular un menoscabo en su patrimonio pecuniario o moral.

XI. De la legalidad o nulidad de remates, subastas o similares, embargos y pretensiones de requerimiento dictadas por autoridades diversas a las del Poder Judicial del Estado, y

XII. De los asuntos cuya resolución esté reservada al Tribunal de lo contencioso administrativo conforme a lo dispuesto por ésta u otras leyes.



CAPITULO QUINTO DE LOS MAGISTRADOS

ARTICULO 97.- Los Magistrados del Tribunal serán designados por el Congreso del Estado a propuesta que en terna le presente el Titular del Poder Ejecutivo. Para ser nombrado Magistrado se deberán satisfacer los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano Mexicano por Nacimiento y oaxaqueño en pleno ejercicio de sus derechos;
- II. Tener título profesional de Licenciado en Derecho debidamente expedido y registrado, con antigüedad mínima de diez años a la fecha de la designación;
- III. Tener treinta y cinco años cumplidos el día de la designación;
- IV. Poseer reconocida experiencia en Derecho Administrativo y Fiscal, además de capacidad y honorabilidad.
- V. Acreditar carecer de antecedentes penales por comisión de delitos calificados como dolosos o graves;
- VI. Acreditar no haber desempeñado cargo dentro de la Administración Pública Estatal o Municipal en el año anterior a su designación.

Los Magistrados rendirán la protesta de ley ante el Congreso del Estado.

ARTICULO 98.- Los Magistrados que hayan concluido su periodo permanecerán en su cargo hasta que tome posesión el designado para sustituirlo.

ARTÍCULO 99.- El Magistrado Presidente del Tribunal, dentro de los primeros diez días del mes de enero de cada año, enviará al Congreso del Estado un informe de labores del Tribunal, el cual podrá ser leído por el Magistrado Presidente ante en sesión, si así lo acordara el Pleno del Congreso.

ARTICULO 100.- Los Magistrados durarán en el ejercicio de su cargo quince años, podrán ser ratificados, y si lo fueren, sólo podrán ser privados de sus puestos en los términos de la Constitución Política del Estado y de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca, y podrán jubilarse en los términos que establece esta Ley.

ARTICULO 101.- El Magistrado Presidente del Tribunal durará en el cargo un año, pudiendo ser reelecto; durante su gestión será además Titular de la Sala Superior. La elección se hará en Pleno, en la primera sesión del año correspondiente. Las faltas temporales del Presidente menores de 15 días serán cubiertas por el Magistrado que designe éste, el Pleno designará a



quien cubra una ausencia mayor a dicho plazo, pero menor a seis meses. Cuando la falta sea definitiva, el Pleno elegirá nuevo Presidente.

ARTICULO 102.- Las licencias de los Magistrados, que no excedan de diez días, serán otorgadas por la Presidencia del Tribunal. Si exceden del plazo señalado, corresponderá al Pleno del Tribunal, quien podrá autorizar la licencia hasta por seis meses. En todo caso, no se concederán licencias que impidan el funcionamiento del Tribunal, salvo el caso de enfermedad debidamente comprobada.

Concluida la licencia de seis meses sin que se presente el Magistrado, la Presidencia del Tribunal dará aviso al Congreso y al Gobernador del Estado para los efectos del artículo 97 de esta ley.

ARTICULO 103.- Durante el ejercicio de su cargo, los Magistrados y los demás servidores públicos del Tribunal están impedidos para litigar y asesorar empresas o particulares, salvo en causa propia, de su cónyuge, ascendientes o descendientes en línea directa o colateral. Queda exceptuada de esta prohibición la actividad docente.

ARTÍCULO 103 BIS A.- Al jubilarse, los Magistrados percibirán una pensión de carácter vitalicio, la cual será equivalente al cien por ciento del ingreso mensual que corresponda a los Magistrados en activo comprendiendo en ella el sueldo presupuestal, compensaciones, aguinaldo, bonos de actuación y cualquier otro emolumento que perciba.

Lo anterior, será siempre y cuando hubieren desempeñado el cargo durante quince años consecutivos, o que acrediten haber prestado sus servicios a la administración estatal durante veinticinco años, de los cuales diez deberán ser como Magistrados y los otros quince como servidores públicos en cualquier dependencia o poder del Estado, en forma ininterrumpida.

Cuando los Magistrados del Tribunal se retiren sin haber cumplido veinticinco años en la función pública, pero diez como Magistrados, tendrán derecho a la remuneración a que se refiere el párrafo anterior de manera proporcional al tiempo de su desempeño.

ARTÍCULO 103 BIS B.- Las solicitudes de jubilaciones de los Magistrados, se tramitarán ante el Pleno; el Presidente del Tribunal analizará la solicitud, tomando en cuenta los documentos que justifiquen la antigüedad y emitirá el dictamen correspondiente, que presentará al Pleno, quien determinará lo que en derecho proceda.

ARTÍCULO 103 BIS C.- Es causa de jubilación obligatoria, padecer incapacidad física o mental, total y permanente, que haga imposible el desempeño del cargo. La incapacidad a que se refiere este artículo la calificará el Pleno con vista en dictámenes que emitan facultativos en la materia, oyendo al Magistrado a jubilar y en su caso, del o los dictámenes de los facultativos que éste ofrezca.

ARTÍCULO 103 BIS D.- Al fallecer un Magistrado en ejercicio, se otorgará pensión a la persona que legalmente le corresponda.



ARTÍCULO 103 BIS E.- El pago de las pensiones mencionadas en el presente Capítulo, se hará por la Dirección de Administración del Tribunal a partir del día siguiente en que haya sido aprobada la jubilación respectiva, la aprobación deberá hacerse en un plazo de quince días contados a partir de la solicitud respectiva.

**CAPITULO SEXTO
DEL SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS,
SECRETARIOS DE ACUERDOS DE SALA, JUECES INSTRUCTORES,
ACTUARIOS Y DEMAS FUNCIONARIOS DEL TRIBUNAL.**

ARTÍCULO 104.- El Tribunal contará con un Secretario General de Acuerdos, que actuará con el Pleno y con la Sala Superior, respectivamente; tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Acordar con el Presidente lo relativo a las sesiones del Tribunal en pleno y auxiliarlo en el cumplimiento de sus atribuciones;
- II. Citar a los Magistrados para la celebración de las sesiones del Tribunal en pleno, asistiendo a las mismas puntualmente;
- III. Dar cuenta de los asuntos en las sesiones del Tribunal en pleno, tomar las votaciones de los Magistrados, formular el acta respectiva, autorizarla con su firma y comunicar a quien corresponda las decisiones que se acuerden;
- IV. Llevar el turno de los Magistrados que deban formular ponencias o proyectos y el registro de las sustituciones de los mismos, así como sortear los asuntos que se encuentren en estado de resolución;
- V. Dar fe de las resoluciones del Pleno del Tribunal y de la Sala Superior, autorizándolas con su firma;
- VI. Llevar en los libros de gobierno el registro de los auxiliares de justicia administrativa, peritos y traductores, así como el registro de firmas de los Magistrados, secretarios, Asesores y actuarios del Tribunal;
- VII. Proyectar los acuerdos de trámite, dar cuenta con ellos, dar fe y autorizarlos con su firma;
- VIII. Expedir las certificaciones y razones que procedan a los expedientes, así como las constancias que obren en los mismos;
- IX. Tener a su cargo y responsabilidad, el archivo de Tribunal y llevar el registro de documentos, expedientes de juicios y del personal, así como de cédulas profesionales;
- X. Recibir la correspondencia y dar cuenta con la misma al Presidente del Tribunal;
- XI. Conservar en su poder el sello del Tribunal y utilizarlo en cumplimiento de sus atribuciones;



XII. Recibir las demandas, formar el expediente respectivo y realizar el registro correspondiente;

XIII. Dar cuenta diariamente al Presidente del Tribunal bajo su más estricta responsabilidad y dentro de las veinticuatro horas siguientes a su recepción, de todas las demandas, promociones, y escritos que se reciban y turnarlos para su trámite a la Sala que corresponda por turno;

XIV. Rendir ante el pleno, en la última sesión de cada año, un informe de las actividades realizadas;

XV. Las demás que por ley le correspondan, las que asigne Reglamento, el Tribunal en pleno o el Presidente del Tribunal;

ARTICULO 105.- Corresponde a los Secretarios de Acuerdos de Sala:

I. Engrosar los fallos emitidos por las Salas a la que estén adscritos, autorizándolos con su firma;

II. Llevar los libros de gobierno para registro de documentos que con motivo de las funciones de la Sala, deban manejarse;

III. Efectuar las diligencias que le encomienden la Sala, cuando éstas deban practicarse fuera del local de Tribunal;

IV. Redactar y autorizar las actas de las diligencias, en las que les corresponda dar cuenta;

V. Elaborar el proyecto de resolución en los asuntos que para tal efecto les sean turnados por la Sala;

VI. Se deroga;

VII. Expedir certificados de las constancias que obren en los expedientes, y

VIII.- Las demás que les señale el Pleno, el Presidente del Tribunal y el Magistrado titular de la Sala.

ARTICULO 106.- Corresponde al Director Administrativo:

I. Acordar con el Presidente del Tribunal los asuntos de su competencia;

II. Ejecutar las órdenes relacionadas con la preparación y ejercicio del Presupuesto del Tribunal;

III. Tramitar los movimientos de personal y vigilar el cumplimiento de las obligaciones laborales de los empleados administrativos;



- IV. Controlar los bienes del Tribunal, mantener actualizado su inventario y vigilar su conservación;
- V. Coordinar la prestación de los Servicios administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal, y
- VI. Las demás atribuciones que le asigne la Presidencia y el Reglamento Interior del Tribunal.

ARTICULO 107.- Corresponde al Titular de la Coordinación de Asesores de lo Contencioso Administrativo:

- I. Llevar un registro pormenorizado de las consultas, visitas, asesorías y juicios promovidos ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo;
- II. Difundir y promover sus actividades y servicios;
- III. Rendir anualmente ante el pleno, antes del informe del Presidente del Tribunal, un informe sobre las actividades realizadas por ésta y por los Asesores de lo Contencioso Administrativo;
- IV. Servir como órgano de consulta con relación a dudas y problemas técnico-jurídicos que les sean formuladas por los Asesores;
- V. Proponer, en cualquier tiempo, la conciliación de intereses ante las autoridades o servidores públicos demandados, en los asuntos que presten asesoría;
- VI. Las demás que le encomiende el Pleno y las que le señalen otras disposiciones legales;

ARTICULO 108.- Corresponde al Titular de la Coordinación de Capacitación y Mejoramiento en materia Jurídico-Administrativa del Tribunal organizar periódicamente, diplomados, seminarios y cursos de actualización, en:

- I. Derecho Administrativo;
- II. Derecho Burocrático;
- III. Derecho Fiscal;
- IV. Derecho Constitucional;
- V. Derecho Administrativo Municipal, y
- VI. Todas aquellas ramas relacionadas con las labores del Tribunal.

Los estudios que organice, patrocine, difunda y otorgue el Tribunal por conducto de la Coordinación, tendrán el reconocimiento que se otorga a todos los de esta especie.



La difusión de la justicia administrativa y su fomento en la sociedad es una obligación del Estado.

ARTICULO 109.- Los Asesores de lo Contencioso Administrativo, desempeñarán, las siguientes funciones:

- I. Asesorar a los particulares de escasos recursos económicos en la tramitación de los juicios y recursos ante el Tribunal;
- II. Auxiliar a éstos en la formulación de las demandas y promociones relacionadas con asuntos de conocimiento del Tribunal;
- III. Vigilar puntualmente los procedimientos en que intervenga;
- IV. Brindar consultas gratuitas a los particulares, en materia administrativa y fiscal, y
- V. Las demás que sean derivadas del ejercicio de su encargo.

ARTICULO 110.- Corresponde a los Actuarios:

- I. Notificar dentro de las veinticuatro horas siguientes a su recepción, las resoluciones o acuerdos dictados en los expedientes que para tal efecto le sean turnados;
- II. Practicar las diligencias que les encomienden y llevar el control de los expedientes que reciban;
- III. Elaborar diariamente la lista de acuerdos y resoluciones y fijarla en lugar visible del Tribunal a las nueve horas, conservando una copia para el archivo, y
- IV. Las demás que le encomiende el Tribunal en pleno, el Presidente del Tribunal y el Magistrado de la Sala.

ARTICULO 111.- Corresponde a los Jueces Instructores de lo Contencioso Administrativo:

- I. Auxiliar en la instrucción del procedimiento;
- II. Celebrar audiencias de conciliación entre las partes si así estas lo solicitan;
- III. Mediar los asuntos de su competencia si las partes lo solicitan;
- IV. Suplir a los Magistrados en sus faltas temporales;
- V. Suplir al Magistrado ausente, o cuando éste se excuse, en el orden que disponga el reglamento;
- VI. Instruir y resolver los procedimientos en las Salas de primera instancia hasta en tanto se nombre al Magistrado correspondiente; y



VII. Las demás que le señale el Pleno y el Reglamento.

ARTICULO 112.- El Secretario General de Acuerdos, los Jueces, Instructores, los Secretarios de Acuerdos de Sala, los de Estudio y Cuenta, así como los Asesores, deberán contar con título de Licenciado en Derecho. Los Actuarios deberán ser preferentemente licenciados en derecho o pasantes. El Director Administrativo, deberá ser Contador Público titulado; todos deberán ser mexicanos, de reconocida buena conducta y tener cuando menos dos años de práctica en materia administrativa y fiscal.

Las faltas temporales de los Secretarios de Sala serán cubiertas por el Secretario de Estudio y Cuenta de la adscripción, o a falta de éstos, por el Actuario de la misma Sala. Las faltas temporales de los Actuarios de Sala, serán cubiertas por quien designe el Presidente del Tribunal.

CAPITULO SEPTIMO DE LAS VACACIONES

ARTICULO 113.- El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, tendrá cada año, dos períodos de vacaciones de quince días, en la segunda quincena de julio y segunda quincena de diciembre.

Se suspenderán las labores y no correrán los plazos, en los días referidos en el artículo 19, y todos aquellos que acuerde el Pleno del Tribunal.

Las vacaciones y los días inhábiles no contemplados en la disposición citada en el párrafo anterior, se darán a conocer, mediante publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

LIBRO TERCERO DEL JUICIO ANTE EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE OAXACA

TITULO UNICO DEL JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

CAPITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES.

ARTICULO 114.- El juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Oaxaca, se regirá por las disposiciones contenidas en el presente Libro.



ARTICULO 115.- El Tribunal de lo Contencioso Administrativo tendrá jurisdicción en todo el territorio Estatal, con la competencia y organización que establece esta Ley y otros ordenamientos aplicables. El Tribunal residirá en la Ciudad de Oaxaca Juárez (sic) o en la zona conurbada, y podrá contar con Salas de Primera Instancia ubicadas en las diversas regiones del Estado, las que deberán ser autorizadas por el Pleno, quien delimitará su ámbito de competencia territorial.

ARTICULO 116.- Los juicios que se promuevan ante el Tribunal, se substanciarán y resolverán con arreglo a las disposiciones de esta Ley. A falta de disposición expresa, se aplicarán supletoriamente el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Oaxaca así como el Código Fiscal del Estado o Municipal, en lo que no sean contrarios y resulten aplicables.

En los casos en que se alegue que el acto impugnado afecta los intereses legítimos de dos o más personas, y éstas promuevan juicio, en el escrito de demanda deberán designar un representante común que elegirán de entre ellos mismos, y si no lo hicieren, el Magistrado de la Sala designará con tal carácter a cualquiera de los interesados al admitir la demanda.

ARTICULO 117.- La representación de las personas físicas para comparecer en juicio, se otorgará en escritura pública o carta poder firmada ante dos testigos y ratificada ante Notario Público o ante el secretario de acuerdos que corresponda.

Las personas morales serán representadas por quienes tengan el carácter de representantes legales, o de apoderados de acuerdo con sus escrituras constitutivas e instrumentos idóneos.

Los menores de edad, los incapaces y los sujetos declarados en estado de interdicción, actuarán por conducto de su representante, en términos de la legislación aplicable.

La representación de las autoridades corresponderá a los titulares de las mismas por si o a través de las unidades administrativas encargadas de su defensa jurídica, conforme lo establezcan las disposiciones legales aplicables.

Los particulares, las autoridades o los representantes de ambos, podrán designar autorizados que concurren a las audiencias con facultades para rendir pruebas y alegar e interponer recursos, siempre que tengan cédula de licenciado en Derecho legalmente expedida por la autoridad educativa competente, en caso contrario únicamente podrán imponerse de los autos y recibir notificaciones.

ARTICULO 118.- El juicio ante el Tribunal será de estricto derecho, pero se deberá suplir la deficiencia de la queja siempre y cuando se trate del administrado.

ARTICULO 119.- La personalidad o legitimación de las partes, deberá ser analizada de oficio por las Salas.

ARTICULO 120.- Para tener por acreditada en el procedimiento la personalidad de la autoridad demandada, deberá ésta exhibir copia debidamente certificada del documento relativo al



nombramiento que le fue conferido, y del documento en el que conste que rindió la protesta de ley.

ARTICULO 121.- En los juicios que se tramiten ante las Salas del Tribunal, no habrá lugar a condenación en costas. Cada parte será responsable de sus propios gastos y de los que originen las diligencias que promuevan.

ARTICULO 122.- Cuando las leyes y reglamentos que rijan el acto impugnado establezcan algún recurso o medio de defensa, será optativo para el particular agotarlo o promover el juicio ante el Tribunal; ejercitada la acción ante éste último, precluye el derecho para ocurrir a otro medio ordinario de defensa.

ARTICULO 123.- El titular de cada Sala y el Pleno del Tribunal, a efecto de mantener el buen orden y hacer que se guarde el respeto y consideraciones debidas al Tribunal o a cualquiera de sus miembros, en el desempeño de sus funciones oficiales o como consecuencia de su ejercicio, podrán imponer de acuerdo a la gravedad de la falta, indistintamente cualquiera de las siguientes correcciones disciplinarias:

- I. Amonestación;
- II. Multa de cinco a cien días de Salario Mínimo General vigente en el Estado de Oaxaca;
- III. Suspensión hasta por quince días;
- IV. Expulsión del local y, en caso necesario, con el auxilio de la fuerza pública, y
- V. Arresto hasta por treinta y seis horas.

Si algún acto llegare a constituir delito, se levantará acta circunstanciada y se dará vista al Ministerio Público.

ARTICULO 124.- El Tribunal, para hacer cumplir sus determinaciones, podrá emplear indistintamente cualquiera de los siguientes medios de apremio:

- I. Multa equivalente al monto de cinco a cien veces el salario mínimo general vigente en el Estado; pero en ejecución de sentencia, se podrá duplicar el monto para el debido cumplimiento de la misma, y
- II. Requerimiento al superior jerárquico de la autoridad obligada al cumplimiento de un mandato del Tribunal.

ARTICULO 125.- Las multas se harán efectivas por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, para lo cual el Tribunal girará el oficio correspondiente. La Secretaría de Finanzas



informará al Tribunal el haber hecho efectiva la multa, señalando los datos que comprueben su cobro.

ARTICULO 126.- Las actuaciones del Tribunal, los escritos de las partes y los dictámenes de los peritos deberán ser redactados en español; los documentos redactados en otro idioma, deberán acompañarse con su correspondiente traducción por el perito oficial nombrado por el Tribunal.

No se emplearán abreviaturas, ni rasparán las partes equivocadas, debiendo, en su caso, poner sobre las mismas una línea delgada que permita la lectura y se añadirán entre líneas las que se cambien, salvándose al final con toda precisión el error cometido.

Las actuaciones se escribirán con letra, las fechas con número y letra, las cantidades y los artículos con número.

Los Secretarios de Acuerdos autorizarán las actuaciones jurisdiccionales. También cuidarán que los expedientes sean foliados al agregarse cada una de las hojas, las rubricarán y pondrán el sello oficial en el fondo del expediente, de manera que queden selladas las dos fojas.

El Secretario General de Acuerdos, los Jueces Instructores, los Secretarios de Acuerdos de Sala, así como los Actuarios tienen fe pública en todo lo relativo al ejercicio de sus funciones, debiendo conducirse siempre con estricto apego a la verdad.

ARTICULO 127.- El Tribunal está facultado para desechar de plano las promociones notoriamente improcedentes, o que se interpongan con el fin evidente de dilatar otro procedimiento.

CAPITULO SEGUNDO DE LOS IMPEDIMENTOS Y EXCUSAS

ARTÍCULO 128.- Los Magistrados están impedidos para conocer de los juicios que se tramiten ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, en los siguientes casos:

- I. Cuando tengan algún interés personal en el asunto;
- II. Cuando tengan interés directo o indirecto su cónyuge, sus parientes consanguíneos en línea recta, sin limitación de grado, sus colaterales hasta el cuarto grado y los parientes por afinidad, hasta el segundo grado;
- III. Cuando hayan sido apoderados o patronos de alguna de las partes dentro del mismo negocio;
- IV. Cuando hayan dictado el acto impugnado o hayan intervenido, con cualquier carácter, en la emisión del mismo o en su ejecución;
- V. Cuando figuren como parte en un juicio similar pendiente de resolución;



VI. Cuando estén en una situación que pueda afectar su imparcialidad en forma análoga o más grave que las mencionadas, y;

VII. Cuando exista entre el funcionario y alguna de las partes, sus abogados o representantes, una relación de amistad o enemistad manifiesta.

En el juicio contencioso administrativo no procede la recusación.

ARTICULO 129.- La excusa se presentará ante la Presidencia de la Sala Superior y de ser procedente se remitirá el asunto al Magistrado que por turno corresponda.

ARTICULO 130.- El Magistrado que, teniendo impedimento para conocer de determinado asunto no se excuse, o no teniéndolo, se excuse para que se le aparte de su conocimiento, incurrirá en responsabilidad, la que dará lugar al procedimiento administrativo disciplinario en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca.

CAPITULO TERCERO DE LA IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO

ARTICULO 131.- Es improcedente el juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo contra actos:

I.- Del propio Tribunal.

II. Que no afecten los intereses jurídicos o legítimos del actor;

III.- Que sean materia de un recurso o juicio que se encuentre pendiente de resolución ante la autoridad que lo emitió o ante el propio Tribunal;

IV.- Que hayan sido materia de otro juicio contencioso administrativo, en el que exista identidad de partes y se trate del mismo acto impugnado, aunque las violaciones alegadas sean distintas;

V.- Contra actos consumados de un modo irreparable;

VI.- Contra actos consentidos expresamente o por manifestaciones de voluntad que entrañen ese consentimiento, entendiéndose por éstos últimos, en contra de los cuales no se promueva el juicio dentro del término que para tal efecto señale esta Ley;

VII.- Contra actos cuyos efectos legales o materiales hayan cesado o que no puedan surtir efectos por haber dejado de existir el objeto o materia del mismo;



VIII.- Contra actos que hayan sido impugnados o se encuentren pendientes de resolución en un procedimiento judicial.

IX.- Cuando de las constancias de autos apareciere claramente que no existe el acto reclamado o cuando no se probare su existencia, y

X.- En los demás casos en que la improcedencia resulte de alguna disposición de esta Ley o de cualquiera otra de naturaleza fiscal o administrativa.

Las causales de improcedencia deben ser examinadas de oficio.

ARTÍCULO 132.- Procede el sobreseimiento del juicio:

I.- Cuando el actor se desista de la demanda;

II.- Cuando durante la tramitación del procedimiento sobreviniere alguna de las causas de improcedencia a que se refiere el artículo anterior;

III.- Por muerte del actor durante el juicio, si su pretensión es intransmisible;

IV.- Cuando la autoridad demandada deje sin efectos el acto impugnado o haya satisfecho la pretensión del actor;

V.- Cuando de las constancias de autos apareciere claramente que no existe el acto o resolución impugnada, y

VI.- En los demás casos en los que por disposición legal exista impedimento para emitir resoluciones en cuanto al fondo.

VII.- Por convenio entre las partes, siempre y cuando éste haya sido celebrado ante un Juez Instructor del Tribunal y aprobado por este; y

Para dictar resolución en los casos de sobreseimiento no será necesario que se hubiese celebrado la audiencia final.

CAPITULO CUARTO DE LAS PARTES.

ARTICULO 133.- Son partes en el juicio contencioso administrativo:

I. El actor. Tendrá ese carácter:

a) El Administrado, que será el particular que tenga interés jurídico o legítimo que funde su pretensión; y

b) La autoridad en el juicio de lesividad.



II. El demandado. Tendrá ese carácter:

- a) La autoridad que dicte, ordene, ejecute o trate de ejecutar el acto impugnado, o que omita dar respuesta a las peticiones o instancias de los particulares;
- b) La persona o institución que funja como autoridad administrativa o fiscal en el ámbito estatal o municipal o en los Organismos Públicos Descentralizados, que dicte, ordene, ejecute o trate de ejecutar el acto o resolución impugnados; y
- c) El particular a quien favorezca la resolución cuya modificación o nulidad demande la autoridad administrativa, estatal o municipal.

III. El tercero afectado, pudiendo intervenir con ese carácter cualquier persona física o moral, cuyos intereses puedan resultar incompatibles con las pretensiones del actor y que demuestre interés en que subsista el acto administrativo combatido.

ARTICULO 134.- Sólo podrán demandar o intervenir en el juicio, las personas que tengan un interés jurídico o legítimo que funde su pretensión.

CAPITULO QUINTO DE LOS PLAZOS

ARTÍCULO 135.- Son días hábiles para la promoción, substanciación y resolución del juicio contencioso administrativo, todos los días del año, con exclusión de los sábados y domingos, así como los señalados en el calendario oficial del Tribunal.

ARTICULO 136.- El plazo para interponer la demanda ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo será de treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que surta efectos, conforme a la ley aplicable al acto, la notificación de la resolución o acto que se combata, o conste fehacientemente que el o los interesados o afectados tienen conocimiento del acto.

Cuando se impugne la negativa ficta o se demande la declarativa de configuración de la positiva ficta, el interesado podrá presentar la demanda en cualquier tiempo, mientras no se dicte la resolución expresa y siempre que hayan transcurrido los plazos a que se refiere el artículo 96 en su fracción V de esta Ley.

En el juicio que tenga por objeto el resarcimiento de daños y perjuicios a que se refiere el artículo 96, fracción X, de esta Ley, la demanda podrá interponerse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que se originó la causa de responsabilidad.

En el juicio de lesividad, referido en el artículo 96, fracción VI, las autoridades para ejercitar su acción, gozarán del término de cinco años, siguientes a la fecha en que sea emitida la resolución que pretenden nulificar, salvo que haya producido efectos de tracto sucesivo, caso



en que se podrá demandar la nulidad en cualquier época, sin exceder de los cinco años del último efecto.

Cuando el particular radique en el extranjero y no tenga representante en la República, el plazo para iniciar el juicio será de cuarenta y cinco días.

Cuando el particular falleciere dentro de los plazos a que se refiere este artículo, se suspenderá el término hasta que haya sido designado albacea o representante de la sucesión.

ARTICULO 137.- La presentación de demandas o promociones de término podrá hacerse el día en que éste concluya, aun fuera del horario, ante el Secretario de la Sala en turno, en su domicilio particular.

ARTICULO 138.- Los plazos serán improrrogables y su cómputo se sujetará a las reglas siguientes:

- I. Empezarán a correr a partir del día siguiente a aquél en que surta efectos la notificación y se incluirá en ellos el día del vencimiento, y
- II. Los plazos se contarán por días hábiles.

ARTICULO 139.- Para los efectos del artículo anterior, cuando alguna de las partes resida fuera del lugar donde se encuentre el Tribunal, se tendrán por presentadas en tiempo las promociones, si aquella deposita el escrito u oficio relativos dentro del plazo legal, por correo certificado con acuse de recibo, en la oficina de correos que corresponda al lugar de su residencia.

CAPITULO SEXTO DE LAS NOTIFICACIONES

ARTICULO 140.- Las resoluciones o acuerdos deben ser notificados a más tardar al día siguiente a aquél en que se hubiesen turnado al actuario y se asentará la razón que corresponda inmediatamente después de los mismos.

Las notificaciones surtirán sus efectos el día hábil siguiente de aquel en que se realicen.

ARTICULO 141.- En la primera promoción, las partes deberán señalar su domicilio para recibir notificaciones, así como el de los terceros que deban intervenir en el juicio. En caso de omisión de lo anterior, el Tribunal requerirá, por una sola vez, al promovente para que subsane su omisión; si no cumpliera con el requerimiento se le harán por lista de estrados del Tribunal.

Si no proporciona el domicilio del tercero afectado, será desechada su petición.



Los particulares deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en el lugar de residencia de la Sala que ejerza jurisdicción.

En caso de que variare el domicilio para recibir notificaciones, deberán comunicar el cambio, para que en él se hagan las notificaciones que correspondan.

ARTICULO 142.- Las notificaciones se efectuarán:

I.- Personalmente a los particulares y por oficio a las autoridades, cuando se trate de emplazamientos, citaciones, requerimientos, reposiciones de autos, la que señale día y hora para el desahogo de la audiencia y regularización del procedimiento y demás acuerdos o resoluciones que puedan ser recurribles y aquéllas que el Magistrado estime necesario.

II.- Por lista de acuerdos, ubicadas en las Oficinas de las Salas del Tribunal, cuando así lo señale la parte interesada o se trate de actos distintos a la fracción anterior.

III.- En las Oficinas de las Salas del Tribunal si se presentan los interesados, incluyendo las que deban practicarse personalmente o por oficio;

IV.- Por telegrama o fax, en forma adicional, cuando se trate de resoluciones que exijan cumplimiento inmediato a la parte que deba cumplirlo;

V.- Por correo certificado, con acuse de recibo del Servicio Postal Mexicano; y

VI.- Por instructivo cuando el domicilio se encuentre cerrado o cuando exista negativa a recibir la notificación.

ARTICULO 143.- Las notificaciones se sujetarán a las siguientes formalidades:

I.- Las notificaciones personales se harán directamente a quien deba ser notificada, a su representante legal o al autorizado en los términos de este ordenamiento, en el domicilio señalado para tal efecto. Si no se encontrare ninguno de ellos, cerciorado el Actuario que es el domicilio correcto, bajo su responsabilidad dejará citatorio con cualquier persona que se encuentre en el domicilio para que se le espere a una hora fija del día hábil siguiente, si se negara a recibirlo se fijará en la puerta o lugar visible del domicilio. El citatorio deberá contener nombre y domicilio del citado, el de la Sala del Tribunal que manda practicar la diligencia, número de expediente, fecha y hora a la que se cita, fecha del citatorio, nombre y firma del Actuario, de todo lo anterior se levantará acta circunstanciada.

El instructivo deberá contener: La expresión de la Sala o el Pleno del Tribunal que mande practicar la diligencia, número de expediente, nombre de las partes, fecha y hora de entrega, nombre y firma de la persona que recibe, así como nombre y firma del Actuario. Al instructivo deberá adjuntarse copia del acuerdo o resolución de que se trate y cuando proceda, copias de traslado debidamente selladas y cotejadas por el Secretario.

Cuando el domicilio se encontrare cerrado, la citación o notificación se entenderá con el vecino más cercano a quien se entregará copia simple del acuerdo o resolución que se notifica,



debiéndose fijar una copia adicional en la puerta o lugar visible del domicilio, haciéndose constar lo anterior en acta circunstanciada, la que obrará en autos.

II.- El oficio de notificaciones a las autoridades, deberá contener nombre del actor, número de expediente, fecha y síntesis del contenido de los acuerdos o resoluciones de que se trate, fecha y número de oficio, nombre de la autoridad que se notifica, fecha de la notificación, firma del Actuario, sello oficial de la autoridad que se notifica y firma de quien recibe la notificación. Al oficio de notificación, se adjuntará copia del acuerdo o resolución de que se trate y copias de traslado, cuando proceda. El Actuario dejará constancia de lo anterior en el expediente respectivo.

Cuando las autoridades se encuentren fuera del lugar de residencia de la Sala, el oficio de notificación se enviará por correo registrado con acuse de recibo, del Servicio Postal Mexicano, requisitado en la forma que prevé el párrafo que antecede.

III.- La lista de acuerdos deberá contener el nombre de la persona a quien se notifica, número de expediente, la fecha y síntesis del contenido de los acuerdos o resoluciones de que se trate. El Actuario autorizará con su firma la lista de estrados, ubicándola en lugar abierto de la oficina de la Sala o del Tribunal y asentando en autos la constancia correspondiente, misma que se fijará al día siguiente al que le sea turnado el expediente en que conste el acuerdo que se notifica.

Cuando los terceros o el demandado en el juicio de lesividad, después de emplazados no se apersonaren a juicio a deducir sus derechos, las subsecuentes notificaciones, aún las personales, se realizarán por lista de acuerdos, entendiéndose que se les dio oportunidad de señalar domicilio sin que lo hubieren hecho.

El Actuario asentará razón de todas y cada una de las circunstancias observadas en la diligencia de la notificación, acta que agregará al expediente, junto con las constancias que acrediten que se realizó en los términos del presente artículo.

Asimismo, cuando proceda, se asentará la entrega de documentos.

ARTICULO 144.- Las notificaciones que no se realicen en la forma que establecen las disposiciones relativas, serán nulas.

ARTICULO 145.- Las partes afectadas por una notificación irregular, deberán pedir su nulidad en la actuación subsiguiente en la que intervengan de lo contrario quedará aquella convalidada.

Toda notificación irregular u omitida se entenderá legalmente hecha a partir del día en que el interesado se ostente conocedor de su contenido.

CAPITULO SEPTIMO DE LA DEMANDA



ARTICULO 146.- La demanda deberá formularse por escrito y presentarse ante el Tribunal o la Sala que autorizada por el pleno tenga jurisdicción territorial en el lugar de residencia del actor, dentro del término a que se refiere el artículo 136 de la presente Ley. Los particulares que residan fuera del lugar de residencia del Tribunal podrán también presentar su demanda por correo certificado con acuse de recibo.

ARTICULO 147.- El escrito de demanda deberá contener:

- I. El nombre y domicilio del actor;
- II. La autoridad o autoridades demandadas y su domicilio;
- III. El nombre y domicilio del tercero afectado si lo hubiere;
- IV. La resolución o acto administrativo que se impugna;
- V. El señalamiento de la fecha en que se tuvo conocimiento de la resolución o acto combatido;
- VI. La pretensión que se deduce en juicio, siempre que corresponda a la competencia del Tribunal;
- VII. Una relación clara y sucinta de los hechos que constituyen los antecedentes de la demanda;
- VIII. La expresión de los conceptos de impugnación;
- IX. La pruebas que se ofrezcan relacionándolas con los hechos de la demanda, y
- X. La firma del interesado. En caso de que no pueda o no sepa firmar, el interesado estampará sus huellas digitales, firmando a su ruego un testigo de conocimiento.

ARTICULO 148.- A la demanda deberán anexarse:

- I. El documento que justifique la personalidad cuando no se promueva en nombre propio;
- II. Los documentos en que conste el acto impugnado y su notificación, cuando los tenga a su disposición el actor; o bien señalar el lugar donde se encuentren, si no pudiera obtener copias certificadas de los mismos.
- III. Una copia de la demanda y de los documentos anexos, para cada una de las partes;
- IV. El interrogatorio o cuestionario respectivo firmados por el oferente, en caso de que se ofrezca prueba testimonial, pericial o inspección ocular, y
- V. Las demás pruebas documentales que se ofrezcan.



ARTICULO 149.- Cuando no se satisfaga alguno de los requisitos de la demanda, cuando fuere obscura o imprecisa, o cuando no se anexen los documentos a que se refieren los artículos anteriores la Sala debe requerir al actor para que en el plazo de tres días hábiles subsane las omisiones y formule las aclaraciones correspondientes; apercibiéndole que de no hacerlo se desechará la demanda.

ARTICULO 150.- El actor tendrá derecho a ampliar la demanda dentro de cinco días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que surta efectos la notificación del acuerdo recaído a la contestación, cuando se impugne una resolución negativa ficta. También podrá ampliar la demanda cuando en la contestación se sostenga que el juicio es improcedente por consentimiento tácito y el actor considere que la notificación del acto impugnado se practicó ilegalmente. En este último caso si al dictarse sentencia se decide que la notificación fue correcta, se sobreseerá el juicio y en caso contrario se decidirá sobre el fondo del negocio.

ARTICULO 151.- El tercero, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que surta sus efectos la notificación del auto que ordene que se le corra traslado con copia de la demanda, podrá apersonarse en el juicio por medio de escrito que deberá contener los mismos requisitos de la demanda, adjuntando el documento con el que acredite su personalidad cuando no promueva en nombre propio.

ARTICULO 152.- Se podrá desechar la demanda:

- I. Si se encontrare motivo manifiesto e indudable de improcedencia;
- II. Si requerido el actor para que subsane las omisiones o imprecisiones de la demanda, no lo hace dentro del término que se le fije.

Contra el auto que deseche una demanda, procederá el recurso de revisión en los términos que establezca esta Ley.

CAPITULO OCTAVO DE LA CONTESTACION

ARTICULO 153.- Admitida la demanda, se correrá traslado al demandado con copia de la misma, para que dentro del término de nueve días hábiles conteste lo que a su derecho corresponda y ofrezca las pruebas que estime convenientes, expresando los hechos con los que éstas se encuentren relacionadas.

Si la parte demandada no produce su contestación dentro del término legal, de oficio, se declarará la preclusión del derecho correspondiente, teniendo por contestada la demanda en sentido afirmativo, salvo prueba en contrario.



Si al producir en tiempo la contestación de la demanda, la parte demandada no se refiere a todos y cada uno de los hechos de la misma, los omitidos se considerarán presuntivamente ciertos, salvo prueba en contrario.

El plazo para contestar la ampliación de la demanda será de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que surta efectos la notificación del acuerdo que la admita.

Cuando los demandados fueren varios, el término para contestar la demanda les correrá individualmente.

ARTICULO 154.- La autoridad demandada, en su contestación o en la que haga la contestación de la ampliación de la demanda expresará:

- I. Los incidentes de previo y especial pronunciamiento a que haya lugar.
- II. Las excepciones, cualquiera que sea su naturaleza, excepto cuando se apoyan en pruebas supervenientes y éstas hayan sido ofrecidas y admitidas como tales;
- III. Las consideraciones que a su juicio constituyan impedimento para que se emita la decisión en cuanto al fondo, o demuestren que no ha nacido o que se ha extinguido el derecho en el que el actor apoya su demanda;
- IV. La referencia concreta a cada uno de los hechos que el actor impute de manera expresa, afirmándolos, negándolos, expresando que los ignora por no ser propios o exponiendo cómo ocurrieron;
- V. Los argumentos que demuestran la ineficacia de los agravios, argumentos del actor y expresiones de este, y
- VI. Las pruebas que ofrezca.

ARTICULO 155.- La parte demandada deberá adjuntar a su contestación copias de la misma y de los documentos que acompañe, para cada una de las demás partes.

ARTICULO 156.- En la contestación de la demanda no podrá variarse la fundamentación y motivación del acto impugnado. Tratándose de una negativa ficta, la autoridad únicamente expresará los hechos o el derecho en que se apoya la misma; y en caso de no hacerlo, la Sala tendrá por confesados los hechos que la actora le impute de manera precisa a la demandada, salvo prueba en contrario.

En la contestación de la demanda o antes de que se dicte sentencia, la autoridad demandada podrá allanarse a las pretensiones del actor o revocar el acto impugnado, debiendo acreditarlo ante la Sala.

ARTICULO 157.- Vencido el plazo para contestación y ampliación de la demanda, en su caso, se hayan o no producido éstas, el Magistrado Instructor dictará al siguiente día hábil, un auto



en el que se fijen el día y hora en que tendrá lugar la audiencia de ley, la cual deberá celebrarse dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha del auto.

CAPITULO NOVENO DE LAS PRUEBAS Y SU VALORACION.

ARTICULO 158.- En los juicios ante el Tribunal, serán admisibles toda clase de pruebas; con excepción de la confesional mediante absolución de posiciones o aquellas que sean contrarias a la moral o al derecho.

Al proveerse sobre la admisión de la demanda o la contestación, se resolverá también sobre la admisión de las pruebas ofrecidas por las partes.

ARTICULO 159.- Las partes deberán ofrecer las pruebas en los escritos de demanda, ampliación o contestación de ambas, debiendo ser desahogadas en la audiencia las que lo permitan. Las que ameritan posterior desahogo, se harán en un término de diez días. Las supervenientes podrán ofrecerse en cualquier momento, hasta tres días antes del señalado para la celebración de la audiencia, en este caso, se dará vista a la contraparte para que durante la misma audiencia exprese lo que a su derecho convenga, hecho lo cual, el Tribunal resolverá sobre su admisión, reservándose su valoración hasta la sentencia.

ARTICULO 160.- La Sala podrá ordenar, de oficio, el desahogo de las pruebas que estimen pertinentes, o la exhibición de cualquier documento para la mejor resolución del asunto, notificando oportunamente a las partes, a fin de que puedan exponer lo que a sus intereses convenga o intervenir en el desahogo de aquéllas que así lo ameriten. Asimismo podrá decretar en todo tiempo hasta antes de citación para sentencia, el desahogo, repetición o ampliación de cualquier actuación probatoria que se considere necesaria. Los hechos notorios y la ley no necesitan ser probados.

ARTICULO 161.- Los Servidores Públicos o autoridades tienen la obligación de expedir, a costa del solicitante, las copias de los documentos que les pidan las partes, a fin de que éstas puedan rendir sus pruebas; si no lo hicieran, la Sala, a solicitud de la parte interesada y previa justificación de que se hizo la solicitud correspondiente antes de la presentación de la demanda, los requerirá para que las expidan, salvo que se trate de pruebas supervenientes.

En caso de que a pesar de haberse requerido, el funcionario o la autoridad, no se expidan las copias solicitadas, la Sala podrá hacer uso de los medios de apremio que establece la ley.

Cuando sin causa justificada, la autoridad demandada no expida las copias de los documentos ofrecidos por el actor o por el tercero afectado para probar los actos imputados a aquélla, y los documentos solicitados hubieren sido identificados con toda precisión en sus características y contenido, se presumirán ciertos los actos que se pretendan probar con esos documentos.



ARTICULO 162.- Cuando los documentos obren en poder de los terceros o de ajenos al juicio, la parte interesada podrá solicitar a la Sala que los requiera para la exhibición de copia certificada de los mismos, a costa del solicitante, siempre que tal solicitud no viole los derechos de los requeridos.

ARTICULO 163.- Las partes podrán objetar los documentos ofrecidos como prueba, en el término de cinco días, contados a partir de la fecha en que surta efectos la notificación del acuerdo por el que se ordenó agregar a los autos; los documentos no objetados dentro de ese término, se tendrán por auténticos, salvo prueba en contrario.

ARTICULO 164.- La objeción de la autenticidad de un documento, se resolverá en la sentencia definitiva.

ARTICULO 165.- La prueba pericial procede, cuando sean necesarios conocimientos especiales en alguna ciencia, técnica o arte. Se ofrecerá expresando los puntos sobre los que deba versar, exhibiendo el cuestionario.

Cuando la parte actora ofrezca como prueba la pericial, la demandada y el tercero, si lo hubiere, en su escrito de contestación deberán nombrar perito de su parte. Si el ofrecimiento proviene de la demandada, los tercero o es ordenada por el Tribunal, se concederá el término de tres días a las contrapartes para los mismos efectos, a no ser que se pusieran de acuerdo en el nombramiento de uno sólo. Las partes deben presentar a sus peritos dentro de los tres días siguientes al en que surta efectos la notificación del acuerdo en que se le tuvo como tal, para que manifieste la aceptación y protesta del cargo, apercibido que si alguna de las partes omite el nombramiento correspondiente o no presenta a su perito, se entenderá que se sujeta al o los que se hayan tenido por designados.

Los peritos nombrados deberán tener título en la especialidad a la que pertenezca la cuestión en análisis y si esto no fuera posible, podrán ser nombradas personas con conocimiento de la materia, a juicio del Magistrado. Asimismo, deberán estar inscritos en el Registro de Peritos que lleve el Tribunal.

Los peritos deberán rendir por escrito sus dictámenes el día de la audiencia de pruebas y alegatos.

En caso de diferencia en los dictámenes rendidos, el Tribunal nombrará un tercero en discordia. Para lo cual se suspenderá la audiencia y se señalará fecha para su continuación con la finalidad de dar el tiempo necesario al perito tercero en discordia para que formule su dictamen.

El Magistrado designará al perito tercero en discordia preferentemente de los que conforman el Registro de peritos, que al efecto se lleve en el Tribunal.

ARTICULO 166.- Los peritos no serán recusables, pero deberán excusarse por algunas de las causas siguientes:



- I.- Tener parentesco consanguíneo hasta el cuarto grado con alguna de las partes.
- II.- Tener interés directo o indirecto en el litigio;
- III.- Tener amistad estrecha, enemistad manifiesta, o relaciones de índole económico con cualquiera de las partes.

Las excusas que presenten los peritos sean oficiales o no, serán calificadas por el Magistrado de la Sala en la que se tramite el Juicio Contencioso, dentro del plazo de tres días siguientes a la presentación de la excusa, nombrando de inmediato otro perito.

ARTICULO 167.- Los honorarios de cada perito, serán pagados por la parte que lo nombró y los del tercero por ambas partes, cuando no sea oficial.

ARTÍCULO 168.- A fin de que los peritos estén en aptitud de rendir sus dictámenes, las partes y los terceros ajenos estarán obligados a proporcionar los elementos necesarios para ello.

ARTICULO 169.- Los testigos, que no podrán exceder de dos por cada hecho, deberán ser presentados por el oferente. Cuando estuviere imposibilitado para presentarlos, lo manifestará así bajo protesta de decir verdad y pedirá que se le cite, proporcionando el domicilio del testigo. El Magistrado Instructor ordenará la citación con apercibimiento de apremio si faltare sin causa justa, o se negara a declarar. La prueba testimonial se declarara desierta si los testigos no comparecieren a la audiencia.

ARTICULO 170.- El oferente de la prueba deberá exhibir el interrogatorio correspondiente, debidamente firmado, y copia del mismo para cada una de las demás partes, a fin de que estén en aptitud de formular repreguntas, las cuales, en su caso deberán hacerse en el momento que se desahogue la prueba, sin que puedan exceder de dos por cada pregunta directa. El Magistrado instructor calificará de legales las preguntas y repreguntas.

ARTICULO 171.- Todos los declarantes, producirán su testimonio bajo protesta de decir verdad, apercibiéndolos de la responsabilidad en que incurren quienes presten declaraciones falsas, firmarán al margen y al calce de la última hoja las actuaciones que se levanten, en el entendido de que una vez suscritas no podrán variarse ni en la sustancia ni redacción. En dichas actas, siempre se harán constar las generales de los comparecientes, previa identificación de los mismos. Cuando sean varios los testigos que deben sujetarse a la misma probanza, se tomarán las medidas necesarias para separarlos convenientemente, evitando que unos puedan presenciar la declaración de otros.

Los testigos expondrán verbalmente su declaración, sujetándose a los interrogatorios que por escrito formule el oferente. Las partes podrán repreguntar a los testigos en relación al contenido de sus declaraciones.

Las preguntas y repreguntas deben relacionarse directamente con los puntos cuestionados, concebirse en términos claros, no ser contrarias al derecho o a la moral y comprender en ellas



un solo hecho. Las partes no podrán formular más preguntas de las contenidas en el interrogatorio respectivo; el Magistrado instructor podrá en cualquier momento requerir a los testigos para la ampliación de su contestación y al término de los interrogatorios formular de manera directa las preguntas que estime convenientes en relación con los hechos de la demanda o de la contestación.

Los testigos están obligados a expresar la razón de su dicho y el Magistrado a exigirla.

ARTICULO 172.- Las partes podrán impugnar el dicho de los testigos, cuando a su criterio ocurra alguna circunstancia que afecte su credibilidad, resolviéndose en la sentencia definitiva lo conducente.

ARTICULO 173.- La valoración de las pruebas se hará de acuerdo con las siguientes reglas:

I. Harán prueba plena la confesión expresa de las partes y los actos contenidos en documentos públicos, si en éstos últimos se contienen declaraciones de verdad o manifestaciones de hechos de particulares, y

II. El valor de la pericial y testimonial, así como el de las demás pruebas, quedará a la prudente y razonada apreciación de la Sala.

CAPITULO DECIMO DE LA AUDIENCIA FINAL

ARTICULO 174.- La audiencia deberá celebrarse el día y hora señalada para tal efecto, será pública, salvo en los casos que, a juicio de los Magistrados, sea necesario que sea reservada.

Las Salas recibirán en la audiencia todas las pruebas, salvo aquéllas que por su naturaleza, deban desahogarse previamente, fuera del local o residencia del Tribunal ya sea por personal comisionado o vía exhorto, en cuyo caso en la audiencia se agregarán las constancias donde conste que aquellas ya fueron desahogadas.

El hecho de que alguna de las pruebas ofrecidas por las partes no haya sido debidamente preparada el día que tenga verificativo la audiencia, no será causa suficiente para suspenderla. Se desahogarán las pruebas que estén en condiciones, prorrogando la continuación de la audiencia y ordenando la preparación de las pendientes, desahogándose en la fecha que el Magistrado señale para la continuación y culminación de la misma.

En toda diligencia que se levante fuera del local de las Salas del Tribunal, el personal comisionado deberá ceñirse estrictamente a lo ordenado, pudiendo concurrir en su compañía las partes, debiéndose levantar acta circunstanciada del desarrollo de la misma, la cual firmarán los que en ella intervengan y quisieran hacerlo. En caso necesario, se tomarán fotografías del lugar u objeto inspeccionado.



La documental en vía de informe se rendirá por escrito y contendrá la declaración bajo protesta de decir verdad de la cuestión planteada acompañando, en su caso, los documentos que se requieran.

Los Magistrados podrán formular toda clase de preguntas a las partes, sus representantes, peritos y testigos, respecto de las cuestiones debatidas.

Concluida la recepción de pruebas, se agregarán los alegatos del actor, de la parte demandada y del tercero interesado, los que deberán presentarse por escrito.

La audiencia se celebrará aún sin asistencia de las partes, las peticiones y oposiciones que realicen las partes que asistan a la audiencia, se resolverán de plano en el transcurso de ésta.

La audiencia podrá suspenderse, o prorrogarse de oficio o a solicitud de alguna de las partes, cuando exista motivo fundado a juicio del Magistrado de la Sala que conoce del asunto.

ARTICULO 175.- Formulados los alegatos, se citará para oír sentencia, misma que deberá pronunciarse dentro del plazo de quince días hábiles.

CAPITULO DECIMO PRIMERO DE LA SENTENCIA

ARTICULO 176.- La Sala de primera instancia, al pronunciar sentencia suplirá las deficiencias de la queja planteada por el administrado en su demanda, siempre y cuando de los hechos narrados se deduzca el agravio, pero en todos los casos se contraerá a los puntos de la litis.

ARTICULO 177.- Las sentencias que emita el Tribunal, deberán de contener:

- I. La fijación clara y precisa de los puntos controvertidos, la exposición de las razones por las que, en su caso, se haga uso de la facultad para suplir la deficiencia de la queja, así como el examen y valoración de las pruebas que se haya rendido;
- II. La exposición debidamente fundada y motivada de las consideraciones en que se basa la resolución, y
- III. Los puntos resolutivos, los que expresarán los actos o resoluciones cuya validez se reconozca o cuya nulidad se declare.

ARTICULO 178.- Se declarará que un acto administrativo es ilegal si de esa ilegalidad nace su nulidad relativa o absoluta, cuando se demuestre alguna de las siguientes causales:



- I. Incompetencia del funcionario que lo haya ordenado, o tramitado el procedimiento del que deriva la resolución impugnada;
- II. Omisión de los requisitos formales exigidos por las leyes que afecten las defensas del particular y trasciendan al sentido de la resolución impugnada, inclusive la ausencia de fundamento o motivación, en su caso;
- III. Vicios del procedimiento que afecten las defensas del particular y trascendencia al sentido de la resolución impugnada;
- IV. Si los hechos que lo motivaron no se realizaron, fueron distintos o se apreciaron en forma equivocada, o bien se dictó en contravención de las disposiciones aplicables o se dejaron de aplicar las debidas;
- V. Cuando la resolución administrativa dictada en ejercicio de facultades discrecionales, no corresponda a los fines para los cuales la ley confiera dichas facultades;
- VI. Si el acto administrativo no cumple con alguno de los elementos y requisitos exigidos en esta Ley, y
- VII. La condena a realizar determinado acto, dejar de hacerlo o pagar al actor, en los términos del artículo 113 de la Constitución Política Federal.

El Tribunal podrá hacer valer de oficio, por ser de orden público, la incompetencia de la autoridad para dictar la resolución impugnada y la ausencia total o parcial de fundamentación o motivación en dicha resolución.

ARTICULO 179.- Las sentencias definitivas deberán reconocer total o parcialmente la legalidad y validez de la resolución o acto impugnado; declarar total o parcialmente la nulidad de los mismos y de las consecuencias que de éstos se deriven, o decretar la nulidad del acto o resolución modificándolos para determinado efecto, debiendo precisar con claridad la forma y término en que la autoridad debe cumplir, salvo cuando se trate de facultades discrecionales. Asimismo, si la sentencia se dicta para determinado efecto, ésta será clara al explicar dicho efecto y sus alcances materiales.

CAPITULO DECIMO SEGUNDO DE LA ACLARACION DE LA SENTENCIA

ARTICULO 180.- Las partes podrán, si a sus intereses conviene, promover aclaración de sentencia, la cual se promoverá por una sola vez ante quien hubiese dictado la resolución, dentro de los cinco días siguientes al en que surta efectos la notificación de la resolución, señalando con toda precisión la contradicción, ambigüedad u oscuridad cuya aclaración se solicite.



ARTICULO 181.- La Sala del Tribunal que emitió la sentencia, resolverá dentro de los tres días siguientes lo que estime procedente, sin que pueda variar la sustancia de la resolución; la aclaración será parte integrante de la sentencia y no admitirá recurso alguno.

La interposición de la aclaración, interrumpe el plazo para interponer la revisión.

CAPITULO DECIMO TERCERO DE LA EJECUCION DE LAS SENTENCIAS

ARTICULO 182.- Las sentencias respecto de las cuales, no se pida aclaración o solicitada esta haya sido resuelta, causa ejecutoria de oficio.

Cuando haya causado ejecutoria una sentencia favorable al actor se comunicará por medio de oficio y sin demora alguna a las autoridades u organismos demandados para su cumplimiento, y se les prevendrá para que informe sobre el mismo, dentro de los tres días siguientes al en que se reciba el oficio de notificación.

ARTICULO 183.- Si dentro del plazo señalado en el artículo anterior, las autoridades no cumplieren con la sentencia, la Sala correspondiente, de oficio, la requerirá para que dentro del término de veinticuatro horas contadas a partir de la hora en que queden legalmente notificados cumplimenten el fallo e informen sobre ello.

ARTICULO 184.- Si a pesar del requerimiento, la autoridad o la entidad demandada, se niega a cumplir con la sentencia del Tribunal se procederá en la forma siguiente:

I. Si la ejecución consiste en un acto material que solo puede ejecutar la demandada, y esta tuviese superior jerárquico, se requerirá a este para que ordene el cumplimiento de la resolución;

II. Si la demandada insiste en no cumplir, la Sala que corresponda lo hará del conocimiento del Ejecutivo del Estado o del Ayuntamiento, según el caso para que obliguen a la demandada al cumplimiento de la sentencia, y si la ejecución consiste en un acto material, que no tenga necesariamente que ser ejecutado por la autoridad demandada, la propia Sala podrá realizarlo en rebeldía de aquella, y

III. La Sala podrá imponer multa de cincuenta y un a ciento cincuenta días de Salario Mínimo General, vigente en el Estado, a los servidores públicos que incumplan una sentencia sin perjuicio de que se reitere cuantas veces sea necesario la multa impuesta y esta se duplique. Independientemente de que se proceda tanto administrativa como penalmente en contra del que desobedezca el mandato legítimo de la Sala, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca, así como de la Legislación Penal del Estado de Oaxaca.

La Sala requerirá continuamente al Órgano de Control Interno que corresponda, para que inicie y concluya el procedimiento administrativo disciplinario al que se refiere la Ley de



Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca, hasta obtener la sanción del rebelde, imponiendo iguales multas al órgano de Control Interno que corresponda, para el caso de desacato.

CAPITULO DECIMO CUARTO DE LA SUSPENSION

ARTICULO 185.- El actor podrá solicitar la suspensión del acto impugnado, en la demanda o en cualquier momento del juicio, hasta antes de citación para sentencia; tal medida cautelar tendrá por efecto mantener las cosas en el estado en que se encuentren hasta en tanto se pronuncia la sentencia definitiva; el Tribunal deberá resolver lo conducente, haciéndolo saber inmediatamente a la autoridad demandada para su cumplimiento.

No se otorgará la suspensión si se sigue perjuicio evidente al interés social, si contravienen disposiciones de orden público o si se deja sin materia el juicio. Salvo que esta se otorgue para efectos.

ARTICULO 186.- El Tribunal podrá modificar o revocar en cualquier momento el acuerdo en que haya concedido la suspensión si varían las circunstancias bajo las cuales se otorgó.

ARTICULO 187.- Si los actos impugnados se hubiesen ejecutado y afectan a particulares de escasos recursos económicos, impidiéndoles el ejercicio de su única actividad personal de subsistencia entre tanto se pronuncie la resolución que corresponda, el Magistrado Instructor podrá dictar discrecionalmente las medidas cautelares que estime pertinentes para preservar el medio de subsistencia del actor, siempre y cuando no se lesionen derechos de terceros.

ARTICULO 188.- Cuando se trate de créditos fiscales, el Magistrado Instructor al conceder la suspensión podrá discrecionalmente eximir al solicitante de la obligación de garantizar su importe en aquellos casos en que fuere necesario garantizar los intereses del fisco estudiando previamente las circunstancias especiales del mismo, la suspensión del acto impugnado se concederá, previo aseguramiento de los mismos, ante la autoridad ejecutora en cualquiera de las formas que adelante se establecen. La garantía del interés fiscal, que deben comprender la de los posibles recargos, actualización y gastos de ejecución podrá ofrecerse en alguna de las siguientes formas:

- I. Depósito en efectivo ante la Secretaria Finanzas del Gobierno del Estado, las tesorerías municipales, o la institución de crédito que legalmente corresponda;
- II. Fianza otorgada por institución autorizada;
- III. Prenda o Hipoteca, y
- IV. Embargo de bienes en la vía administrativa.



El acuerdo que conceda la suspensión surtirá efectos desde luego, aunque se interponga el recurso de queja pero dejará de surtirlos si la garantía que en su caso se haya fijado, no se otorga dentro de los tres días siguientes en el que se notifique el auto que la hubiere concedido.

ARTICULO 189.- La suspensión podrá concederse con efectos restitutorios, únicamente cuando se trate de actos privativos de la libertad decretados al particular por la autoridad administrativa; o bien, cuando a juicio del Magistrado Instructor sea necesario otorgarle estos efectos, con el objeto de conservar la materia del litigio o impedir perjuicios irreparables al particular.

La suspensión a que se refiere este artículo procede también de oficio si tiene interés la sociedad y se decretara de plano en el mismo auto en que se admita la demanda, comunicándose sin demora a la autoridad responsable para su inmediato cumplimiento.

ARTICULO 190.- En los casos que proceda la suspensión pero pueda ocasionar daños y perjuicios a terceros se concederá la misma, si el actor otorga garantía bastante para reparar el daño e indemnizar los perjuicios que con ella se causaren, sino obtiene sentencia favorable en el juicio.

En la hipótesis prevista en este artículo, para que surta efectos la suspensión, el actor deberá otorgar previamente la garantía ante el Magistrado Instructor, en cualquiera de las formas previstas por esta Ley.

ARTICULO 191.- La suspensión otorgada conforme al artículo anterior, quedará sin efecto si el tercero da a su vez caución bastante para restituir las cosas al estado que guardaban antes de la violación y a pagar los daños y perjuicios que sobrevengan al actor, en el caso de que este último obtenga sentencia favorable.

Para que surta el efecto la caución que ofrezca el tercero, conforme al párrafo anterior, deberá cubrir previamente el costo de la que hubiese otorgado el actor.

ARTICULO 192.- Todas las autoridades que intervengan en el acto con cualquier carácter, aún cuando no tengan calidad de demandadas estarán obligadas al cumplimiento de la suspensión, el Tribunal podrá hacer uso de los medios de apremio establecidos por esta Ley, siendo aplicable además en lo conducente, lo dispuesto para el cumplimiento y ejecución de las sentencias.

ARTICULO 193.- Cuando se trate de hacer efectiva la responsabilidad proveniente de las garantías y contra garantías que se otorguen con motivo de la suspensión, el interesado deberá tramitar ante la Sala que corresponda, un incidente que deberá promoverse dentro de los sesenta días naturales siguientes al en que surta efectos la notificación de la sentencia definitiva; pero si no se presentase dentro de ese término se procederá a la devolución o



cancelación en su caso, de la garantía o contra garantía, sin perjuicio de que pueda exigirse tal responsabilidad ante las autoridades del orden común.

CAPITULO DECIMO QUINTO DE LOS INCIDENTES

ARTICULO 194.- En el procedimiento contencioso administrativo, no habrá más incidentes que los establecidos en la presente Ley. Se tramitarán como de previo y especial pronunciamiento, con suspensión de la tramitación del juicio en lo principal. Procederán los siguientes:

- I. El de acumulación de autos;
- II. El de nulidad de notificaciones, y
- III. El de interrupción del procedimiento por causa de muerte, incapacidad, declaración de ausencia, quiebra, disolución de la persona moral o desaparición del órgano de la administración pública.

La promoción de cualquier incidente, notoriamente improcedente, se desechará de plano.

ARTICULO 195.- Procede la acumulación de dos o más juicios pendientes de resolver, cuando:

- I. Las partes sean las mismas y se invoquen idénticos agravios;
- II. Siendo diferentes las partes e invocándose distintos agravios, el acto impugnado sea uno mismo o se impugnen varias partes del mismo acto;
- III. Sean las partes y los agravios diversos o no, se impugnen actos que sean unos antecedentes o consecuencia de los otros, y
- IV. Se trate de juicios promovidos por el mismo actor, respecto del mismo acto que se reclama, aunque los agravios sean distintos.

ARTICULO 196.- El incidente a que se refiere el artículo anterior deberá hacerse valer hasta antes de la celebración de la audiencia final y se tramitará ante la Sala que conozca del juicio, en la cual la demanda se presentó primero y esta dictará resolución en un plazo que no exceda de diez días. La acumulación podrá tramitarse de oficio.

ARTICULO 197.- Una vez decretada la acumulación el Magistrado Instructor ordenará que el juicio más reciente se acumule al primer juicio, en un plazo que no exceda de tres días.



ARTICULO 198.- El perjudicado por una notificación que no fuere hecha conforme lo dispone esta Ley, podrá pedir que se declare la nulidad de la misma en los términos previstos en esta Ley, ofreciendo las pruebas pertinentes en el mismo escrito en que se promueva la nulidad.

Admitida la promoción, se dará vista a las partes por tres días para que exponga lo que a su derecho convengan y ofrezcan las pruebas de su interés; transcurrido dicho plazo el Magistrado Instructor dictará acuerdo ordenando el desahogo de las pruebas admitidas que así lo ameriten, lo cual deberá efectuarse en un término que no exceda de cinco días hábiles. Transcurrido este, la Sala pronunciara la resolución correspondiente.

Si se declara la nulidad, la Sala ordenará reponer el procedimiento desde la notificación anulada y se sancionará al actuario en los términos que señale el reglamento interior.

CAPITULO DECIMO SEXTO DE LA INTERRUPCION DEL PROCEDIMIENTO

ARTICULO 199.- La interrupción del procedimiento por causa de muerte, incapacidad, declaración de ausencia, quiebra, disolución de la persona moral o desaparición del órgano de la administración pública se tramitará ante la Sala y procederá cuando antes de la celebración de la audiencia final se de cualquiera de dichos supuestos.

ARTICULO 200.- La interrupción durará hasta un año para que se apersona en el juicio el representante legal de la parte que hubiese fallecido o se provea a la substitución del correspondiente representante procesal y se sujetará a lo siguiente:

- I. Se decretará por la Sala a partir de la fecha en que esta tenga conocimiento de la existencia de alguno de los supuestos a los que se refiere este artículo, y
- II. Si transcurrido el plazo máximo e interrupción no comparece el albacea, el representante legal, o tutor, el Magistrado Instructor acordará la reanudación del juicio, ordenando que todas las notificaciones se efectúen por lista al representante de la sucesión, de la liquidación o de la autoridad demandada según sea el caso.

CAPITULO DECIMO SEPTIMO DE LOS RECURSOS

ARTICULO 201.- En los juicios que se tramiten ante el Tribunal de lo contencioso administrativo, no se admitirán más recursos que los de queja y revisión.

ARTICULO 202.- El recurso de queja es procedente:

- I. Contra los actos de las autoridades demandadas por exceso o defecto en la ejecución del auto en que se haya concedido a la parte actora la suspensión del acto reclamado, y



II. Contra los actos de las mismas autoridades, por repetición del acto o resolución anulada o por exceso o defecto en la ejecución de la sentencia dictada por las Salas.

En el escrito se expresarán las razones por las que se consideren que existe repetición del acto o resolución anulada, o que existe exceso o defecto en la ejecución de la sentencia dictada por la Sala.

ARTICULO 203.- El recurso de queja se interpondrá por una sola vez ante la Sala correspondiente, dentro del término de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que surta efectos la notificación al interesado, o este se hubiese manifestado sabedor del acto o resolución correspondientes.

ARTICULO 204.- Una vez admitida la queja, la Sala requerirá a la autoridad, su informe, el que deberá rendir dentro del término de veinticuatro horas contadas a partir del momento en que le sea notificado el auto admisorio del recurso. Vencido dicho término con o sin informe y con base en lo que exponga el quejoso, la Sala dictará la resolución que proceda en un término no mayor de cinco días.

ARTICULO 205.- En caso de declararse procedente la queja, la resolución fijará los lineamientos a que deba someterse a la autoridad para dar debido cumplimiento a la misma.

En caso que haya repetición del acto o resolución anulados, la Sala hará la declaratoria correspondiente, dejando sin efecto dicho acto y la notificará a la autoridad responsable, ordenándole que se abstenga de incurrir en nuevas repeticiones.

La resolución a que se refiere el párrafo que antecede, se notificará también al superior del servidor público responsable, para que proceda jerárquicamente y la Sala impondrá a este último una multa de hasta cien veces el Salario Mínimo vigente en el Estado.

Si la Sala resuelve que hubo exceso o defecto en el cumplimiento de la sentencia o en la suspensión del acto reclamado, dejará sin efectos el acto o resolución que provoco la queja y se concederá a la autoridad responsable, veinticuatro horas para que dé cumplimiento debido al fallo, señalando la forma y términos precisados en la suspensión o sentencia, conforme a los cuales se debe cumplir.

ARTICULO 206.- Contra los acuerdos y resoluciones dictados por los Magistrados de las Salas de Primera Instancia, procede el recurso de revisión, cuyo conocimiento y resolución corresponde a la Sala Superior.

Podrán ser impugnadas por las partes, mediante recurso de revisión:

- I.- Los acuerdos que admitan o desechen la demanda, su contestación o ampliación;
- II.- El acuerdo que deseche pruebas;



- III.- El acuerdo que rechace la intervención del tercero;
- IV.- Los acuerdos que decreten, nieguen o revoquen la suspensión;
- V.- Las resoluciones que decidan incidentes;
- VI.- Las resoluciones que decreten o nieguen el sobreseimiento;
- VII.- Las sentencias que decidan la cuestión planteada. Por violaciones cometidas durante el procedimiento del juicio, cuando hayan dejado sin defensa al recurrente y trasciendan al sentido de la sentencia; y
- VIII.- Las resoluciones que pongan fin al procedimiento de ejecución de la sentencia.

ARTICULO 207.- El recurso de revisión se presentará por escrito con expresión de agravios ante la Sala que dictó el acuerdo o resolución que se impugna, dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la resolución recurrida.

Recibido el recurso, la Sala formará cuaderno por separado, en el cual certificará la fecha en que se notificó el acuerdo o resolución impugnada y la fecha en que se presentó el recurso.

Acto seguido, acordará en el cuaderno mencionado la recepción del mismo y ordenará se corra traslado a las demás partes, para que dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir de que surta efectos la notificación contesten ante la misma Sala lo que a sus derechos convenga.

Una vez que se reciban los escritos de las demás partes, o bien, transcurrido el plazo sin que hubieren presentado escrito alguno; la Sala, previa certificación del transcurso y conclusión del plazo, acordará la remisión a la Sala Superior del cuaderno a que se refiere el artículo anterior, mismo que deberá contener:

- a) El escrito por el que se interpone el recurso de revisión.
- b) La certificación que contengan la fecha de notificación del acuerdo impugnado y la fecha de presentación del recurso;
- c) La diligencia de notificación a las demás partes.
- d) La certificación de la fecha de notificación y la fecha en que se presentaron los escritos de las partes, o en su caso, la certificación de que transcurrido el plazo de cinco días concedidos, no se presentaron escritos de las partes; y
- e) Los escritos de las partes.

Asimismo enviará copia certificada de las actuaciones del expediente si lo que se recurre es un acuerdo o resolución interlocutoria, o bien el expediente original si se impugna la sentencia que puso fin a la Primera Instancia, así como la determinación que igualmente ponga fin al proceso de la primera instancia.



ARTICULO 208.- El Magistrado Presidente de la Sala Superior recibido el recurso, dictará el acuerdo de turno correspondiente y la turnará al Magistrado que corresponda para que formule el proyecto de resolución respectivo.

El proyecto será sometido para su aprobación a los integrantes de la Sala Superior, en la sesión que corresponda.

Resuelto el recurso, se notificará a las partes y a la Sala unitario correspondiente, remitiendo copia certificada de la resolución del recurso de revisión, en su caso, se devolverá el expediente original de Primera Instancia, si este se hubiere remitido.

El Reglamento interno de este Órgano Jurisdiccional dispondrá la organización, forma de sesiones de la Sala Superior y de sus votaciones.

CAPITULO DECIMO OCTAVO DE LAS EXCITATIVAS DE JUSTICIA.

ARTICULO 209.- Las partes podrán formular exitativa de justicia ante la Sala Superior, si la de Primera Instancia no pronuncia la resolución que corresponda dentro del plazo que al efecto señala esta ley.

ARTICULO 210.- Recibida la exitativa de justicia la presidencia de la Sala Superior, solicitará informe al titular de la Sala de Primera Instancia, quien deberá rendirlo en el plazo de cinco días.

La Presidencia dará cuenta a los integrantes de la Sala Superior, que si encuentran fundada la exitativa, resolverán otorgar un plazo que no excederá de cinco días para que el titular de la Sala pronuncie la resolución respectiva, si no se cumpliere con dicha obligación el responsable será sustituido por el Magistrado o Juez que corresponda.

CAPITULO DECIMO NOVENO DEL AUXILIO DEL TRIBUNAL

ARTICULO 211.- Las dependencias de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como los ayuntamientos del Estado de Oaxaca, prestarán al Tribunal de lo Contencioso Administrativo, el auxilio necesario para el cumplimiento de sus determinaciones.

CAPITULO VIGESIMO DE LOS CRITERIOS

ARTICULO 212.- Los criterios establecidos en las sentencias que dicte la Sala Superior serán obligatorios para el Tribunal, siempre que lo resuelto se sustente en cinco ejecutorias no interrumpidas por otra en contrario.



La Sala Superior también definirá el criterio obligatorio, cuando exista contradicción entre los que sostengan las Salas de Primera Instancia, mediante denuncia que haga el Magistrado que haya sustentado la contradictoria, o a petición de parte interesada.

El Secretario General de Acuerdos compilará, glosará, estructurará y llevará sistemáticamente el compendio de criterios sustentados y validados.

ARTICULO 213.- Los criterios que establezca el Tribunal, así como aquellos que constituyan precedentes y se consideren de importancia, serán publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

ARTÍCULO 214.- Para la modificación de los criterios a que se refiere el artículo anterior, se observarán las mismas reglas establecidas para su formación.

El pleno podrá definir los criterios cuando exista contradicción entre las dictadas por las Salas, mediante denuncia que le haga el Magistrado que haya sustentado la contradictoria o a petición de parte interesada.

CAPITULO VIGESIMO PRIMERO DE LA REGLAMENTACION INTERNA.

ARTICULO 215.- El Tribunal podrá adecuar su reglamentación interior para que sea más operativa y funcional. Estas reformas las deberá de publicar en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese la presente Ley en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO.- La presente Ley entrará en vigor el día 01 de Enero de 2006.

TERCERO.- El Congreso del Estado tendrá el término de 180 días a partir de la entrada en vigor de la presente Ley, para adecuar las leyes, decretos y demás ordenamientos vigentes que se relacionen con la aplicación de esta Ley.

CUARTO.- El Gobernador del Estado, propondrá al Congreso las ternas para los nombramientos de los Magistrados que deberán integrar el Tribunal Contencioso Administrativo en términos del artículo 97 de la presente Ley, hasta antes de la conclusión del Primer Periodo Ordinario de Sesiones del Segundo Año de Ejercicio de la actual Legislatura.



QUINTO.- En los procedimientos administrativos que se encuentren en trámite, el interesado podrá optar por su continuación conforme al procedimiento vigente durante su inicio o por la aplicación de la presente Ley. Los recursos administrativos en trámite a la entrada en vigor de esta Ley, se resolverán conforme a la ley de la materia, pero una vez resuelto procederá el Juicio que corresponda ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Oaxaca, una vez instalado formal y materialmente, independientemente de la fecha en que se resuelva el recurso correspondiente.

SEXTO.- Se faculta al Gobernador del Estado para instrumentar los programas presupuestales y financiamiento que proceda a efecto de que el Tribunal Contencioso Administrativo inicie sus funciones.

SEPTIMO.- Las autoridades administrativas a las que corresponda tanto el manejo de recursos públicos como su fiscalización y supervisión, deberán cumplir con la instalación de las oficinas del Tribunal, dotarlo de mobiliario y equipo necesario para su operación, así como disponer de los recursos financieros necesarios, para que se contrate íntegramente a su personal. Lo que deberá de hacerse dentro del término establecido en el artículo Cuarto Transitorio. El Congreso del Estado destinará en el Presupuesto de Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2006, las partidas correspondientes por la cantidad de por lo menos Quince Millones de pesos, para la instalación y manutención del Tribunal. En cada ejercicio fiscal, se incluirá la partida correspondiente en el Presupuesto de Egresos y demás normatividad, a efecto de que el Tribunal este debidamente dotado a efecto de que cumpla con sus obligaciones legales.

OCTAVO.- El Pleno del Tribunal Contencioso Administrativo tendrá un plazo de treinta días contados a partir de su instalación, para que emita el reglamento interior del propio Tribunal.

NOVENO.- En sujeción al orden normativo del Estado, y en la esfera de sus debidas competencias, el Poder Legislativo, el Poder Ejecutivo a través de las Secretarías correspondientes, las entidades paraestatales de la administración pública y los Ayuntamientos de los Municipios del Estado, darán la debida publicidad al presente ordenamiento, a efecto de que las autoridades administrativas en general lo acaten en sus términos.

Los Magistrados designados deberán de recorrer el Estado para hacer del conocimiento de las autoridades y los particulares la existencia de la presente ley y del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, así como los derechos que de la misma se desprenden en favor de los particulares.

DECIMO.- Cuando en esta Ley se haga referencia a la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca, y su ley, se entenderá que se refiere a la Contaduría Mayor de Hacienda del Congreso del Estado hasta en tanto no se expida la Ley Orgánica de la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca.



Lo tendrá entendido el Gobernador del Estado y hará que se publique y se cumple.

DADO EN EL SALON DE SESIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.- Oaxaca de Juárez, Oax., a 20 de diciembre de 2005. HECTOR CESAR SANCHEZ AGUILAR, DIPUTADO PRESIDENTE. Rúbrica.- ADELINA RASGADO ESCOBAR, DIPUTADA SECRETARIA. Rúbrica.- ADRIANA LUCIA CRUZ CARRERA, DIPUTADA SECRETARIA. Rúbrica.

Por lo tanto mando que se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 23 de diciembre del 2005. EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO, LIC. ULISES RUIZ ORTIZ. Rúbrica.- EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO. LIC. JORGE F. FRANCO VARGAS. Rúbrica.

Y lo comunico a usted, para su conocimiento y fines consiguientes. SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION. "EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ" Oaxaca de Juárez, Oax., a 23 de diciembre del 2005. EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO. LIC. JORGE F. FRANCO VARGAS. Rúbrica.

AL C.

N. DE E. A CONTINUACION SE TRANSCRIBEN LOS ARTICULOS TRANSITORIOS DE LOS DECRETOS DE REFORMAS A LA PRESENTE LEY.

P.O. 18 DE FEBRERO DE 2006.

UNICO.- El presente decreto entrará en vigor a partir de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

P.O 12 DE OCTUBRE DE 2009
DECRETO 1397

ARTÍCULO ÚNICO.- Se **REFORMAN** los artículos: 8 fracción IV, 13 fracción II del párrafo cuarto, 26 primer párrafo, 30 primer párrafo, 75, segundo párrafo, 81, 83, 84, 85, primer párrafo y la fracción III, 86, 87, 89, 90, la denominación del Capítulo Tercero del Libro Segundo para quedar como "DE LA PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL", (conformado con el artículo 91), 91, 92, 93, 94, 95 primer párrafo, 96 primer párrafo, 97, fracciones II, III y IV, 100, 101, 102, 104, Primer Párrafo y fracción V; 111 fracciones V y VI, 112, 115, 117, Párrafo tercero, 118, 129, 132 fracción VII, 133 fracción I y II, la denominación del CAPÍTULO QUINTO, del Libro Tercero, para quedar "DE LOS PLAZOS", 135, 136 primer párrafo, 138, párrafo primero y fracción II, 139, 141, 142, 143, 165, 166, 167, 171, 174, 175, 176, 181, 206, 207, 208, 209, 210, 212 primer párrafo, se **ADICIONAN** 95 con un párrafo último, 97 las fracciones V y VI, 103 BIS A, 103 BIS B, 103 BIS C, 103 BIS D, 103 BIS E, 126 tres párrafos, 136, cinco últimos párrafos, 141 párrafos segundo y cuarto, 212 un segundo párrafo, recorriéndose en su orden el segundo para ser el tercero; se **DEROGAN** el último párrafo del artículo 30, la fracción VI del 105 y 214 segundo párrafo, de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca.

TRANSITORIOS



PRIMERO.- La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO.- Los procedimientos administrativos que se encuentran en trámite, se substanciarán y resolverán conforme a las disposiciones vigentes antes de la presente reforma. Igualmente, los juicios de Primera Instancia que se encuentren en trámite al entrar en vigor el presente Decreto, se resolverán conforme a las disposiciones vigentes antes de la presente reforma.

Los recursos de revisión previstos en el Libro Tercero de esta Ley, que se encuentren en trámite iniciada la vigencia de esta reforma, serán resueltos por la Sala Superior del Tribunal.

TERCERO.- El Tribunal contará con un plazo de 180 días para modificar su Reglamento Interno, en tanto, continuará aplicando el vigente en lo que no se oponga al contenido de esta reforma.

CUARTO.- Para los efectos de esta reforma, la Sala que actualmente preside la Presidencia del Tribunal se convertirá en Sala Superior, en concordancia con el artículo 80 fracción I.

QUINTO.- El plazo a que se refiere el artículo 100 de esta Ley, en el caso de los magistrados designados con anterioridad, se computará a partir de la fecha de su designación.